



M610

LABELPRINTER

Gebruikershandleiding

Copyrightinformatie en handelsmerken

Vrijwaring

Deze handleiding is eigendom van Brady Worldwide, Inc. (hierna “Brady” genoemd), en kan van tijd tot tijd gewijzigd worden zonder voorafgaande kennisgeving. Brady doet geen enkele toezegging met betrekking tot het beschikbaar stellen van zulke wijzigingen.

Deze handleiding is auteursrechtelijk beschermd. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze handleiding mag worden gekopieerd of verveelvoudigd, in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Brady.

Ondanks alle aan de samenstelling van deze handleiding bestede zorg, kan Brady geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele verliezen of schade veroorzaakt door fouten en weglatingen of door uitspraken als gevolg van onachtzaamheid, ongevallen of enigerlei andere oorzaak. Brady kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het gebruik of de toepassing van de hierin beschreven producten of systemen, noch voor incidentele schade of gevolgschade die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van deze handleiding. Brady wijst iedere garantie af met betrekking tot de verkoopbaarheid of geschiktheid voor een bepaald doel.

Brady behoudt zich het recht voor zonder nadere kennisgeving wijzigingen aan te brengen in enig in deze handleiding beschreven product of systeem met als doel de betrouwbaarheid, de functionaliteit of het ontwerp daarvan te verbeteren.

Handelsmerken

M610 labelprinter is een handelsmerk van Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access en SQL Server zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Alle merk- of productnamen waar in deze handleiding naar wordt verwezen, zijn handelsmerken (™) of gedeponeerde handelsmerken (®) van hun respectieve bedrijven of organisaties.

© 2022 Brady Worldwide, Inc. Alle rechten voorbehouden.

YY5122413

Revisie A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Brady-garantie

Onze producten worden verkocht in de veronderstelling dat de koper ze in de praktijk test en voor zichzelf uitmaakt of ze geschikt zijn voor het beoogde gebruik. Brady garandeert de koper dat de producten vrij zijn van defecten in materialen en constructie, maar beperkt zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze garantie tot het vervangen van producten waarvan duidelijk kan worden aangetoond dat ze het defect al vertoonden op het ogenblik dat Brady ze verkocht. Deze garantie gaat niet over op andere personen die het product van de koper verkrijgen.

DEZE GARANTIE IS IN PLAATS VAN ENIGE ANDERE GARANTIE, NOCH UITDRUKKELIJK NOCH IMPLICIET, DAARONDER MEDE BEGREPEN, MAAR NIET BEPERKT TOT, IMPLICIETE GARANTIES BETREFFENDE DE VERKOOPBAARHEID OF DE GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALDE TOEPASSING, EN VAN ENIGE ANDERE VERPLICHTING OF AANSPRAKELIJKHEID VAN DE KANT VAN BRADY. IN GEEN GEVAL KAN BRADY AANSPRAKELIJK WORDEN GESTELD VOOR VERLIES, SCHADE, KOSTEN OF GEVOLGSCHADE VAN ENIGE AARD DIE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK DAN WEL DE ONMOGELIJKHEID TOT GEBRUIK VAN BRADY'S PRODUCTEN.

Veiligheid en milieu

Lees en begrijp deze handleiding voordat u de M610 labelprinter voor het eerst gaat gebruiken. Deze handleiding biedt een beschrijving van alle belangrijke functies van de printer.

Voorzorgsmaatregelen

Neem alvorens de M610 labelprinter te gebruiken de volgende voorzorgsmaatregelen:

- Lees zorgvuldig alle instructies alvorens de printer te gebruiken en alvorens een procedure uit te voeren.
- Plaats het apparaat niet op een onstabiele ondergrond of een staander.
- Plaats geen andere voorwerpen op het apparaat.
- Houd de bovenkant vrij van obstructies.
- Gebruik de printer altijd in een goed geventileerde ruimte. De voor ventilatie voorziene sleuven en openingen van het apparaat mogen niet worden geblokkeerd.
- Gebruik uitsluitend elektrische voeding zoals omschreven op het specificatielabel.
- Gebruik uitsluitend de voedingskabel die bij het apparaat is geleverd.
- Plaats geen voorwerpen op de voedingskabel.
- Deze apparatuur is niet bedoeld voor gebruik door kinderen.

Technische dienst en registratie

Contactgegevens

Neem voor reparaties en technische assistentie contact op met een plaatselijke technische dienst van Brady via:

- **Verenigde Staten:** bradyid.com/techsupport
- **Canada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Mexico:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latijns-Amerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Europa:** bradyeurope.com/services
- **Australië:** bradyid.com.au/technical-support
- **Azië, Australië en Nieuw-Zeeland:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Registratie-informatie

Om uw printer te registreren, ga naar:

- bradycorp.com/register

Terugvoer

Als u om de een of andere reden het product moet terugsturen, neem dan contact op met de technische dienst van Brady voor informatie over retournering.

Conventies in deze handleiding

Tijdens gebruik van dit document is het belangrijk dat u de in deze handleiding toegepaste conventies begrijpt.

- Alle gebruikersacties voor een toets op het toetsenbord worden aangegeven met **Dikgedrukte** tekst.
- Verwijzingen naar menu's, vensters, knoppen en schermen worden *cursief* weergegeven.

Inhoud

1 • Inleiding	1
Systeemspecificaties	1
Fysieke- en omgevingseigenschappen	1
Bereik voor bluetooth	2
2 • Instelling	3
De printer uitpakken	3
Inhoud van de doos	3
Bewaar de verpakking	3
Registratie	3
Printercomponenten.....	4
Voeding.....	5
Wisselstroomadapter	5
Batterij	6
<i>De batterij installeren</i>	<i>7</i>
Automatisch uitschakelen	7
Printerinstellingen	8
Taal	8
<i>Toetsenborden</i>	<i>8</i>
Maateenheden	8
Datum en tijd	9
Pauze/Snijden	9
Printerconfiguratie	9
Afdrukgeschiedenis	10
Lettertype	10
Software voor het maken van labels.....	12
Mobiel (alleen Bluetooth model)	12
Bureaublad	12
Windows-stuurprogramma installeren (optioneel).....	12
De printer aansluiten	13
Bluetooth	13
USB	14
Afdruk materiaal laden	15
Lint	15
<i>Verwijderen</i>	<i>15</i>
<i>Laden</i>	<i>15</i>
Het laden van etiketten	16
<i>Laden</i>	<i>16</i>
<i>Verwijderen</i>	<i>18</i>
Labelmateriaal in bulk laden	19
B-593 Verhoogde paneellabels	21
Accessoires.....	21

3 • Algemene werking	22
Schermonderdelen	23
Menu's	24
Scherm Instellingen	25
Annuleringsfuncties	25
Het toetsenbord gebruiken	26
Een eenvoudig tekstlabel aanmaken	31
Afdrukken	31
Afdrukken	31
Voorbeeld	32
Meerdere afdrukken	32
Geschiedenis	34
4 • Labels op de printer bewerken	35
Tekst bewerken	36
De cursor plaatsen	36
Tekst invoegen	36
Tekst verwijderen	36
Standaard opmaak	37
Standaardinstellingen	37
Tekst opmaken	37
Typeface	37
Lettergrootte	37
Lettertypeattributen	38
<i>Nieuwe tekst</i>	38
<i>Bestaande tekst</i>	39
Superscript en subscript	39
Labels en gebieden	40
Een label of gebied toevoegen	40
Labellengte	41
Ga naar label of gebied	41
<i>Sneltoetsen</i>	42
<i>Snelkoppelingen op het screen</i>	42
Een label of gebied verwijderen	42
Een label of gebied dupliceren	43
Uitlijning	43
Draaien	44
Kader	44
Omgekeerd	46
Verticale tekst	46
<i>Meerdere verticale tekstregels</i>	47
<i>Fouten met verticale tekst</i>	47
Symbolen	47
Afbeeldingen	48
Afbeeldingen import	48
Een afbeelding toevoegen	48
Datum en tijd	49

Internationale tekenset.....	49
Streepjescode	49
Streepjescode-instellingen	50
Een streepjescode toevoegen	51
Een Data Matrix of QR-code toevoegen	51
Streepjescodegegevens bewerken	52
Serialisering (sequentiële gegevens)	52
Hoe serialisering werkt	52
Voorbeelden van serialisering	52
Eenvoudig voorbeeld	52
Eenvoudig alfanumeriek voorbeeld	53
Gevorderd, onafhankelijk voorbeeld	53
Gevorderd, afhankelijk voorbeeld	53
Serialisering toevoegen	53
Een volgorde bewerken	55
Lijst (gegevens importeren).....	55
De gegevensbron instellen	55
Werken met rijen gegevens	57
Bestanden samenvoegen	58
Geavanceerd samenvoegen	58
Gegevensbron bewerken	59
5 • Labeltypen	60
Algemeen.....	61
Draadmerker.....	61
Vlaggen.....	62
Aansluitklem, patchpaneel, 66-blok.....	64
Frontplaat	66
110-blok, BIX-Blok	67
Buis.....	69
DesiStrip.....	70
Stroomonderbreker	71
6 • Bestandsbeheer	73
Labels opslaan.....	73
Naamconventies voor bestanden	73
Mappen	73
Een bestand opslaan	73
Een bestand openen.....	76
Een bestand verwijderen	76
Bestanden van een externe bron gebruiken.....	77
Een bestand importeren	77
Een bestand exporteren	78

7 • Onderhoud	79
Firmware bijwerken	79
Upgraden met Brady Workstation	79
Upgraden met een USB-stick	79
Upgraden met een computerverbinding	79
De waarden van de printerlabelbibliotheek bijwerken	80
De printer reinigen	81
Scherm	81
Interne onderdelen reinigen	81
De hoes van het snijmes vervangen	82
De printerklep vervangen	84
Het label en de lintcartridges recyclen	85
Materiaal	85
Het lint uit elkaar halen	85
De cartridge uit elkaar halen	86
Recyclingonderdelen	88
8 • Problemen oplossen	89
Labeltypen en labelmateriaal	89
Foutberichten	90
Hardware-apparatuur	93
Labels	93
Afdrukkwaliteit	94
In- en uitschakelen (printer werkt niet)	95
A • Toetsenborden	96
QWERTY	96
QWERTZ	97
AZERTY	98
Cyrillisch	99
B • IME gebruiken voor Aziatische tekst	100
C • Symbolen	101
D • Licenties verlenen	108
Bibliotheek QR-codegenerator	108
RapidJSON	108
E • Naleving van wet- en regelgeving	111
Naleving van voorschriften en goedkeuringen van overheidsinstanties	111
Informatie over regelgeving omtrent draadloze verbindingen	114

1 Inleiding

Systeemspecificaties

De technische gegevens van de M610 labelprinter printer zijn als volgt:

- Gewicht 1,41 kg (3,10 lb) (met batterijpakket en materiaal)
- Thermisch transfer-printmechanisme 300 dpi
- Optisch registratiesysteem voor nauwkeurige afdrukregistratie
- Elastomerisch toetsenbord
- Verwijderbare lithium-ionbatterij, 2700 mAh
- Afdrukbreedte – 51 mm (2 inch) maximale labelbreedte
- Aangepaste TrueType-lettertypen
- Max. afdruklengte voor labels: 990,6 mm (40")
- Drukt maximaal 4500 labels af van 2,5 x 5 cm (1 x 2 inch) per batterijlading

Fysieke- en omgevingseigenschappen

De M610 labelprinter-printer beschikt over de volgende fysieke en omgevingseigenschappen:

Fysiek	Amerikaans	Metrisch
Afmetingen	13,0" L x 4,3" B x 4,2" H	330 x 110 x 107 mm
Gewicht (met batterijpakket)	3,10 lb	1,41 kg

Opmerking: De onderstaande tabel verwijst uitsluitend naar de M610 labelprinter-printer. Verbruik van de labels en het lint kan variëren.

Omgeving	Bedrijf	Opslag
Temperatuur (printer) Het wordt aanbevolen om de – printer niet aan direct zonlicht bloot te stellen.	–18 tot 46 °C (0 tot 115 °F)	–30 tot 60 °C (–22 tot 140 °F)
Relatieve vochtigheid (printer)	20% tot 90% (niet-condenserend)	10% tot 90% (niet-condenserend)
Temperatuur (wisselstroomadapter)	–10 tot 40 °C (14 tot 104 °F)	–20 tot 85 °C (–4 tot 185 °F)
Relatieve vochtigheid (wisselstroomadapter)	5% tot 95% (niet- condenserend)	0% tot 95% (niet- condenserend)



PAS OP! Gebruik de printer niet in de buurt van water, rechtstreeks zonlicht of in de buurt van de verwarming.

Bereik voor bluetooth

De M610 labelprinter-printer moet zich binnen 19,8 m (65 ft.) van het apparaat bevinden om het bluetooth-signaal te ontvangen.

Opmerking: Bluetooth is een optionele functie die uw vestiging misschien niet heeft gekozen.

2 Instelling

De printer uitpakken

Pak de printer voorzichtig uit en controleer de buitenkant en de binnenkant.

Inhoud van de doos

Voordat u de printer instelt, controleert u eerst of het pakket de volgende onderdelen bevat:

- M610 labelprinter
- Harde draagtas (alleen M610-KIT)
- Li-ION batterijpakket
- Wisselstroomadapter (M50-AC) en voedingskabel
- USB-kabel
- Een zwart lint (M61-R4310)
- Een rol zelfflaminerende wikkels (M6-11-427)
- Beknopte handleiding
- Brady Workstation Basic Label Design Suite invoegen
- USB-station met gebruikershandleiding, snelstartgids en Windows-stuurprogramma



Bewaar de verpakking

Bewaar de verpakking van de M610 labelprinter voor het geval u de printer en de accessoires terug wilt sturen naar de fabrikant.



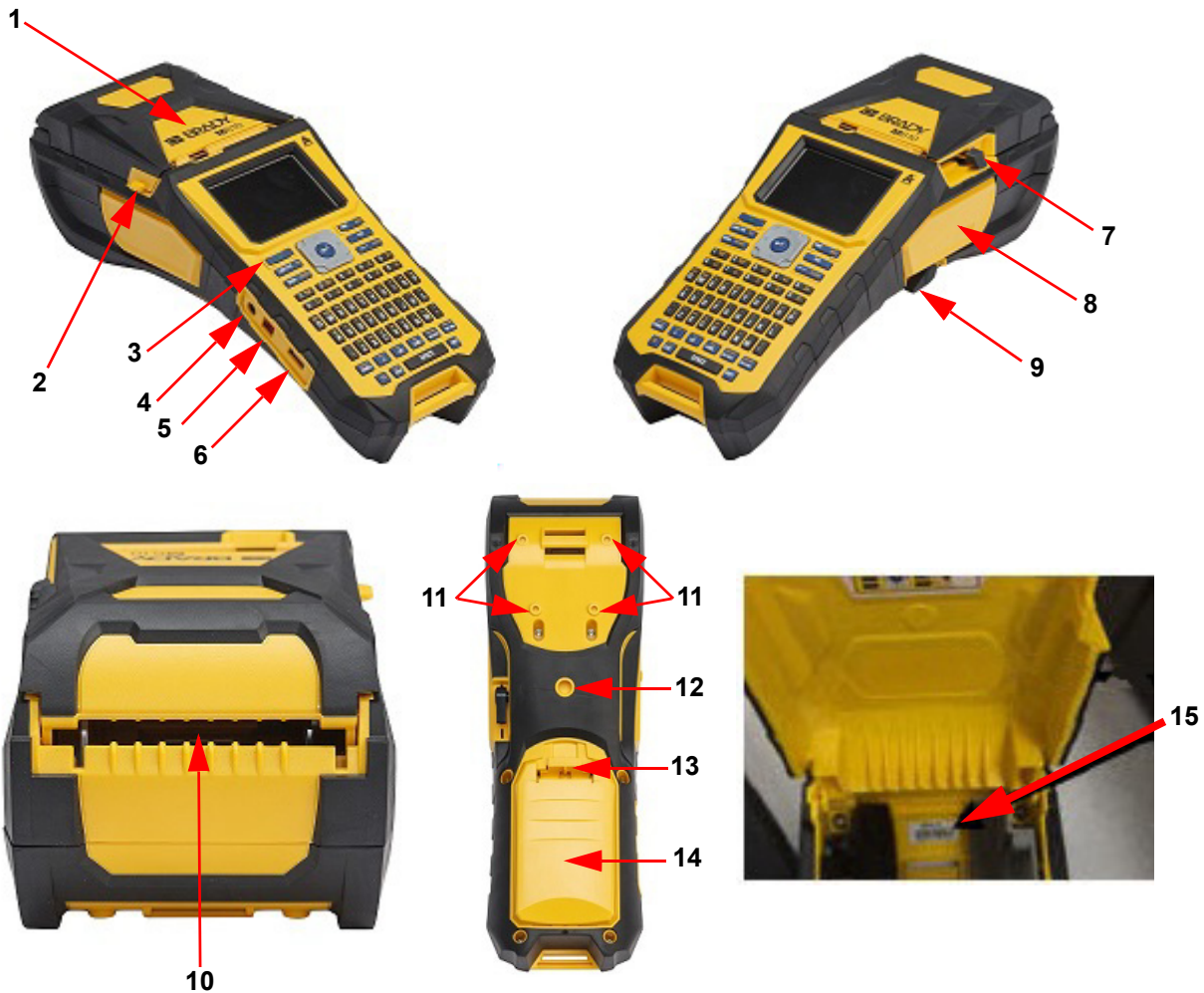
PAS OP! De M610-printer mag nooit worden verzonden zonder eerst het batterijpakket van de printer te verwijderen.

Als u zowel de printer als het batterijpakket wilt verzenden, verwijdert u het batterijpakket van de printer en plaatst u voor verzending de artikelen in het originele verpakkingsmateriaal. Raadpleeg uw transportbedrijf voor de provinciale, nationale, gemeentelijke en internationale transportvoorschriften met betrekking tot de lithiumbatterij.

Registratie

Registreer uw printer online via www.bradycorp.com/register en ontvang gratis productondersteuning en updates!

Printercomponenten



1	Deksel	9	Hendel printkop
2	Deksel sluiting	10	Bulk of extern toevoerpad
3	Aan/uit-knop (Power)	11	Schroefgaten magneetbevestiging
4	Poort voor wisselstroomadapter	12	Schroefgat Tripod-bevestiging
5	USB-poort (computerverbinding)	13	Deurklep accu
6	USB-hostpoort (USB-stick)	14	Accuklep (batterijruimte)
7	Snijhendel	15	Serienummer
8	Lint		

Voeding

De printer krijgt voeding via een lithium-ionbatterij of een wisselstroomadapter.

Wisselstroomadapter

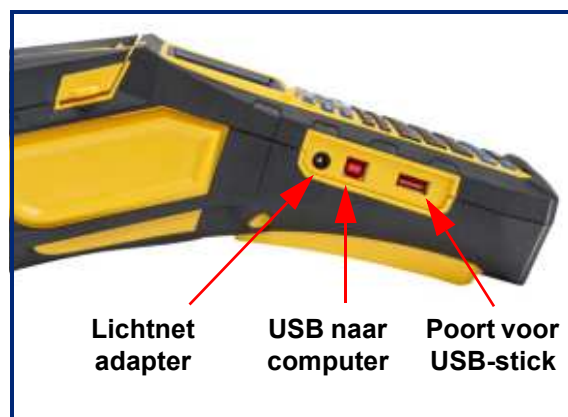
De printer kan voeding ontvangen via een lichtnetadapter (bijgesloten). Wanneer de adapter is aangesloten, wordt tevens de batterij opgeladen.



PAS OP! Gebruik alleen goedgekeurde Brady-voedingsadapters voor de M610 labelprinter.

Aansluiten van de printer:

1. Plaats het ronde uiteinde van het adaptersnoer in de plug-in poort aan de zijkant van de printer.
2. Steek het vrouwelijke uiteinde van het netsnoer in de tegenovergestelde kant van de adapter.
3. Steek het andere uiteinde van de kabel in het stopcontact.



WAARSCHUWING! Om het risico op brand, elektrische schokken, explosies of schade te voorkomen:

- Gebruik de printer niet bij temperaturen boven 46 °C (115 °F) of onder –18 °C (0 °F).
- Bewaar de printer niet bij temperaturen boven 60 °C (140 °F) of onder –30 °C (–22 °F).
- Niet demonteren, verkeerd gebruiken, of proberen om onderdelen in de printer te vervangen.
- Gebruik alleen de AC-adapter die voor het gebruik met de M610-labelprinter is meegeleverd.
- De printer niet verbranden. Houd de printer uit de buurt van warmtebronnen.
- Houd de printer uit de buurt van water.
- Plaats geen voorwerpen op de printer.
- Bewaar de printer op een koele, droge plaats.
- De printer moet volgens landelijke of gemeentelijke voorschriften worden gerecycled of worden weggegooid.

Batterij



WAARSCHUWING!

- Gebruik de printer niet bij temperaturen boven 49 °C (120 °F) of onder 3 °C (37 °F).
- Bewaar de printer niet bij temperaturen boven 50 °C (122 °F) of onder –10 °C (14 °F).
- De batterij mag niet uit elkaar worden gehaald of verkeerd worden gebruikt.
- De batterij mag niet worden geopend of beschadigd en de onderdelen in de accu mogen niet worden vervangen.
- De batterij mag alleen worden gebruikt en opgeladen in een Brady-compatibele printer.
- Zorg dat de batterijpolen niet met metaal of ander geleidend materiaal in aanraking komen.



WAARSCHUWING! Het batterijpakket is niet bedoeld om te worden getransporteerd. Bewaar het batterijpakket wanneer het niet in gebruik is, in de harde M610 labelprinter-draagkoffer of de M610 labelprinter-draagtas of in een gelijkwaardige behuizing om schade aan het batterijpakket te voorkomen.

- Houd de accu uit de buurt van vonken, vuur en andere hittebronnen.
- Houd het batterijpakket uit de buurt van water.
- Plaats geen voorwerpen op de accu.
- Bewaar de accu op een koele en droge plaats.
- Houd de accu buiten het bereik van kinderen.
- Vervang de oude batterij aan het eind van zijn levensduur uitsluitend door een M610 labelprinter-batterijpakket van Brady.
- De accu moet volgens landelijke of gemeentelijke voorschriften worden gerecycled of worden weggegooid.



PAS OP Er is sprake van explosiegevaar als een batterij door een verkeerd type wordt vervangen. Gooi gebruikte batterijen weg volgens de instructies.

De batterij installeren

1. Duw aan de achterzijde van de printer de vergrendeling naar beneden en verwijder het batterijklepje.
2. Plaats de pinnen van de accu met het label zichtbaar in de gaatjes aan de bovenkant van het compartiment; tik vervolgens de accu naar beneden op zijn plaats.
3. Plaats de lipjes op het batterijklepje aan de onderkant van het vakje weer terug en klik vast.



Automatisch uitschakelen

Om energie te besparen, schakelt de printer automatisch uit na een periode van inactiviteit. Gegevens op het scherm worden op het moment van afsluiten bewaard en zijn de volgende keer dat de Power-knop wordt ingedrukt om de printer weer te starten weer beschikbaar. Bij gebruik van de wisselstroomadapter is de voeding constant dus wordt de batterij niet belast. In dit geval wordt automatisch uitschakelen niet geactiveerd. Om de duur van de inactieve tijd in te stellen, zie ["Printerconfiguratie" op pagina 9](#).


Printerinstellingen

Gebruik het toetsenbord om standaardinstellingen te configureren, zoals de taal. Zie [“Het toetsenbord gebruiken” op pagina 26](#) voor informatie over het gebruik van het toetsenbord.

Taal

Wanneer u de printer voor het eerst inschakelt, kiest u de taal waarin u alle printermenu's, -functies en de gegevens wilt weergeven.

Om de taal in te stellen:

1. Druk op **FN + SETUP**.
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Taal** is gemarkeerd.
3. Gebruik de toetsen omhoog en omlaag om de gewenste taal te markeren.
4. Druk op **ENTER**  om de keuze te accepteren.

Toetsenborden


De configuratie van uw toetsenbord is afhankelijk van de regio waar u zaken doet. Hieronder volgen de vier configuraties die momenteel op de M610-printer worden ondersteund. Zie [“Toetsenborden” op pagina 96](#) voor de indeling.

Toetsenbordtype
QWERTY
AZERTY
QWERTZ
Cyrillisch

Maateenheden

Stel de maateenheden in op inches of millimeters.


Instellen van de maateenheid:

1. Druk op **FN + SETUP**.
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Eenheden** is gemarkeerd.
3. Gebruik de toetsen omhoog en omlaag om de gewenste eenheid markeren.
4. Druk op **ENTER**  om de keuze te accepteren.

Datum en tijd

Stel de klok in op de huidige datum en tijd. Stel ook de notatie in die wordt gebruikt bij het toevoegen van de huidige datum of tijd aan een label.

Instellen van datum en tijd:

1. Druk op **FN + SETUP**.
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Datum/tijd** is gemarkeerd.
3. Druk op **ENTER**  om de keuze te accepteren en de tijd- en datuminstellingen weer te geven.
4. Zie "[Scherm Instellingen](#)" op pagina 25 voor informatie over het gebruik van het scherm. De meeste instellingen op dit scherm spreken voor zich, maar de volgende informatie kan nuttig zijn.
 - **24-uursklok:** De uren zijn genummerd 1-24. Wis dit veld om de uren van 1-12 en AM/PM te gebruiken.
 - **PM:** Niet beschikbaar als *24-uursklok* is geselecteerd. Wis dit selectievakje voor AM en stel het in voor PM.
5. Navigeer naar **OK** en druk op **ENTER**.
6. Druk op **ENTER** om het menu te verlaten.

Pauze/Snijden

Met de functie Pauze/Snijden kunt u het afdrukken na ieder label al dan niet pauzeren om het label te snijden.

In-/uitschakelen van Pauze/Snijden:

1. Druk op **FN + SETUP**.
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat *Pauze/Snijden* gemarkeerd is.
3. Gebruik de toetsen omhoog en omlaag om Aan of Uit te selecteren.
4. Druk op **ENTER** om de keuze te accepteren.

Printerconfiguratie

Gebruik het menu Config om de helderheid, automatische uitschakeling en reiniging van de printer in te stellen.

De printer configureren:

1. Druk op **FN + SETUP**.
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Config** is gemarkeerd.
3. Druk op **ENTER** om de keuze te accepteren en de printerconfiguratie-instellingen weer te geven.
4. Zie "[Scherm Instellingen](#)" op pagina 25 voor informatie over het gebruik van het scherm.
 - **Helderheid:** Wijzig de helderheid van het scherm.
 - **Uitschakelingsvertraging:** Stel in hoeveel tijd, in minuten, de printer inactief moet blijven voordat hij automatisch uitschakelt.
 - **Niet uitsch. (AC):** Schakel dit selectievakje in om de automatische uitschakeling, die niet nodig is wanneer de printer is aangesloten, uit te schakelen.

- **Printer reinigen:** Meer informatie hierover vindt u in [“De printer reinigen” op pagina 81](#).
 - **Informatie:** Toont de geïnstalleerde Firmware- en label-bibliotheek-versies en de Bluetooth-module.
5. Navigeer naar **OK** en druk op **ENTER**.
 6. Druk op **ENTER** om het menu te verlaten of gebruik de navigatietoetsen om naar de volgende instelling te gaan om deze te configureren.

Afdrukgeschiedenis

Gebruik om de geschiedenis van de laatste tien labels te bewaren.

Opmerking: Bestanden gemaakt met Brady Workstation worden niet bewaard in de printgeschiedenis.

De afdrukgeschiedenis configureren:


1. Druk op **FN + SETUP**.
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Afdrukgeschiedenis** gemarkeerd is.
3. Gebruik de toetsen omhoog en omlaag om de gewenste functie te selecteren.
 - **Aan:** De printer bewaart een geschiedenis van de laatste tien gebruikte labelbestanden.
 - **Uit:** De afdrukgeschiedenis wordt niet langer bewaard, maar de bestaande geschiedenis blijft bestaan.
 - **Wissen:** Wist de geschiedenis.
4. Druk op **ENTER** om de keuze te accepteren.

Lettertype

Kies het lettertype dat u wilt gebruiken bij het maken van labels op de printer. Per labelbestand kunt u slechts één lettertype selecteren.

Het lettertype instellen:

1. Druk op **FN + SETUP**.
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Lettertype-instellingen** gemarkeerd is.
3. Druk op **ENTER** om de keuze te aanvaarden en de lettertype-instellingen weer te geven.
4. Zie [“Scherm Instellingen” op pagina 25](#) voor informatie over het gebruik van het scherm.
 - **Lettertype:** Selecteer de letterstijl. Met de twee lettertypen (*Brady Fixed Width* en *Brady Alpine*) kunt u een nul weergeven met of zonder een schuine streep (0 of Ø) erdoor. Bovendien zijn Chinese, Japanse en Koreaanse lettertypes beschikbaar. Er kunnen geen extra lettertypen naar de printer worden gedownload.
 - **Automatisch:** Past de tekst automatisch aan het label aan terwijl u typt. De huidige lettergrootte wordt linksboven op het scherm getoond tijdens het bewerken van een label.
 - **Tekengrootte:** Wijzig de grootte van de tekst. Niet beschikbaar als *Automatisch* is geselecteerd.
 - **Kenmerken:** Selecteer één of meer van vet, cursief en onderstreept.
 - **Eenheden:** Kies of u de lettergrootte wilt weergeven in punten (een standaardeenheid die in de meeste tekstverwerkers wordt gebruikt) of in millimeters.

5. Navigeer naar *OK* en druk op **ENTER**.
6. Druk op **backspace**  om het menu te verlaten. U kunt ook de navigatietoetsen gebruiken om naar de volgende instelling te gaan die u wilt configureren.

Opmerking: U kunt de toets **FONT** gebruiken om de grootte en de kenmerken voor een tekstregel te wijzigen terwijl u een label bewerkt, maar de waarden die u hier in het menu *SETUP* hebt opgegeven, blijven als standaardwaarde gelden voor nieuwe regels tekst en nieuwe labels.

Software voor het maken van labels

Naast het maken van labels op de printer, kunt u labelsoftware gebruiken. Installeer labelsoftware op uw computer of mobiele apparaat, stel de verbinding naar de printer in, gebruik dan de software voor het ontwerpen van labels en stuur ze naar de printer. (Zie de Brady-website voor andere Brady-software. Bedenk dat oudere labelsoftware van Brady de printer niet automatisch detecteert en dat de informatie in deze handleiding is gebaseerd op de hieronder vermelde software).

- Gebruik de Brady Expreslabels-app op een mobiel apparaat. (Alleen draadloos printermodel.)
- Gebruik Brady Workstation software op een desktop-pc of laptop.

Mobiel (alleen Bluetooth model)

Download de Brady Expreslabels-app van de Apple® App Store of de Google Play™ store.

Bureaublad

Bij alle M610-printers wordt een bijlage geleverd met een beschrijving van Brady Workstation Basic Design Suite en een link om deze te downloaden.

Brady Workstation-software biedt verschillende apps waarmee labels voor specifieke doeleinden kunnen worden gemaakt. Ook biedt het gebruiksvriendelijke apps voor eigen labelontwerpen.

Installeren van Brady Workstation software:

1. Zorg ervoor dat de computer met het internet is verbonden.
2. Ga naar www.workstation.bradyid.com.
3. Volg de instructies op het scherm om de juiste software voor uw doeleinden te kiezen en deze te downloaden.



Windows-stuurprogramma installeren (optioneel)

Als u de Brady Expreslabels-app of Brady Workstation-software gebruikt, hoeft u het Windows-stuurprogramma niet te installeren. Ga verder naar “[De printer aansluiten](#)” op pagina 13.

Als u oudere Brady software of software van anderen gebruikt, moet u het Windows-stuurprogramma installeren. Zie de pdf *Installatiegids voor het stuurprogramma* op de USB-flashdrive die bij de printer is geleverd.

De printer aansluiten

Maak verbinding met de etiketteersoftware met een USB-kabel of met Bluetooth® draadloze technologie, als u het Bluetooth-printermodel hebt.

	Ondersteunde aansluitingen
Computer	
Mobiel apparaat	

Bluetooth

Deze mogelijkheid is alleen beschikbaar op geselecteerde M610-printermodellen. Kijk of uw printer een Bluetooth-symbool heeft om te weten of deze functie wordt ondersteund.

De printer aansluiten via Bluetooth op een mobiel apparaat:

Eerst op de printer:

1. De printer moet zijn ingeschakeld.
2. Als u het Bluetooth-symbool rechtsonder in het scherm niet ziet, zet u Bluetooth aan.
 - a. Druk op **FN + SETUP**. (De SETUP-toets bevindt zich in de rij functietoetsen. Zie "[Printercomponenten](#)" op pagina 4).
 - b. Gebruik de navigatietoetsen om het door de menu's naar *Bluetooth* te gaan.
 - c. Navigeer naar *Aan*.
 - d. Druk op de toets **ENTER**.

Bluetooth-statusindicatoren:

Het pictogram is constant blauw als er een mobiel apparaat met de printer is verbonden of grijs als er geen verbindingen zijn. Er kan slechts één apparaat tegelijk op de printer worden aangesloten.

Bluetooth-verbinding van een apparaat verbreken:

1. Druk op **FN + SETUP**.
2. Gebruik de navigatietoetsen om het door de menu's naar *Bluetooth* te gaan.
3. Navigeer naar *Vergeet*.
4. Druk op de toets **ENTER**.

Vervolgens op het mobiele apparaat:

Volg de instructies in de mobiele app van Brady Expresslabels. Als de printer is gevonden wordt hij aangegeven met het serienummer (tenzij u dit hebt gewijzigd in de naam van de printer). Het serienummer bevindt zich in de printer achter de labelrol. Selecteer de printer op het mobiele apparaat.

Opmerking: Als u de naam van de printer wijzigt nadat deze is gekoppeld aan de mobiele app van Brady Expresslabels, moet u beide opnieuw koppelen.
Ga in de Brady Expresslabels-app naar instellingen en voeg de printer opnieuw toe.



USB

Voor een verbinding met een computer via USB 2.0: steek de meegeleverde USB-kabel in de printer en in de computer. Brady Workstation software detecteert de printer automatisch wanneer deze via een USB-kabel is aangesloten.



Sluit de USB-kabel van deze poort aan op de computer



Opmerking: Als u geen Brady Workstation software gebruikt, moet u het printerstuurprogramma installeren. Zie de PDF "Installatiegids" voor het stuurprogramma op de USB-stick die bij de printer is geleverd.

Afdruk materiaal laden

Labels en linten van Brady beschikken over zogenaamde “smart-cell”-technologie. Hierdoor kan de printer het type label en lint dat is geïnstalleerd herkennen en automatisch een groot aantal opmaakparameters voor de labels instellen. Gebruik alleen labels en linten met het Brady Authentic-logo.



Lint

De M610-printer wordt geleverd met het lint geïnstalleerd.

Verwijderen

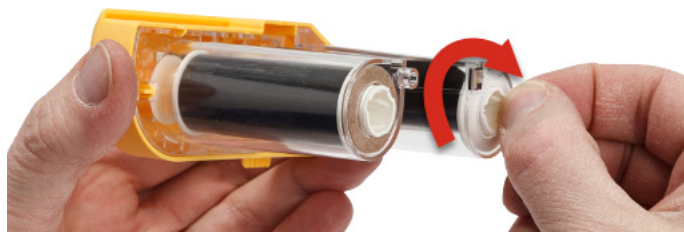
1. Draai de vergrendelingshendel van de printkop naar achteren (naar rechts) om de printkop te ontgrendelen.
2. Pak het lint en schuif het voorzichtig uit de printer.



Laden

BELANGRIJK! Plaats het lint VOORDAT u de labeltoevoer plaats om beschadiging van het lint te voorkomen.

1. Verwijder vóór het invoegen los lintmateriaal door de spoel tegen de klok in te draaien.



2. Schuif de lintcassette voorzichtig in printkop totdat hij stevig tegen het metalen frame ligt, en draai vervolgens de hendel van de printkop naar voren (links) om de printkop te vergrendelen.



Het laden van etiketten

Gebruik authentieke Brady-labels voor optimale prestaties. De labels kunnen worden geïnstalleerd terwijl de voeding is in- of uitgeschakeld. Voordat u labels plaatst, moet u de beschermtape verwijderen aan het uiteinde van de labels.

Laden

1. Om de printerklep te openen, plaatst u uw duim onder het lipje en duwt u het omhoog.
2. Als er labels over de bovenkant van de kern komen, pakt u de hendel van de smartcel en plaatst u de labels recht in het afleescompartiment, en duwt u voorzichtig totdat het op zijn plaats klikt.



3. Als u iets anders gebruikt dan labelmateriaal van 51 mm (2 inches) breed, schuift u de labelmateriaalgeleider naar links totdat hij precies tegen de labelrol past en op zijn plaats klikt.

4. Voer de beginrand van de labelrol door de geleide-inkepingen tot hij stopt.

BELANGRIJK! Controleer of de printkop vergrendeld zit door de hendel van de printkop naar voren te draaien (naar links) *voordat* u labels in de geleiders plaatst.



Mediageleider



Vergrendelingshendel

5. Druk met het apparaat ingeschakeld één keer op de invoerknop om het label onder de printkop in te voeren.
6. Sluit het deksel door het naar beneden te duwen totdat het op zijn plaats vastklikt.

Verwijderen

1. Om de printerklep te openen plaatst u uw duim onder het tabje en duwt u het omhoog.
2. Draai de hendel van de printkop naar achteren (naar rechts) om de printkop te ontgrendelen.



3. Als de labelkern niet leeg is, draait u de kern voorzichtig terug met uw vinger om de ongebruikte labels onder de printkop vandaan te halen.
4. Pak de handgreep van de smart cell vast en trek hem er voorzichtig uit.



5. Als u niet meer labelmateriaal wilt laden, sluit u de printerklep door deze naar beneden te duwen tot hij dicht zit.

Labelmateriaal in bulk laden

1. Haal de M610 labelprinter-labelkern en de labelinvoer uit de doos.
2. Duw de lipjes B en C in op de doos van het labelmateriaal en duw de geperforeerde flap naar beneden en scheur deze af.



3. Bevestig de labelinvoer aan de onderkant van de perforatie, met de armen van de invoer aan de buitenkant van de doos.
4. Bevestig de haken van de helling aan de buitenkant van het bulk label toevoerpad op de printer.



5. Plaats de M610 labelprinter labelkern (smart cell naar links) in de printer. Pas de mediageleider indien nodig aan.



6. Trek het losse uiteinde van het bulk labelmateriaal uit de inkeping bij de doos en voeg het in over de lade en in het toevoerpad voor bulk afdruk materiaal op de printer.



7. Voer de geleidingsrand van de labelrol over de kern door de geleide-inkepingen totdat hij grijpt.
8. Zet de printer aan en druk op **FEED** (TOEVOER) om het labelmateriaal door de printer te voeren.
9. Sluit de klep.

Opmerking: Kernen van bulklabels kunnen niet opnieuw worden gebruikt. Als u bulklabels installeert, vervangt u de kern voor elke nieuwe doos labels.

B-593 Verhoogde paneellabels

1. Open de printer en plaats een M610 labelprinter labelkern in de printer. (Zie instructies in [“Labelmateriaal in bulk laden” op pagina 19.](#))
2. Houd het labelmateriaal in de doos, plaats de doos achter de printer en voer de beginrand van de-labels door het externe toevoerpad voor afdruk materiaal, over de labelkern en door de materiaalinkeringen totdat hij vastzit.



3. Schakel de voeding in
4. Druk op **FEED** (TOEVOER).
5. Laat de klep van de rol open tijdens het printen.



Accessoires

De volgende accessoires zijn beschikbaar voor de M610 labelprinter-printer en kunnen afzonderlijk worden besteld bij uw distributeur.

- Batterij (oplaadbaar) (M-NIMH-BATTERY)
- Batterijdeksel (M610-BATTERYCOVER)
- Snijmes (M610-Cutter)
- Reinigingskit (PCK-5) voor interne reiniging
- Reinigingskit (PCK-6) voor externe reiniging
- Harde draagtas (M610-HC)
- Magneet (M610-MAGNET)
- USB-kabel (BMP41-USB)
- Wisselstroomadapter (M-AC-POWER)
- Verschillende labelmaterialen en linten

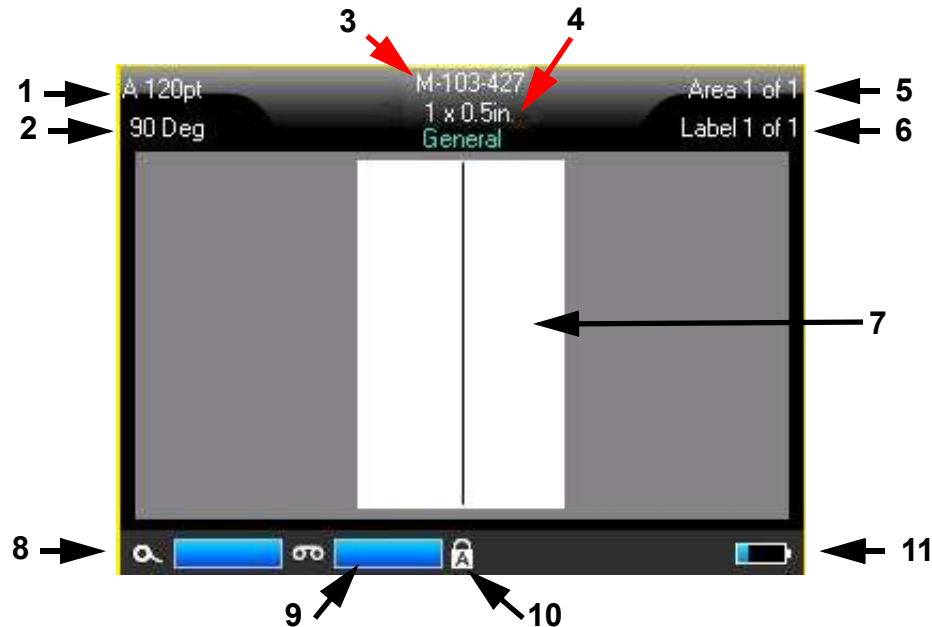
3 Algemene werking

Dit hoofdstuk geeft informatie over de algemene werking van de printer.


- Gebruik menu's voor toegang tot printerinstellingen, lettertype, enz. ["Menu's" op pagina 24](#)
- Sommige menu-items worden geopend in een scherm met in te stellen bedieningselementen. ["Scherm Instellingen" op pagina 25](#)
- Een menu of een instellingenscherm verlaten zonder wijzigingen aan te brengen. ["Annuleringsfuncties" op pagina 25](#)
- Leer het toetsenbord. ["Het toetsenbord gebruiken" op pagina 26](#)
- Een label aanmaken. ["Een eenvoudig tekstlabel aanmaken" op pagina 31](#)
- Hoe af te drukken. ["Afdrukken" op pagina 31](#)
- Voorbeeld voor het afdrukken. ["Voorbeeld" op pagina 32](#)
- Meerdere exemplaren van een label afdrukken. ["Meerdere afdrukken" op pagina 32](#)
- Onlangs gebruikte bestanden openen. ["Geschiedenis" op pagina 34](#)

Schermonderdelen

Het scherm toont een weergave van het geïnstalleerde labelmateriaal en het lint. Het geeft per keer één label weer, of één gebied op een label met verschillende gebieden. De header (boven) en statusbalk (onder) verschijnen permanent op het scherm, en bevatten de volgende informatie:



1. **Lettergrootte.** De letter "A" geeft aan dat de grootte op *Automatisch* is ingesteld. Zie "[Lettergrootte](#)" op pagina 37.
2. **Draaiing.** Aantal graden dat het label is gedraaid. Zie "[Draaien](#)" op pagina 44.
3. **Labelmateriaal en -grootte.** Het onderdeelnummer van het geïnstalleerde labelmateriaal. Als er geen labels zijn geïnstalleerd geeft dit de naam van de printer weer. Het woord *Automatisch* achter de labelafmetingen, geeft aan dat continu labelmateriaal (in tegenstelling tot voorgesneden) is ingesteld om automatisch de afmetingen aan te passen aan de labelinhoud.
4. **Labeltype.** De printer biedt hulpmiddelen voor het bewerken van labels voor specifieke doelen, zoals draadmerkers, aansluitklemmen en flacons. Zie "[Labeltypen](#)" op pagina 60.
5. **Aantal gebieden.** Het totale aantal gebieden op het label en het gebied dat momenteel wordt bewerkt. Zie "[Labels en gebieden](#)" op pagina 40.
6. **Aantal labels.** Het totale aantal labels in het bestand en het label dat momenteel wordt bewerkt. Zie "[Ga naar label of gebied](#)" op pagina 41 voor informatie over het navigeren tussen labels.
7. **Label-editor.** Invoegpunt voor gegevensinvoer.
8. **Resterend lint.** De meter wordt rood als er nog maar 10% lint resteert.
9. **Resterend labelmateriaal.** De meter wordt rood als er nog maar 10% labelmateriaal resteert.
10. **Hoofdletters.** Dit symbool is zichtbaar wanneer Caps Lock is ingeschakeld.
11. **Resterende batterijlading.** De meter wordt rood als er nog maar 10% van de batterijlading over is.

Als de printer de Bluetooth-optie heeft en deze is ingeschakeld, verschijnt het symbool  in de statusbalk.

Menu's

Menu's geven toegang tot bedieningselementen zoals printerinstellingen, labelinstelling, lettertype enzovoort. Gebruik de functietoetsen op het toetsenbord om menu's te openen. Zie "[Het toetsenbord gebruiken](#)" op pagina 26. Gebruik de navigatietoetsen om naar de diverse menu-items te gaan. Blijf op de navigatietoetsen drukken om naar de menu's te gaan die niet worden weergegeven, of, scrol door de menu's. Als u het laatst weergegeven menu-onderdeel hebt bereikt, keren de menu's terug naar het eerste menu-onderdeel.

Menu's worden langs de onderkant van het scherm geopend. Submenu's worden verticaal geopend, boven het hoofdmenu. Het geselecteerde menu-item is gemarkeerd met een gele rand.



Doe u een van de volgende dingen om items in een menu te selecteren.

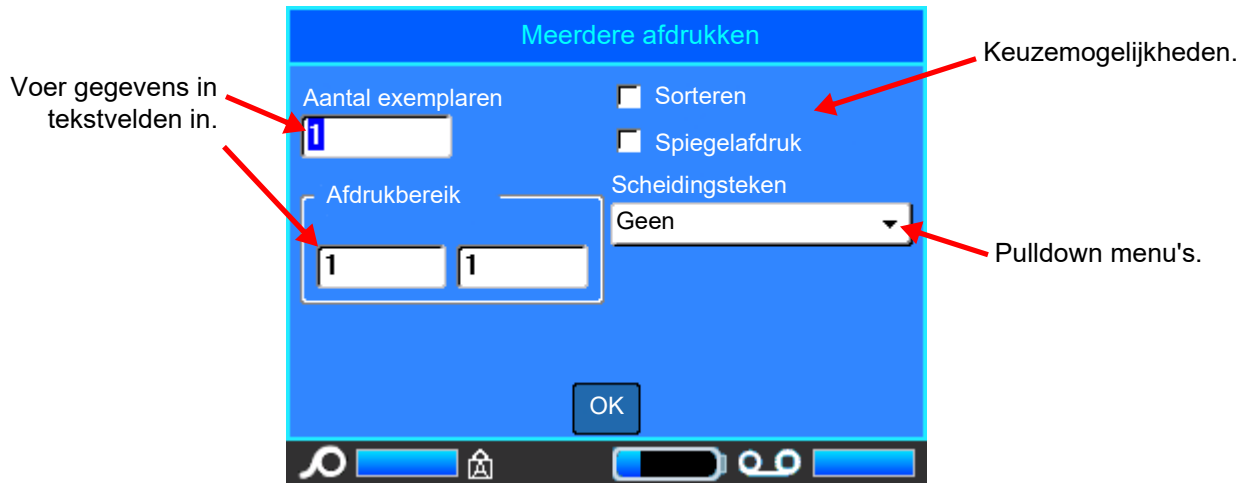
- Druk op Function (FN) (Functie) en de gewenste functietoetsen voor de menu's die u wilt openen. De menuopties voor de betreffende functie worden weergegeven. Gebruik de navigatietoetsen om het menu te doorlopen. Druk op **ENTER** als u de gewenste optie hebt gemarkeerd. Als u toegang heeft tot een menu-item wordt dit onmiddellijk weergegeven wanneer u naar een menu-item gaat. Meer informatie hierover vindt u in "[Het toetsenbord gebruiken](#)" op pagina 26.

Een menu sluiten zonder wijzigingen aan te brengen:

- Druk op de **Backspace**-toets. Het kan zijn dat u meerdere malen op backspace moet drukken om alle menu's te verlaten.

Scherm Instellingen

Sommige menu-items worden geopend in een scherm met in te stellen bedieningselementen.



Om de wijzigingen op te slaan, navigeert u naar **OK** en drukt u op **ENTER**.

Om de wijzigingen te annuleren, drukt u op de **Backspace**-toets op het toetsenbord.

Selecties maken met het toetsenbord:

- Gebruik de navigatietoetsen om u tussen de instellingen te verplaatsen en markeer de gewenste instelling.
- Druk op **ENTER** om een gemarkeerde selectie te kiezen.
- Om gegevens in te voeren, typt u op het toetsenbord en drukt u op **ENTER** om naar de volgende regel te gaan.
- Om een lijst te openen, markeert u deze, drukt u op **ENTER**, gebruikt u de navigatietoetsen om uw selectie te maken en drukt u nogmaals op **ENTER**.
- Om de wijzigingen op te slaan, gebruikt u de navigatietoetsen om **OK** op het scherm te markeren en drukt u vervolgens op **ENTER**.

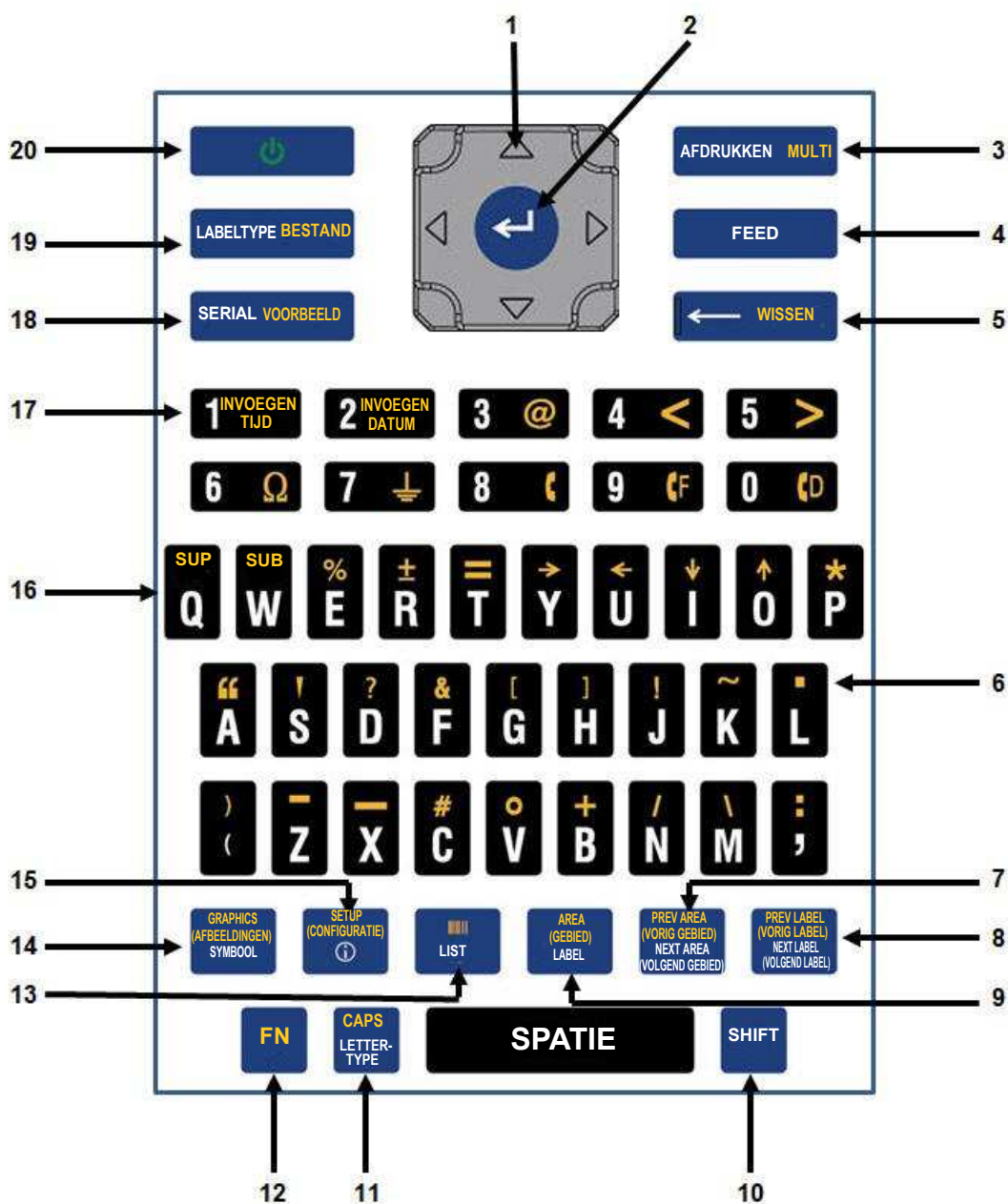
Voor meer details over het gebruik van het toetsenbord, zie [“Het toetsenbord gebruiken”](#) op pagina 26.









Annuleringsfuncties








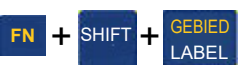

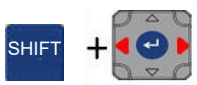

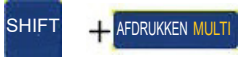
Om een functie te annuleren of een menu of instellingenschermb te verlaten zonder wijzigingen aan te brengen, drukt u de backspace-toets. Wanneer u op backspace drukt terwijl u midden in een functie bent, wordt de functie één scherm tegelijk teruggedraaid. Mogelijk moet u verscheidene malen op backspace drukken om de functie volledig te verlaten.









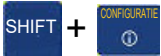

Het toetsenbord gebruiken









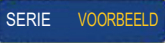








De volgende beschrijvingen zijn gebaseerd op het QWERTY-toetsenbord. Als u een ander toetsenbord gebruikt (zoals AZERTY of cyrillisch) kunnen sommige toetsen anders zijn.



	Functie	Toets	Beschrijving
1	Navigatie		<p>Pijltoetsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> In een regel tekst: verplaatst de cursor één teken tegelijk naar links/rechts, of één regel tegelijk omhoog/omlaag. In de menu's: verplaatst de markering naar links/rechts in de hoofdmenu, of omhoog/omlaag in de submenu's. In dialoogvensters: verplaatst de markering omhoog/omlaag of naar links/rechts door de velden. In een veld met een vervolgkeuzemenu: druk op eerst op OK. Verplaatst de markering omhoog/omlaag door de lijst. In het Afdrukvoorbeeld: scrollt links of rechts door verschillende gebieden op een label.
2	ENTER		<ul style="list-style-type: none"> Voegt een nieuwe blanco regel toe aan een label. Accepteert menu-items en attributen.
3	Afdrukken		Dient voor het afdrukken van alle labels in een labelbestand.
	Multiprint		Presenteert opties voor het instellen van afdrukparameters vóór het afdrukken (bijv. aantal exemplaren, afdrukbereik, afdruk spiegelen).
4	Feed		Voedt het labelmateriaal aan de printer. (Zie “Het laden van etiketten” op pagina 16).
5	Backspace		<ul style="list-style-type: none"> Verplaatst de cursor naar links en verwijdert tekens één tegelijk. Verlaat menu-opties en functies, één scherm per keer. <p>Opmerking: Afhankelijk van hoe diep u zich bevindt in menu's en functies, dient u verschillende keren op Backspace te drukken.</p>
	Wissen		Wist gegevens of alle menu's van het scherm.
6	Decimaalteken		Plaatst een decimaalteken of punt.

	Functie	Toets	Beschrijving
7	Ga naar Volgend Gebied		Op een label met verschillende gebieden gaat u met deze toets van het huidige gebied naar het volgende. (Zie “Ga naar label of gebied” op pagina 41).
	Ga naar Vorig Gebied		Op een label met verschillende gebieden gaat u met deze toets van het huidige gebied naar het vorige.
8	Ga naar volgende label		Op een bestand met verschillende labels gaat u met deze toets van de huidige label naar de vorige. (Zie “Ga naar label of gebied” op pagina 41).
	Ga naar vorige label		Op een bestand met verschillende labels gaat u met deze toets van de huidige label naar de vorige.
9	Label		Toevoegen, verwijderen en opmaken van labels in een bestand. (Zie “Een label of gebied toevoegen” op pagina 40).
			Voegt een label toe.
	Gebied		Dient voor het toevoegen, verwijderen en opmaken van gebieden op een label. (Zie “Een label of gebied toevoegen” op pagina 40).
			Voegt een gebied toe aan een label.
10	Shift		Als Caps Lock uit staat, wordt deze toets gebruikt in combinatie met één letter om deze als hoofdletter weer te geven. Als Caps Lock is ingeschakeld, druk dan vóór de letter op shift om hem tot kleine letter te maken.
	Tekst markeren		Markeert (selecteert) tekst op het scherm, links/rechts één teken tegelijk, zodat u voor reeds ingevoerde tekst lettertypeattributen (vet, schuin, onderstreept) kunt aanbrengen. (Zie “Bestaande tekst” op pagina 39).
	Lettertypegrootte		Vergroot of verkleint de tekst op het scherm, één punt tegelijk. Houd de [SHIFT] toets ingedrukt en druk op de opwaartse of neerwaartse pijl.
	Afdruk-geschiedenis		Presenteert het menu Afdrukgeschiedenis. (Zie “Voorbeeld” op pagina 32).

	Functie	Toets	Beschrijving
11	Lettertype		Biedt lettertypegroottes en -attributen (zoals vet en schuin). (Zie “Tekst opmaken” op pagina 37).
	Caps Lock		Fungeert voor het instellen van alleen hoofdletters voor het invoeren van gegevens. Druk er eenmaal op om de CapsLock in te schakelen en nogmaals om CapsLock uit te schakelen.
12	FN		<ul style="list-style-type: none"> • Wordt gebruikt voor inschakeling van de alternatieve functie (in goud weergegeven) van bepaalde toetsen. Druk op de FN-toets en dan op de alternatieve functietoets. OF Houd de FN-toets ingedrukt terwijl u op de toets met de gewenste alternatieve functie drukt. • Wordt gebruikt voor speciale tekens op de lettertoetsen.
13	Lijst		Hiermee kunt u meerdere labels maken met variabele informatie van één geformatteerd label (hoofddocument) en een gestructureerde gegevensbron. (Zie “Lijst (gegevens importeren)” op pagina 55).
	Streepjescode		Zet een serie tekst om in een streepjescode. Dient voor het in-/uitschakelen van de streepjescodefunctie. (Zie “Streepjescode” op pagina 49).
14	Symbool		Dient voor toegang tot diverse symbolen die beschikbaar zijn op de printer. (Zie “Symbolen” op pagina 47).
	Afbeeldingen		Dient voor toegang tot pictogrammen die door de gebruiker zijn geleverd en zijn geladen in de printer. (Zie “Afbeeldingen” op pagina 48).
15	Internationaal	 	Stelt tekens beschikbaar die in bepaalde internationale alfabetten worden gebruikt, waaronder letters met diacritische en accenttekens. (Zie “Internationale tekenset” op pagina 49).
	Configuratie		Stelt de standaardparameters van de printer vast. (Zie “Instelling” op pagina 3).

	Functie	Toets	Beschrijving
16	Superscript	 + 	<ul style="list-style-type: none"> • Zet het volgende teken dat wordt getypt in superscript, enigszins boven de regel tekst. • Zet meerdere tekens in superscript als de tekens eerst zijn gemarkeerd. (Raadpleeg “Bestaande tekst” op pagina 39 voor informatie over het markeren van tekens).
	Subscript	 + 	<ul style="list-style-type: none"> • Zet het volgende teken dat wordt getypt in subscript, enigszins onder de regel tekst. • Zet meerdere tekens in subscript als de tekens eerst zijn gemarkeerd. (Raadpleeg “Bestaande tekst” op pagina 39 voor informatie over het markeren van tekens).
17	Tijd invoegen	 + 	Drukt de tijd af op het moment dat de printer afdrukt.
	Datum invoegen	 + 	Drukt de datum af op het moment dat de printer afdrukt.
18	Serieel	 	Dient voor het instellen van de waarden voor enkele, meerdere of verwante series. (Zie “Serialisering (sequentiële gegevens)” op pagina 52).
	Voorbeeld	 + 	Biedt een afdrukvoorbeeld van het label. (Zie “Voorbeeld” op pagina 32).
19	Labeltype	 	Opent de verschillende geïnstalleerde applicaties of labeltypes (bijv. draadmerker, vlaggen, aansluitingsblokken, etc.). (Zie “Labeltypen” op pagina 60).
	Bestand	 + 	Opslaan, openen of verwijderen van een label of serie labels. (Zie “Bestandsbeheer” op pagina 73).
20	Voeding		Hiermee zet u de printer aan en uit.

Een eenvoudig tekstlabel aanmaken

Uw eerste label maken is net zo eenvoudig als beginnen met typen! U hebt geen speciale software nodig en de printer hoeft niet te zijn aangesloten op een computer om labels te maken en af te drukken.

Deze sectie beschrijft het proces voor het maken van een tekstlabel met minimale opmaak, met behulp van eenvoudige bewerkingstechnieken, en het afdrukken van het label. Ga voor meer informatie naar [“Labels op de printer bewerken” op pagina 35](#).

Ga als volgt te werk om een label met uitsluitend tekst te maken:

1. Zorg dat het lint en de labels in de printer zijn geladen en dat het apparaat is ingeschakeld. Het scherm toont een afbeelding van een label. De knipperende verticale lijn is de cursor. Dit is het beginpunt voor ieder label dat u maakt met de printer.
2. Typ de gewenste tekst.
De cursor wordt op het scherm verplaatst tijdens het invoeren van de gegevens. Het standaardlettertype, zoals bepaald in Instelling, is geldig. Zie [“Lettertype” op pagina 10](#).
Wanneer de maximale tekenlimiet is bereikt, wordt er een foutmelding weergegeven. Om de foutmelding te verwijderen, drukt u op de ENTER-toets.
3. Druk op de **ENTER**-toets op het toetsenbord om een nieuwe tekstregel te beginnen.
4. Als u tekst wilt invoegen, verwijderen of opmaken, zie [“Tekst bewerken” op pagina 36](#) en [“Tekst opmaken” op pagina 37](#).

Afdrukken

Afdrukken



PAS OP! Houd uw vingers uit de buurt van het snijmes. Het kan knellen of snijden.

Een label afdrukken dat op de printer is aangemaakt:

1. Druk op **PRINT** op het toetsenbord om het label af te drukken.
2. Wanneer het label klaar is met afdrukken, trekt u de snijhendel zo ver mogelijk naar u toe om het label te snijden.

Het afdrukken geschiedt op de achtergrond, wat inhoudt dat u verder kunt gaan met het bewerken van labels of het maken van nieuwe labels terwijl het labelbestand wordt afgedrukt.



Als een afdruktaak wordt onderbroken (bijv. als labels of het lint op zijn), of als u bewust de klep opent, stopt het systeem met de afdruktaak en wordt er een bericht weergegeven. Volg de instructies op het display om verder te gaan met afdrukken.

Voorbeeld

Gebruik de functie voorbeeldweergave om uw labelbestand te bekijken voordat u het afdrukt.

Een voorbeeld van het label bekijken:

- Druk op **FN + PREVIEW**.

Door de labels scrollen:

- Gebruik de navigatietoetsen om door meerdere labels te scrollen.

Rechtstreeks vanuit het afdrukvoorbeeld afdrukken:

- Druk op de **PRINT**-toets.

Het afdrukvoorbeeld sluiten en teruggaan naar het bewerkingsscherm:

- Druk op de **Backspace**-toets.

Meerdere afdrukken

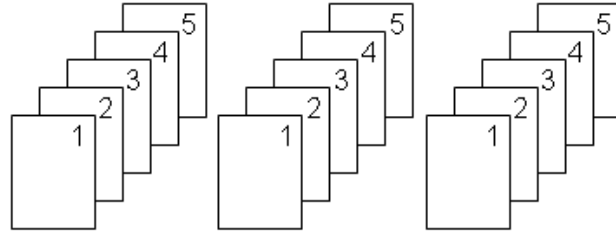
Met Meerdere afdrukken kunt u meerdere exemplaren van een label of een reeks labels afdrukken in plaats van alle labels in het bestand.

De opties voor meerdere afdrukken gebruiken:

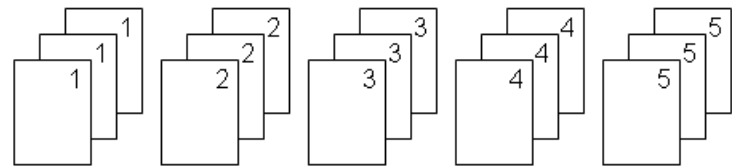
1. Druk op **FN + MULTI**. Het scherm *Meerdere afdrukken* wordt weergegeven.
2. Maak uw keuzes. Zie "[Scherm Instellingen](#)" op [pagina 25](#) voor hulp bij het gebruik van het scherm.
 - **Aantal exemplaren:** Voer het gewenste aantal exemplaren in.
 - **Afdrukbereik:** Selecteer het veld **Van** en voer het cijfer in van het eerste label dat u wilt afdrukken. Selecteer het veld **Tot** en voer het cijfer in van het laatste label dat u wilt afdrukken.

- **Sorteren:** Sorteren bepaalt de volgorde waarin meerdere exemplaren van elk label worden afgedrukt. Stel bijvoorbeeld dat u het aantal exemplaren hebt ingesteld op drie en uw bestand vijf labels bevat.

Met *Sorteren* geselecteerd, krijgt u drie sets van alle vijf de labels.



Als *Sorteren* is uitgeschakeld, krijgt u drie exemplaren van etiket 1, vervolgens drie exemplaren van label 2 enzovoort.



- **Spiegelafdruk:** Gespiegelde afdruk dient voor het gespiegeld afdrukken van de tekst op een label. De spiegelafdruk is alleen zichtbaar op het afgedrukte label. Spiegelafdruk geldt voor het gehele label. U kunt geen gegevens spiegelen in een afzonderlijk gebied.

12345

Op het scherm

┐5342

Zoals afgedrukt

- **Scheidingstekens:** Om verschillende labels te scheiden van elkaar op het continue labelmateriaal, voegt u een scheidingsteken toe door dit te selecteren in de vervolgkeuzelijst.

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Scheidingstekens

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Scheidingstekens d.m.v. een

3. Navigeer naar **OK** en druk op **ENTER**.

Geschiedenis

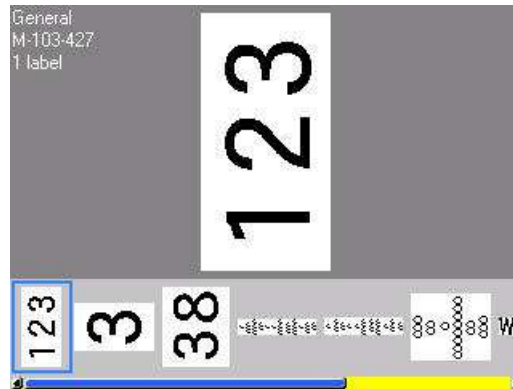
Geschiedenis is een handige functie waarmee u eenvoudig toegang krijgt tot onlangs gebruikte bestanden. Wanneer *Afdrukgeschiedenis* is ingeschakeld, worden de laatste 10 labelbestanden bijgehouden die met de editor zijn aangemaakt en afgedrukt. Labels die uit een externe bron zijn geïmporteerd, verschijnen niet in de geschiedenis. Zie [“Afdrukgeschiedenis” op pagina 10](#) voor informatie over het instellen van deze optie.

Opmerking: Alleen beschikbaar voor op de printer gemaakte labels.

Geschiedenis gebruiken:

1. Druk op **Shift** en **Print**.

Aan de onderkant van het afdrukscherm verschijnt een lijst met onlangs afgedrukte bestanden. U kunt de ze bestanden opnieuw afdrukken.



2. Selecteer het bestand dat u wilt afdrukken.
3. Druk op **PRINT**.
Als het bestand dat u opnieuw wilt afdrukken niet compatibel is met het labelmateriaal dat momenteel is geïnstalleerd, verschijnt er een dergelijke melding.
4. Om dit te corrigeren installeert u het labelmateriaal dat wordt aangegeven in de foutmelding.
5. Verwijder het bericht en druk op **PRINT**.

4 Labels op de printer bewerken

Dit hoofdstuk geeft informatie over de volgende bewerkings- en opmaaktaken.

- Tekst wijzigen die u al hebt ingevoerd. Zie [“Tekst bewerken” op pagina 36](#).
- Tekst opmaken. Zie [“Tekst opmaken” op pagina 37](#).
- Meerdere labels en meerdere gebieden opnemen op een etiket. Zie [“Labels en gebieden” op pagina 40](#).
- Navigeren door labels. Zie [“Ga naar label of gebied” op pagina 41](#).
- Symbolen toevoegen. Zie [“Symbolen” op pagina 47](#).
- Afbeeldingen toevoegen. Zie [“Afbeeldingen” op pagina 48](#).
- Datum en tijd toevoegen. Zie [“Datum en tijd” op pagina 49](#).
- Internationale tekens toevoegen. [“Internationale tekenset” op pagina 49](#).
- Streepjescodes toevoegen. Zie [“Streepjescode” op pagina 49](#).
- Sequentiële gegevens toevoegen. Zie [“Serialisering \(sequentiële gegevens\)” op pagina 52](#).
- Lijsten toevoegen. [“Lijst \(gegevens importeren\)” op pagina 55](#).

Zie [“Labeltypen” op pagina 60](#) voor informatie over het maken van labels voor specifieke toepassingen, zoals leidingmarkeringen of veiligheidslabels.

Tekst bewerken

De cursor plaatsen

De cursor is een verticale lijn die de positie op het etiket markeert waar tekst of andere gegevens worden ingevoerd. Zie [“Schermonderdelen” op pagina 23](#).

Gebruik de navigatietoetsen om de cursor te positioneren bij het bewerken van tekst. Zie [“Ga naar label of gebied” op pagina 41](#).

Tekst invoegen

Ga als volgt te werk om in een regel tekst verdere tekst in te voegen:

1. Plaats de cursor bij het punt waar u tekst wilt invoegen.
2. Typ de tekst. De bestaande tekst rechts van de cursor verschuift naar rechts om ruimte te maken voor de tekst die wordt ingevoegd.
 - Als er een vaste lettertypegrootte is geselecteerd, kan er geen tekst meer worden ingevoegd wanneer u het einde van de regel bereikt. Als u verdere tekst wilt toevoegen, drukt u op **ENTER** om naar de tweede regel te springen of maakt u het lettertype kleiner. (Voor het instellen van een standaard lettertype en -grootte zie, [“Lettertype” op pagina 10](#). Zie [“Lettergrootte” op pagina 37](#) of [“Lettertypeattributen” op pagina 38](#) om de letterkenmerken of -grootte van een tekstregel te wijzigen).
 - Als de lettertypegrootte is ingesteld op *Automatisch* en er meer data worden toegevoegd aan een tekstregel, verkleint de lettergrootte automatisch met één punt per keer, totdat de kleinste lettergrootte is bereikt. Wanneer de maximale tekenlimiet is bereikt, wordt er een foutmelding weergegeven. Om de foutmelding te verwijderen, drukt u op **ENTER**.
 - Druk op **ENTER** om een nieuwe tekstregel te beginnen.

Tekst verwijderen

Tekens een voor een verwijderen:

1. Plaats de cursor rechts van het meest rechtse teken dat u wilt verwijderen. Zie [“De cursor plaatsen” op pagina 36](#).
2. Druk herhaaldelijk op de **Backspace**-toets totdat alle gewenste tekens zijn verwijderd.

Alle gegevens op een label of labels wissen:

1. Druk op **FN + CLEAR**. U krijgt de volgende opties te zien (de eerste twee zijn alleen actief als het label meerdere gebieden heeft).

Wissen-optie	Definitie
Tekst in gebied wissen	Verwijdert de tekst in een gebied maar laat de opmaak van het gebied ongewijzigd.
Labeltekst wissen	Wist alle gegevens op een label, maar bewaard de indeling (bijvoorbeeld: lettergrootte, aantal gebieden, etc.).
Alles Wissen	Verwijdert alle aangemaakte labels. Het apparaat springt terug naar een enkel label in de Algemene modus en de standaardinstellingen worden opnieuw toegepast.

2. Selecteer de gewenste optie of annuleer de verwijdering door op de Backspace-toets te drukken.
3. Als u *Alles wissen* hebt geselecteerd, verschijnt een bevestigingsbericht. Navigeer naar *Ja* in het bericht en druk op **ENTER**.

Standaard opmaak

Standaardinstellingen

De standaardinstellingen voor het geïnstalleerde labelmateriaal worden door de printer bepaald. Wanneer de labelrol of het labeltype van de toepassing opnieuw wordt geladen, keert het apparaat terug naar deze instellingen. Het lettertype en de attributen kunnen ook standaard worden ingesteld met de lettertype-instellingen.

Tekst opmaken

De opmaak van tekens en regels worden attributen genoemd en wijzigen het uiterlijk van de lettertypen, zoals bijv. puntgrootte, gewicht (vetgedrukt), hoek (schuingedrukt), onderstrepen en tekst verbreden of versmallen. De diverse opmaakfuncties treft u aan onder de functies Lettertype, Label en Gebied.

Typeface

De typeface (lettertypevariant) wordt bepaald in het instellingenmenu en kan niet worden gewijzigd op afzonderlijke labels of regels. Zie "[Lettertype](#)" op pagina 10. Lettertypen kunnen niet naar de printer worden gedownload.

Lettergrootte

De lettertypegrootte geldt voor een hele regel tekst tegelijk en wordt gemeten in puntgrootte of millimeters, zoals bepaald in de Instelling-functie.

Als de grootte wordt gewijzigd alvorens tekst wordt ingevoerd, krijgt alle tekst op de huidige regel en de volgende regels de nieuwe lettertypegrootte tot deze opnieuw wordt gewijzigd. Als u de lettertypegrootte wijzigt voor tekst die reeds is ingevoerd, wordt de lettertypegrootte voor de hele regel gewijzigd, ongeacht de positie van de cursor in de regel. De lettertypegrootte van verdere regels aan ingevoerde tekst wordt echter niet gewijzigd. Voor iedere regel met eerder ingevoerde tekst moet de lettertypegrootte apart worden gewijzigd.

Ga als volgt te werk om de grootte van het gekozen lettertype te wijzigen:

1. Plaats de cursor tekstregel waarvan u de grootte wilt wijzigen. Zie [“De cursor plaatsen” op pagina 36](#).
2. Druk op **FONT**.
Er wordt een pop-upmenu weergegeven met de beschikbare lettergroottes voor het geïnstalleerde labelmateriaal.
3. Navigeer door het menu **Grootte** om de gewenste lettergrootte te selecteren.
 - **Gepersonaliseerd:** Selecteer **Aangepast** om een grootte handmatig te in te voeren. Het minimale/maximale bereik wordt onder het invoerveld weergegeven. Als u deze waarden overschrijdt, wordt er een fout weergegeven.
 - **Automatisch:** Selecteer **Automatisch** om de tekst automatisch te vergroten terwijl u typt. Automatische grootte begint met het grootste lettertype dat op het label past. Wanneer een regel tekst de rand van het label bereikt, wordt het lettertype verkleind tot u op [ENTER] drukt of tot de minimale lettertypegrootte wordt bereikt. Tijdens het werken met automatische grootte en meerdere regels tekst, behouden alle regels op een label dezelfde grootte. Automatische grootte is de standaardinstelling voor alle labels en wordt kenbaar gemaakt door een “A” in de hoek linksboven op scherm.
4. Druk op **ENTER** als u de grootte heeft geselecteerd of ingevoerd.

Lettertypeattributen

Lettertype-attributen (**vetgedrukt**, *cursief*, onderstreept, verbreed of versmald) kunnen worden toegepast op een volledige tekstregel of op afzonderlijke tekens binnen een tekstregel. De attributen kunnen worden ingeschakeld voordat de tekst wordt ingevoerd of als de tekst al is ingevoerd.



Nieuwe tekst

Een attribuut inschakelen voordat u de tekst invoert:

1. Plaats de cursor waar u het attribuut wilt activeren.
2. Druk op **FONT**.
3. Selecteer het gewenste attribuut en selecteer vervolgens **AAN** (vetgedrukt, cursief en onderstrepen) of het percentage verbrede of versmalde tekst.

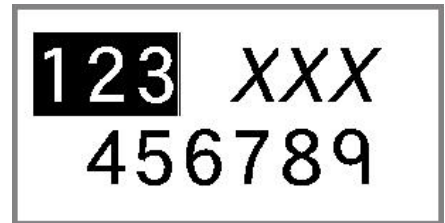
4. Typ de tekst die van het attribuut moet worden voorzien.
5. Wilt u verder typen zonder het kenmerk, drukt u nogmaals op **FONT** en schakelt u het kenmerk uit. Voor verbrede of versmalde tekst verandert u het percentage in 100% om terug te keren naar normaal.

Als u het attribuut toepast op tekst die u typt, blijft het attribuut geactiveerd tot u het uitschakelt of tot u naar een ander gebied of label gaat.

Bestaande tekst

Ga als volgt te werk om een attribuut toe te passen op eerder ingevoerde tekst:

1. Selecteer de tekst waarop u het kenmerk wilt toepassen.
 - Houd **SHIFT** ingedrukt terwijl u de cursor met de pijltoetsen verplaatst over de tekens waaraan u het attribuut wilt toewijzen.



Opmerking: Het markeren werkt per regel. U kunt niet meer dan één regel tegelijk markeren.

2. Druk op **FONT**.
3. Selecteer het gewenste attribuut en selecteer vervolgens *Aan* (vetgedrukt, cursief en onderstreept) of het percentage verbrede of versmalde tekst.

Alle gemarkeerde tekst wordt met het attribuut weergegeven.

Als u de markering van de tekst wilt verwijderen, drukt u op een van de navigatietoetsen.

Ga als volgt te werk als een attribuut wilt verwijderen dat eerder op tekst is toegepast:

Herhaal de stappen voor het toepassen van het attribuut, maar selecteer nu *Uit*.

Superscript en subscript

Door superscript wordt een teken enigszins hoger en door subscript wordt een teken enigszins lager geplaatst dan de lijn van de tekst. Tevens wordt het super- of subscript-teken enigszins kleiner weergegeven dan de rest van de tekst. De functies Superscript en Subscript bevinden zich op het toetsenbord. Wanneer u op een van de toetsen drukt, wordt de opmaak toegepast op het volgende teken dat u typt. Onmiddellijk na het typen van het teken wordt de functie uitgeschakeld en keert de gewone tekst terug.

Superscript of subscript op één teken toepassen:

1. Plaats de cursor in de regel tekst waar het superscript- of subscript-teken moet worden weergegeven.
2. Druk op **FN + SUP** (op de Q-toets) voor superscript of **FN + SUB** (op de W-toets) voor subscript.
3. Typ het teken dat in superscript of subscript moet worden weergegeven.

Alleen het teken dat u typt onmiddellijk na het drukken op de toets Superscript of Subscript, wordt in super- of subscript weergegeven.

Superscript of subscript toepassen op meerdere tekens:

1. Typ de tekens die u in super- of subscript wilt zetten.
2. Plaats de cursor aan het begin van het teken dat u wilt weergeven in super- of subscript.
3. Houd **SHIFT** ingedrukt terwijl u de cursor met de pijltoetsen beweegt over de tekens die worden weergegeven in superscript of subscript. Hierdoor wordt de tekens gemarkeerd.
4. Druk op **FN + SUP** (op de Q-toets) voor superscript of **FN + SUB** (op de W-toets) voor subscript.

Labels en gebieden

Er kunnen meerdere labels worden aangemaakt in één labelbestand, waarbij elk nieuw label direct na het huidige label wordt ingevoegd.

Gebieden worden gebruikt om verschillende opmaak (zoals uitlijning, draaiing en frames) toe te passen op verschillende delen van één label. Gebieden kunnen alleen worden toegevoegd als u een continu labelmateriaal gebruikt dat is ingesteld op de modus Automatische lengte (zie [“Labellengte” op pagina 41](#)). De gebiedsopmaak kan echter worden toegepast op voorgesneden labels die van vooraf bepaalde gebieden zijn voorzien.

Opmerking: Het is niet mogelijk om een vaste lengte van een gebied in te stellen voor een label dat meerdere gebieden heeft. De grootte van het gebied wordt gebaseerd op de hoeveelheid tekst die wordt ingevoerd en de lettertypegrootte van de betreffende tekst.

Een label of gebied toevoegen

Ga als volgt te werk om een label aan een labelbestand toe te voegen:

1. Druk op **LABEL**.
2. Kies *Toevoegen*.

Een nieuw label wordt ingevoegd onmiddellijk achter het huidige label en het nummer ervan wordt rechtsboven in scherm weergegeven. Alle labels die worden toegevoegd, zijn van dezelfde hetzelfde labeltype.

Als het bestaande label meerdere gebieden had, heeft het toegevoegde label hetzelfde aantal gebieden en wordt de lettergrootte van de eerste gegevensregel in elk gebied behouden.

Een gebied toevoegen aan één label:

1. Druk op **FN** en **AREA**.
2. Kies *Toevoegen*.

Een nieuw gebied wordt ingevoegd onmiddellijk achter het huidige gebied en het nummer ervan wordt rechtsboven in het scherm weergegeven. De lettertypegrootte die in gebruik is op de eerste regel van het vorige gebied, wordt tevens gebruikt voor het nieuwe gebied.

Alleen het huidige gebied wordt op het scherm weergegeven. Gebruik het afdrukvoorbeeld om het hele label te bekijken. Zie [“Voorbeeld” op pagina 32](#). Zie [“Ga naar label of gebied” op pagina 41](#) om tussen gebieden te navigeren.

Opmerking: Gebied kan alleen worden gebruikt bij continu labelmateriaal.

Labellengte

Automatische lengte is de standaardinstelling voor continu labelmateriaal. Als u de lengte instelt op *Automatisch*, wordt het label zo lang als nodig is om de ingevoerde tekst te bevatten tot een maximum van 1 m (40 inch). U kunt echter eveneens een vaste lengte voor een label instellen. Voor ieder label in het labelbestand kan een andere lengte worden ingesteld.

Opmerking: Zie [“Maateenheden” op pagina 8](#) voor meer informatie om de meeteenheid voor de lengte te wijzigen.

Ga als volgt te werk om de lengte van het label te wijzigen:

1. Druk op de toets **LABEL**.
2. Selecteer **Lengte** en vervolgens **Vast**.

Opmerking: *Lengte* is niet beschikbaar als u voorgesneden labelmateriaal gebruikt.

3. Voer de gewenste lengte van het label in het veld in.
4. Druk op **ENTER**.

Opmerking: De minimale en maximale waarden voor het geïnstalleerde labelmateriaal worden links en rechts in het invoerveld weergegeven.

Ga naar label of gebied

Ga als volgt te werk om te verspringen naar een ander label:

1. Druk op de toets **LABEL**.
2. Selecteer *Ga naar* en voer het nummer van het gewenste label in.
3. Druk op **ENTER**.

Naar een ander gebied gaan op een label met meerdere gebieden:

Opmerking: Gebieden kunnen alleen worden gebruikt bij continu labelmateriaal.

1. Druk op de toetsen **FN** en **AREA**.
2. Selecteer *Ga naar* en voer het nummer van het gewenste gebied in.
3. Druk op **ENTER**.

Sneltoetsen

- Druk op **NEXT LABEL** om naar het volgende label in het bestand te gaan.
- Druk op **FN** en **PREV LABEL** om naar het vorige label in het bestand te gaan.
- Druk op **NEXT AREA** om naar het volgende gebied binnen een label met meerdere geconfigureerde gebieden te gaan.
- Druk op **FN** en **PREV AREA** om naar het vorige gebied binnen een label met meerdere geconfigureerde gebieden te gaan.
- Druk op **FN** en de **linker navigatietoets** om naar het vorige label of gebied binnen een label met meerdere gebieden geconfigureerd te gaan, of op **FN** en de **rechter navigatietoets** om naar het volgende label of gebied te gaan.

Snelkoppelingen op het scherm

Blader door de labels op het scherm.

- Gebruik de pijlen omhoog en omlaag om naar het volgende of vorige label in de reeks te gaan.
 - Gebruik de pijlen rechts en links om naar het volgende of vorige gebied in de reeks te gaan.
- Als er niet meerdere gebieden op een label of meerdere gebieden in een bestand zijn, worden de pijlen grijs.



Een label of gebied verwijderen

Door een label te verwijderen, verwijdert u alle gegevens en opmaak op dat label. Als er meerdere gebieden op een label bestaan, worden alle gebieden die zijn verbonden met dat label, ook verwijderd als het label wordt verwijderd. Het verwijderen van een gebied verwijdert deze van het huidige label; het verwijdert dat gebied niet op alle labels.

Ga als volgt te werk om een label of een gebied te verwijderen:

1. Ga naar het label of gebied dat u wilt verwijderen. Zie [“Ga naar label of gebied” op pagina 41](#).
2. Druk op **LABEL** als u een label verwijdert druk op **FN** en **AREA** als u een gebied verwijdert.
3. Kies **Verwijderen**.
4. Selecteer **Ja** in het bericht voor bevestiging.

Een label of gebied dupliceren

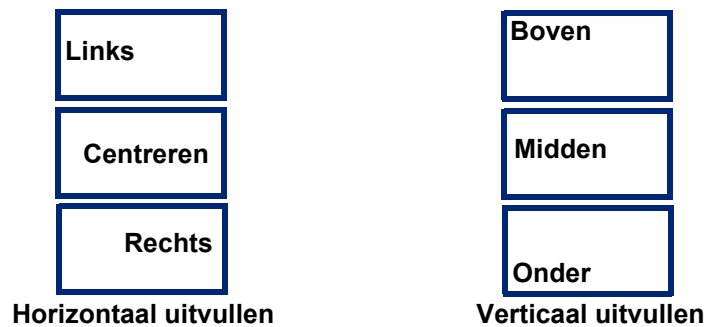
Als er een label wordt gedupliceerd, blijven alle opmaak en inhoud van het label dat gedupliceerd wordt behouden. Als er meerdere gebieden op het label staan, worden deze ook op het gedupliceerde label weergegeven.

Een label dupliceren:

1. Ga naar het label om het te dupliceren. Zie [“Ga naar label of gebied” op pagina 41](#).
2. Druk op **LABEL**.
3. Selecteer *Dup*.

Uitlijning

Uitlijning verwijst naar het rechts en links uitlijnen van de tekst tussen grenzen (marges) van een label of een gebied. Er zijn twee soorten uitlijning: horizontaal en verticaal. Horizontale uitlijning (H. uitlijnen) verwijst naar het uitlijnen tussen de linker en rechter grenzen van een label of een gebied, terwijl verticale uitlijning (V. uitlijnen) verwijst naar het uitlijnen tussen de bovenste en onderste grenzen van een label of een gebied. Uitlijning wordt toegepast op een gebied of een label. Het kan niet per regel worden toegepast.



Ga als volgt te werk om uitlijning toe te passen:

1. Ga naar het label of gebied waar u de uitlijning wilt toepassen. Zie [“Ga naar label of gebied” op pagina 41](#).
2. Open het label- of gebiedsmenu: druk op **LABEL** of op **FN + AREA**.
3. Kies *H. uitlijnen* of *V. uitlijnen*.
4. Kies horizontale of verticale uitlijning, zoals gewenst.

Iedere regel tekst op het label of in het gebied wordt uitgelijnd volgens de geselecteerde optie. Wanneer u een nieuw label toevoegt, houdt de uitlijning dezelfde instellingen totdat deze worden gewijzigd. Er kunnen verschillende uitlijningen worden toegepast op afzonderlijke labels in een labelbestand met meerdere labels of op verschillende gebieden op één label.

Draaien

De functie Draaien dient voor het naar links roteren van de tekst op een label of in een gebied, in stappen van 90°. Het draaien wordt toegepast op alle tekst op een label of in een gebied.

123	123	123	123
0°	90°	180°	270°

Opmerking: Als draaiing wordt toegepast op aparte gebieden, is het niet mogelijk om eveneens het hele label te draaien.

De tekst kan niet per regel worden gedraaid. Als u een nieuw gebied of label toevoegt, is de draaiing hetzelfde als voor het vorige gebied of label.

Ga als volgt te werk om gegevens te draaien:

1. Ga naar het label of gebied dat u wilt draaien. Zie [“Ga naar label of gebied” op pagina 41](#).
2. Open het label- of gebiedsmenu: druk op **LABEL** of op **FN + AREA**.
3. Kies *Roteren* en selecteer hoeveel er gedraaid moet worden.

Als de lettergrootte is ingesteld op *Automatisch*, worden gedraaide gegevens automatisch aangepast aan de nieuwe afdrukstand van het label. Als u echter een vaste lettertypegrootte gebruikt, is het mogelijk dat de gedraaide tekst niet op het label past. Als dit het geval is, verschijnt er een foutbericht dat erop duidt dat de gedraaide tekst niet past. De Draaien-functie wordt geannuleerd en de tekst wordt niet gedraaid.

Draaiing is niet zichtbaar op het bewerkingsscherm, hoewel het aantal graden van de draaiing in de hoek linksboven van het scherm wordt weergegeven. Om de huidige rotatie te bekijken, gebruikt u [“Voorbeeld” op pagina 32](#).

Opmerking: De printer stelt de draaiing automatisch in op grond van het geplaatste labelmateriaal. Als u ander labelmateriaal plaatst, zal de rotatie automatisch terugkeren naar de standaardinstelling voor dat type labelmateriaal.

Kader

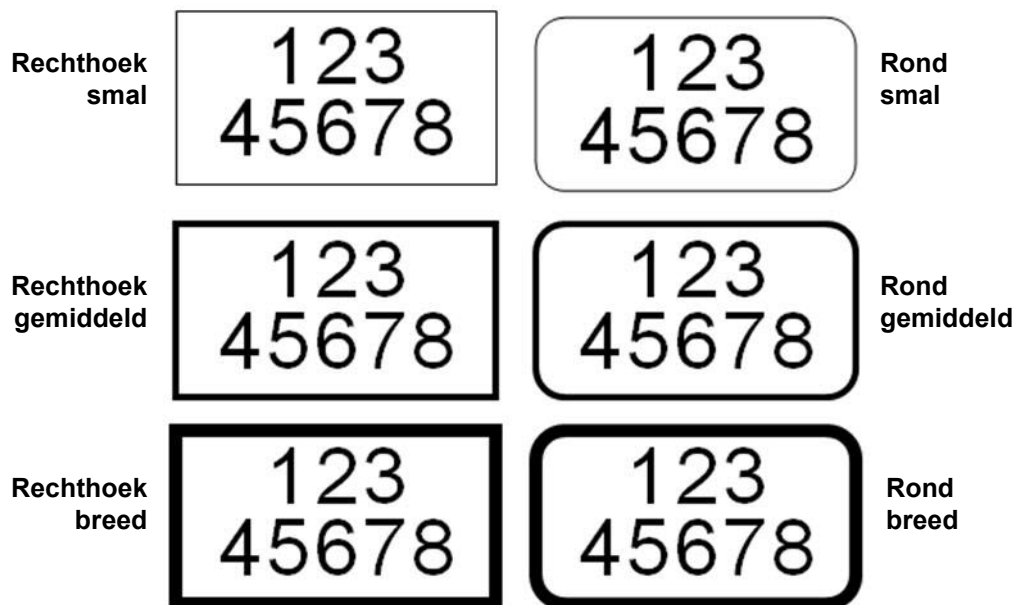
U kunt een kader toevoegen aan een gebied of label, maar niet aan een regel tekst. U kunt verschillende kaders, of geen kader, gebruiken voor aparte labels in een uit meerdere labels bestaand bestand. Tevens kunt u een kader plaatsen op een label met meerdere gebiedskaders.

Opmerking: Kaders kunnen alleen op continu afdruk materiaal worden geplaatst, niet op voorgesneden labels.

Een kader toevoegen:

1. Ga naar het label of gebied waar u een kader wilt plaatsen. Zie [“Ga naar label of gebied” op pagina 41](#).
2. Open het label- of gebiedsmenu: druk op **LABEL** of op **FN + AREA**.

3. Kies **Kader** en selecteer het kadertype.



Kaders worden niet op het scherm weergegeven. Gebruik afdrukvoorbeeld om de kaders van het label of de gebieden te bekijken. Zie "[Voorbeeld](#)" op pagina 32.

Opmerking: Kaders worden niet rand aan rand weergegeven, maar kunnen wat offset verschijnen van de uiterste rand van de label.

Ga als volgt te werk om een kader te verwijderen:

1. Ga naar het label of gebied met het kader.
2. Open het label- of gebiedsmenu: druk op **LABEL** of op **FN + AREA**.
3. Kies *Kader* en vervolgens *Geen*.

Omgekeerd

Met de functie Omgekeerd kunnen de voor- en achtergrondkleuren van de tekst op een label gewisseld worden, gebaseerd op de kleur van het van lint en geïnstalleerde labelmaterialen. Als u bijvoorbeeld zwarte letters gebruikt op een gele achtergrond, kunt u de functie Omgekeerd gebruiken om gele letters weer te geven op een zwarte achtergrond.



U kunt de functie Omgekeerd toepassen op gebieden en labels. Wanneer u een nieuw gebied of label toevoegt, blijft de functie Omgekeerd actief.

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar als er continu-labels in de printer zijn geïnstalleerd. Het omgekeerde kan niet worden toegepast op voorgesneden labelmateriaal.

Omgekeerd toepassen op of verwijderen van een label of gebied:

1. Open het label- of gebiedsmenu: druk op **LABEL** of op **FN + AREA**.
2. Ga naar *Omkeren* en kies *Aan* of *Uit*.

Verticale tekst

Bij verticale tekst worden de tekens een regel naar beneden geschoven onder het voorgaande teken.

Voorbeeld: Het woord "WIRE" wordt verticaal weergegeven als volgt:

W
I
R
E

Verticale tekst kan alleen worden toegepast op een gebied of label; het kan niet regel voor regel worden toegepast.

Ga als volgt te werk als u tekst van verticale opmaak wilt voorzien:

1. Ga naar het label of gebied waar u tekst verticaal wilt weergeven. Zie "[Ga naar label of gebied](#)" op pagina 41.
2. Open het label- of gebiedsmenu: druk op **LABEL** of op **FN + AREA**.
3. Ga naar *Verticaal* en kies vervolgens *Aan*. De tekst wordt verticaal weergegeven.

Ga als volgt te werk om de optie voor verticale tekst te verwijderen waardoor de tekst terugkeert naar de gebruikelijke horizontale opmaak:

1. Ga naar het label of gebied waar de tekst verticaal wordt weergegeven.
2. Open het label- of gebiedsmenu: druk op **LABEL** of op **FN + AREA**.
3. Ga naar *Verticaal* en kies vervolgens *Uit*.
De tekst keert terug naar de voorheen bepaalde opmaak.

Meerdere verticale tekstregels

Als er meer dan één regel tekst is, worden volgende regels tekst verticaal weergegeven rechts van de eerste regel tekst.

Opmerking: De horizontale en verticale uitlijning die is ingesteld voordat er verticale opmaak werd toegepast, wordt toegepast op de verticale tekstregels.

1 2 3
4 5 6 7

1 4
2 5
3 6
7

Meerdere regels, vóór het toepassen van verticale tekst (met Autom. grootte actief)

Meerdere regels, na het toepassen van verticale tekst (met Autom. grootte actief)

Fouten met verticale tekst

Als er in de regel tekst die verticaal moet worden weergegeven een streepjescode voorkomt, of als de hoogte van het label onvoldoende is voor plaatsing van de tekst, verschijnt er een foutbericht. Druk op **ENTER** om de foutmelding te verwijderen. Het scherm geeft vervolgens de tekst in de originele opmaak te zien zonder de functie Verticale tekst toe te passen.

Symbolen

De M610 labelprinter-printer bevat honderden symbolen die voor verschillende toepassingen kunnen worden gebruikt. De beschikbare symboolcategorieën zijn:

Pijlen	Gegevenscommuni- catie (Datacomm)	Elektrisch	Uitgang	Brand	Eerste hulp	CLP/GHS
Grieks	Thuislektronica	HSID	Internationaal	Laboratorium	Verplicht	Overig
Verpakking	Persoonlijke bescher- mingsmiddelen (PBM)	Verboden	Openbare informatie	Veiligheid	Waarschuwing	WHMIS

Ga als volgt te werk om een symbool aan een label toe te voegen:

- Plaats de cursor op de positie waar u het symbool wilt weergeven.
- Druk op **SYMBOL**.
- Selecteer de symboolcategorie.
Er verschijnt een serie symbolen. Sommige series zijn lang, en wellicht moet u scrollen om alle symbolen te bekijken.
- Selecteer het gewenste symbool.

5. Druk op **ENTER**.

Het symbool wordt weergegeven met de lettertypegrootte die op het betreffende moment in gebruik is.

Ga als volgt te werk om een symbool van het label te verwijderen:

1. Plaats de cursor rechts van het symbool.
2. Druk op de **Backspace**-toets.

Afbeeldingen

Afbeeldingen zijn symbolen, logo's of ander artwork geleverd door een externe bron, zoals een computer. Deze afbeeldingen moeten bitmap-bestanden (*.bmp) zijn, en kunnen alleen zwart-wit zijn. De printer wijzigt automatisch de grootte van de afbeelding, maar het is belangrijk dat de grootte van de afbeelding ongeveer hetzelfde is als de afdruk (ongeveer 2-inch x 2-inch). Het geïmporteerde grafische bestand mag niet groter zijn dan 40 KB.

Afbeeldingen import

Afbeeldingen worden aan de printer toegevoegd via de functie importeren. Deze functie wordt weergegeven in het menu Bestand als een extern geheugentoestel, zoals een USB-stick, verbonden is.

Afbeeldingen in de printer importeren:

1. Download een afbeelding van de computer naar een USB-stick.
2. Sluit de USB-stick met de afbeelding aan op de printer.
3. Druk op **FN + FILE**.
4. Selecteer *Importeren*.
5. Selecteer *Afbeeldingen*, kies vervolgens de afbeelding en druk op **ENTER**.

Afbeeldingsbestanden (.bmp) worden op de printer in een specifieke map opgeslagen met de functie Afbeeldingen. Deze map is niet beschikbaar voor de gebruiker en daarom verschijnt het bestemmingsscherm niet als u een afbeelding importeert. In tegenstelling tot symbolen, worden geïmporteerde afbeeldingen niet gecategoriseerd. De meest recent gebruikte afbeelding wordt echter als eerste in het venster weergegeven.

Voor een uitgebreidere bespreking van het importeren van bestanden, raadpleegt u "[Bestanden van een externe bron gebruiken](#)" op pagina 77.

Een afbeelding toevoegen

Ga als volgt te werk om een persoonlijke afbeelding aan uw label toe te voegen:

1. Plaats de cursor op de positie waar u de afbeelding wilt weergeven.
2. Druk op **FN** en **GRAPHICS** om de afbeeldingen te bekijken die op de printer zijn opgeslagen. Het afbeeldingenoverzicht geeft de meest recent gebruikte afbeelding als eerste weer.
3. Kies de gewenste afbeelding en druk op **ENTER**.

Opmerking: De afbeelding wordt in dezelfde grootte weergegeven als het lettertype.

Datum en tijd

De printer voegt de huidige datum of tijd in aan de hand van de tijd van de systeemklok op het moment van afdrukken en met gebruik van de datum- en tijdsnotatie zoals bepaald in de setup-functie. (Zie [“Datum en tijd” op pagina 9](#) voor meer informatie.)

De huidige datum of tijd aan ieder label toevoegen:

1. Plaats de cursor op de positie op het label waar u de datum of tijd wilt invoegen.
2. Druk op **FN + DATE** of **TIME**.

De notatie van de datum of tijd wordt op het scherm weergegeven (bijvoorbeeld mm/dd/jj of HH:MM). Als u de feitelijke datum of tijd wilt bekijken, gebruikt u afdrukvoorbeeld (zie [“Voorbeeld” op pagina 32](#)).

Internationale tekenset

De M610 labelprinter-printer bevat honderden internationaal herkende karakter, compleet met diakritische tekens.

Om een internationaal karakter aan uw label toe te voegen:

1. Plaats de cursor op de positie waar u het internationale karakter wilt neerzetten.



2. Druk op de internationaal-toets  om de lijst met tekens te openen.
3. Blader door de lijst totdat het gewenste teken is gevonden of druk op de letter op het toetsenbord om naar dat deel van het alfabet te springen.
4. Sleep de schuifbalk op het scherm om door de lijst met tekens te bladeren.
5. Ga naar het gewenste teken en druk op **ENTER**.

Het teken wordt weergegeven met de lettertypegrootte die op het betreffende moment in gebruik is.

Streepjescode

De streepjescodes worden gegenereerd aan de hand van standaard industriepraktijken. De gebruikelijke streepjescode bestaat uit verticale lijnen (streepjes) en tussenruimten van diverse afstanden, afhankelijk van de ingevoerde tekst. De streepjescode kan tevens door mensen leesbare tekst bevatten (“human readable text”). Door mensen leesbare tekst bestaat uit de gegevens van de streepjescode. Omdat u geen streepjes en tussenruimten kunt lezen, kunt u eveneens de daadwerkelijke tekst van de streepjescode weergeven.

Bij een streepjescode kan alleen de hoogte worden aangepast. De breedte van de streepjescode is gebaseerd op de gegevens en kan niet worden gewijzigd. Hoewel, sommige streepjescode breedten (afhankelijk van de gebruikte symboliek) kan worden gewijzigd door de verhouding en de breedte van de streepjescode te wijzigen.

De streepjescodegegevens kunnen worden weergegeven op dezelfde regel als andere gegevens (tekst en symbolen). Het is niet nodig om voor de streepjescode een apart gebied in te stellen. Als u een streepjescode aanbrengt op dezelfde regel waar tekst staat, wordt de bestaande tekst niet overschreven. De streepjescode wordt naast de tekst weergegeven. De tekst die op dezelfde regel staat als de streepjescode, wordt aan de onderkant uitgelijnd met de onderrand van de streepjescode.

Streepjescode-instellingen

Voordat u een streepjescode invoert, bepaalt u de symbolen en attributen die u wilt gebruiken voor de streepjescode. Niet alle attributen zijn van toepassing op alle soorten streepjescodesymbolen, zodat ze grijs worden weergegeven of niet worden getoond.

Opmerking: Extra streepjescodetypes worden ondersteund in de Brady Workstation software en de Brady Expreslabels app.

Als u de streepjescode-instellingen wenst te gebruiken:

1. Druk op **LABEL**.
2. Navigeer naar en selecteer **Streepjescode**. (Voor navigatiehulp zie “Menu’s” op pagina 24.)
3. Voer de gewenste instellingen in. Zie “Scherm Instellingen” op pagina 25 voor informatie over het gebruik van het scherm.
 - **Symbolen:** De printer ondersteunt deze typen streepjescodesymbolen:
 - UPC-A
 - UPC-E
 - EAN 8
 - EAN 13
 - Code 39
 - Code 128
 - Interleaved 2 of 5
 - Datamatrix
 - QR-code
 - **Hoogte (of Max. hoogte):** De hoogte van een streepjescode kan variëren. Voor de meeste symbolen kunt u een exacte hoogte opgeven met een minimum van 0,1 inch (2,54 mm). Voor symbolen die uit kleine vierkantjes bestaan, zoals Datamatrix, wordt de maximale hoogte gespecificeerd.
 - **Breedte streepjescode:** Hiermee wordt de dikte van de strepen en spaties in streepjescode aangepast, wat op zijn beurt de streepjescode langer of korter maakt. Stel de breedte van de smalste balk van een streepjescode in pixels (punten) in. (Niet beschikbaar voor sommige symbolen zoals QR en Datamatrix.)
 - **Verhouding:** De verhouding van een streepjescode is de verhouding tussen dunne elementen en dikke elementen, waarbij elementen de balken en spaties zijn.
 - **Voor mensen leesbaar:** Door mensen leesbare tekst bestaat uit de gegevens van de streepjescode. Omdat u geen streepjes en tussenruimten kunt lezen, kunt u ook de daadwerkelijke tekst van de streepjescode weergeven. Door mensen leesbare tekst kan boven of onder de symbolen van de streepjescode worden geplaatst, of u kunt ervoor kiezen deze niet weer te geven.

Als u kiest voor weergave van door mensen leesbare tekst, komt een veld voor de tekstgrootte beschikbaar. Kies een grootte voor door mensen leesbare streepjescodetekst.

- **Controlecijfer:** Het controlecijfer wordt gebruikt om fouten te detecteren in een streepjescode. Het bestaat uit een enkel cijfer dat wordt berekend op basis van de andere cijfers in de streepjescode. Een vinkje wordt dan uitgevinkt in het vakje *Controlecijfer* schakelt de functie in.
4. Als u klaar bent, drukt u op **ENTER**.

Een streepjescode toevoegen

De streepjescodesleutel fungeert als een schakelaar tussen een streepjescode en tekst. Druk er eenmaal op om de functie in te schakelen en nogmaals om de functie uit te schakelen.

Een streepjescode toevoegen:

1. Plaats de cursor waar u de streepjescode wilt toevoegen. Zie [“De cursor plaatsen” op pagina 36](#).
2. Druk op **FN + LIST**-toetsen.
3. Voer de streepjescodegegevens in.

De streepjescode wordt op het scherm weergegeven terwijl de gegevens worden ingevoerd. De onderstaande afbeelding toont de streepjescode in een tekstregel met de voor mensen leesbare tekst onder de streepjescode.



Als de voor mensen leesbare tekst is ingesteld op *Geen*, verschijnen de streepjescodegegevens in het midden van de streepjescode terwijl u ze invoert, maar zijn ze niet zichtbaar zodra u klaar bent.

4. Wanneer u klaar bent met het invoeren van de streepjescode, drukt u op **ENTER** om de cursor naar de volgende regel te gaan, waardoor de streepjescode-functie automatisch wordt uitgeschakeld.

Een Data Matrix of QR-code toevoegen

Om een Data Matrix of QR-code toe te voegen:

1. Plaats de cursor waar u de Data Matrix of QR-code wilt toevoegen.
2. Druk op **FN + LIST**-toetsen.
3. Voer de waarde in het pop-up tekstvak in en druk op **ENTER** om de Data Matrix of QR-code te plaatsen.
4. Druk nogmaals op **ENTER** om naar de volgende regel te gaan, indien gewenst.

Streepjescodegegevens bewerken

Ga als volgt te werk om de gegevens van een streepjescode te bewerken:

1. Plaats de cursor op de streepjescode.
De streepjescodemodus wordt automatisch ingeschakeld.
2. Wijzig de tekst van de streepjescode.

De streepjescodemodus wordt automatisch weer uitgeschakeld wanneer de cursor verplaatst wordt voorbij het laatste teken van de streepjescode.

Serialisering (sequentiële gegevens)

De toetst *SERIAL* voegt automatisch een serie opeenvolgende cijfers of letters toe aan de labels. De seriefunctie plaats opeenvolgende het volgende cijfer of de volgende letter in een vooraf bepaalde volgorde op aparte labels. Het aantal labels dat wordt gemaakt, wordt bepaald door de volgordewaarden die u opgeeft en wordt weergegeven op de header van het scherm. Gebruik afdrukvoorbeeld om de volgorde vóór het afdrukken te bekijken. Zie [“Voorbeeld” op pagina 32](#).

Serialisaties kunnen worden gecombineerd met andere tekst op een label. Alle gegevens op een label met een serialisatie worden samen met de sequentiële gegevens herhaald op elk label.

Hoe serialisering werkt

Serialisering is alfanumeriek, met cijfers van 0 tot 9 en letters A-Z. Serialisering kan simpel zijn of gekoppeld, met een maximum van twee series per label.

Opmerking: De geserialiseerde gegevens kunnen tevens in streepjescodes worden verwerkt.

Serialisering bestaat uit een startwaarde, de eindwaarde en de wijzigingswaarde. De startwaarde is het cijfer, de letter of de combinatie van cijfers en letters waarmee de serie wordt gestart. De eindwaarde vormt het afsluitpunt van de serie.

De wijzigingswaarde is de waarde die wordt toegevoegd aan het vorige getal in de volgorde om het volgende getal in de serie te leveren. (De wijzigingswaarde kan niet op 0 worden ingesteld.) Als u bijvoorbeeld de startwaarde instelt op 1, de eindwaarde op 25 en de wijzigingswaarde op 4, krijgt u: 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Voorbeelden van serialisering

Eenvoudig voorbeeld

Bij een eenvoudige serialisering loopt de volgorde door het hele bereik cijfers (0 tot 9) of letters (A-Z), met één getal/letter per label.

Voorbeeld:

Startwaarde:1
Eindwaarde:10
Verhogen met:1
Levert:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Eenvoudig alfanumeriek voorbeeld

U kunt letters en cijfers combineren in een enkele serialisering. Wanneer het meest rechtse teken in de startwaarde de maximumwaarde bereikt (9, Z), wordt het teken onmiddellijk links daarvan verhoogd en springt het rechter teken terug naar de minimumwaarde (0, A).

Voorbeeld:

Startwaarde:A1
Eindwaarde:D4
Verhogen met:1
Levert:A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Gevorderd, onafhankelijk voorbeeld

In het geval van een serialisering met meerdere volgordes waarbij de tweede serie waarden NIET afhankelijk is van de eerste serie (oftewel het vakje *Verbonden* is NIET aangevinkt), worden de twee series onafhankelijk van elkaar stapsgewijs verhoogd.

Voorbeeld: Twee series die onafhankelijk van elkaar toenemen:

Serie 1	Serie 2
Startwaarde: 1	Startwaarde: A
Eindwaarde: 10	Eindwaarde: C
Verhogen met: 1	Verhogen met: 1
Levert: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

Gevorderd, afhankelijk voorbeeld

In het geval van een "verbonden" (gekoppelde) serialisering met meerdere volgordes (d.w.z. het vakje *Verbonden* is aangekruist), is de tweede serie waarden afhankelijk van de eerste serie. De tweede serie behoudt de eerste waarde tot de eerste serie is beëindigd, waarna het naar de volgende waarde verspringt.

Voorbeeld: Twee series die afhankelijk van elkaar toenemen.

Serie 1	Serie 2
Startwaarde: 1	Startwaarde: A
Eindwaarde: 10	Eindwaarde: C
Verhogen met: 1	Verhogen met: 1
Levert: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	

Serialisering toevoegen

Ga als volgt te werk om serialisering aan labels toe te voegen:

1. Plaats de cursor op het label waar u de serialisering wilt weergeven.
2. Druk op **SERIAL**.
3. Voer de waarden voor de eerste (of enige) serialisatie in.

- Typ in het veld **Startwaarde** de startwaarde van de serialisatie. Als de startwaarde groter is dan de eindwaarde, worden de stappen van de volgorde automatisch in aflopende richting uitgevoerd.
 - Typ in het veld **Eindwaarde** de eindwaarde van de serialisatie.
 - Typ in het veld **Verhogen** de hoeveelheid waarmee elke waarde in de serialisatie moet worden verhoogd. Bijvoorbeeld, een serialisatie die begint met 1 en een verhogingswaarde heeft van 2, resulteert in: 1, 3, 5, 7, 9 enzovoort.
4. Voor een eenvoudige serialisatie navigeert u naar **OK** en drukt u op **ENTER**. Als u een tweede serialisatie wilt toevoegen, gaat u verder. De overige stappen resulteren in één complexe serialisatie op de labels. Zie [“Meerdere serialisaties toevoegen die worden weergegeven op verschillende locaties op het label” op pagina 54](#) om de twee serialisaties op verschillende plaatsen op het label te zetten.
 5. Selecteer het vakje **Volgende 2 toevoegen**.
 6. Onder **Volgende 2** voert u de **Beginwaarde**, **Eindwaarde** en **Verhoging** in.
 7. Als u wilt dat de waarden afhankelijk oplopen, zoals beschreven in [“Gevorderd, afhankelijk voorbeeld” op pagina 53](#), selecteert u **Gekoppeld**.
 8. Druk op **ENTER**.
De serialisatie wordt op de labels geplaatst en het totale aantal labels wordt rechtsboven op het scherm weergegeven.

Opmerking: Verbonden serialiseringën hoeven niet op dezelfde positie op het label te worden weergegeven. Ze kunnen zich op verschillende posities op het label bevinden. U vindt de uitleg daarvoor hieronder.

Meerdere serialisaties toevoegen die worden weergegeven op verschillende locaties op het label:

1. Plaats de cursor op het label waar u de eerste serialisatie wilt weergeven.
2. Druk op **SERIAL**.
3. Voer de waarden voor de eerste serialisatie in.
 - Typ in het veld **Startwaarde** de startwaarde van de serialisatie. Als de startwaarde groter is dan de eindwaarde, worden de stappen van de volgorde automatisch in aflopende richting uitgevoerd.
 - Typ in het veld **Eindwaarde** de eindwaarde van de serialisatie.
 - Typ in het veld **Verhogen** de hoeveelheid waarmee elke waarde in de serialisatie moet worden verhoogd. Bijvoorbeeld, een serialisatie die begint met 1 en een verhogingswaarde heeft van 2, resulteert in: 1, 3, 5, 7, 9 enzovoort.
4. Navigeer naar **OK** en druk op **ENTER** om terug te keren naar het bewerkingsscherm.
5. Ga in het scherm naar de plaats van de volgende serialisatie (cursorpositie) op het label.
6. Druk op **SERIAL**.
De waarden van de eerste serialisatie zijn al ingevuld.
7. Selecteer het vakje **Volgende 2 toevoegen**.
8. Voer in **Volgende 2** de begin- en eindwaarden voor die reeks en de toename in.
9. Navigeer naar **OK** en druk op **ENTER**.

Een volgorde bewerken

Nadat een volgorde is samengesteld, kunt u de serialiseringswaarden wijzigen.

Ga als volgt te werk om de waarden van een volgorde te wijzigen:

1. Druk op **SERIAL**.
Het scherm toont de huidige serialisatiewaarden.
2. Selecteer de diverse velden om de waarden te wijzigen en typ de nieuwe waarden.

Opmerking: Als u socialisering met meerdere volgordes gebruikt op verschillende plaatsen op het label, moet Volgorde 2 worden aangevinkt.

3. Navigeer als u klaar bent naar **OK** en druk op **ENTER**.

Een serialisatie verwijderen:

Druk in de editor, met de cursor rechts van de waarde in een serialisatie, op de BACKSPACE-toets.

Lijst (gegevens importeren)

Met de Lijst-functie kunt u meerdere labels maken met variabele informatie van één geformatteerd label (hoofddocument) en een gestructureerde gegevensbron.

De gegevensbron (of database) is een verzameling georganiseerde, bijbehorende data. Vaak wordt deze opgesteld in de vorm van een tabel met velden (kolommen) en records (rijen). Een veld is een categorie van informatie voor elk record, terwijl het record de combinatie is van alle veldinformatie voor een label.

Als u bijvoorbeeld inventaristags gaat afdrukken, kunnen deze het inventarisnummer, het serienummer, de afdeling en het merk bevatten. De gegevens voor elk inventarisitem staan in een rij en de kolommen zijn voor het inventarisnummer, het serienummer, de afdeling en het merk.

Wanneer er wordt samengevoegd, maakt het systeem een uitvoerlabel aan voor elk record (rij) in de gegevensbron. De gegevens in elke kolom worden in een ander gebied op het label geplaatst.

De gegevensbron instellen

De gegevensbron moet een .csv-bestand zijn dat is gemaakt in een spreadsheet- of databaseprogramma op een computer en geïmporteerd naar de M610 labelprinter-printer met een USB-stick. U kunt het .csv-bestand ook rechtstreeks aanmaken op de printer. Als u het .csv-bestand op een computer heeft aangemaakt, moet u het bestand importeren naar de printer voordat u de Lijst-functie kunt gebruiken. Zie [“Bestanden van een externe bron gebruiken” op pagina 77](#) voor informatie over het importeren van bestanden met een USB-stick.

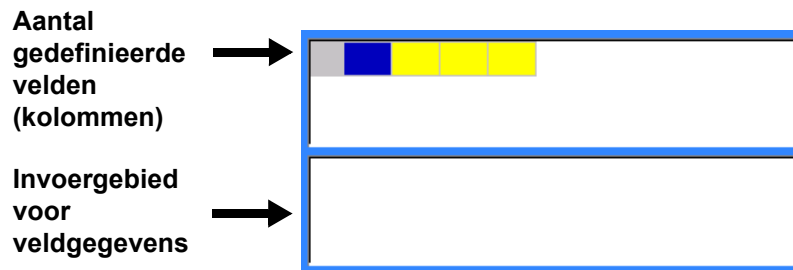
De gegevensbron rechtstreeks op de printer aanmaken:

1. Druk op **LIST**.
2. Selecteer *Aanmaken*.
3. Voer het aantal velden (kolommen) in dat de gegevensbron zal bevatten.

In ons voorbeeld over inventaristags hebben we vier velden: inventarisnummer, serienummer, afdeling en merk.

4. Selecteer *Doorgaan*.

Het aantal bepaalde velden wordt weergegeven als blauwe en gele vierkanten boven aan het scherm. Het blauwe veld is het huidige veld. Het grijze vierkant geeft het recordnummer weer als er gegevens in de gegevensbron worden ingevoerd.

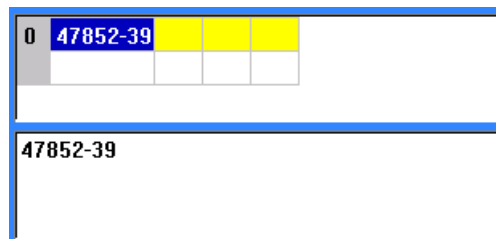


5. Gebruik de navigatietoetsen om een veld te selecteren waarin u gegevens wilt invoeren.

Het geselecteerde veld wordt blauw om aan te geven dat dit het actieve veld is waarin de gegevens worden ingevoerd.

Het gebied van het geselecteerde veld waarin u gegevens kunt invoeren, verschijnt op het onderste gedeelte van het scherm.

6. Voer de gegevens voor dat veld in en druk vervolgens op **ENTER**.



7. Herhaal stap 5 en 6 voor elk label waarin u gegevens wilt invullen.

Als u gegevens heeft ingevuld in elk bepaald veld, verschijnt automatisch een andere rij.

8. Selecteer *Volgende* om naar het eerste veld in de volgende rij te gaan en druk vervolgens op Enter om naar dat veld te gaan. Zie [“Werken met rijen gegevens” op pagina 57](#).

Ga als volgt te werk om de gegevensbron op te slaan:

9. Selecteer **Opslaan** als u klaar bent. De printer biedt de volgende opties.

- **Intern:** Sla het bestand op de printer op. Zie [“Een bestand opslaan” op pagina 73](#) voor meer informatie over het opgeven van een bestandsnaam en het navigeren door mappen.
- **Extern:** Sla het bestand op een op de printer aangesloten USB-stick op.
- **Annuleren:** Annuleert het opslaan van het bestand en keert terug naar de gegevenseditor met de gegevens intact.

Ga als volgt te werk om de gegevensbron te verlaten:

10. Druk op **Backspace**.

Er wordt een bericht weergegeven waarin u wordt gevraagd of u het bestand wilt opslaan voordat u het verlaat.

11. Als u het bestand al hebt opgeslagen, selecteert u *Ja*. Het bestand blijft opgeslagen.
12. Als u het bestand nog niet hebt opgeslagen, selecteert u *Nee*. De printer keert terug naar de functie Opslaan.

Opmerking: Als u niet meer weet of u het bestand heeft opgeslagen, selecteert u *Nee*. Als u de bestandsnaam in de lijst met bestanden ziet, selecteert u de naam (om deze te markeren) en drukt u op Enter. Een bericht geeft aan dat het bestand reeds bestaat. Selecteer *Ja* om het bestand te overschrijven. Dit garandeert dat uw bestand is opgeslagen. U keert terug naar het Bewerkingsscherm.

13. *Annuleren* als u de database niet wilt verlaten.

Werken met rijen gegevens

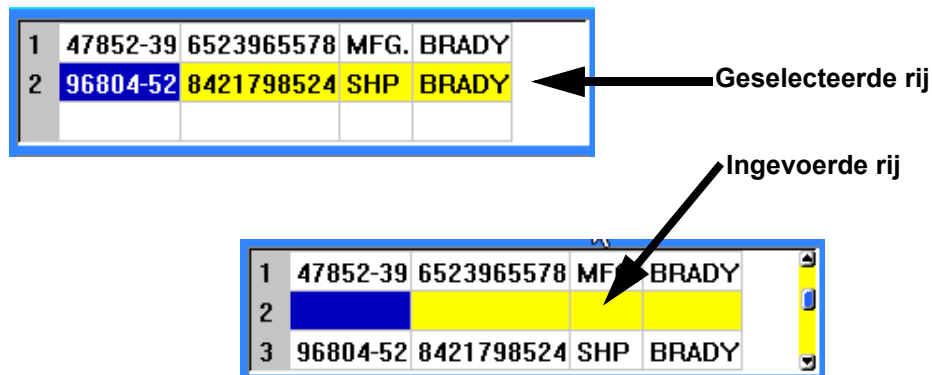
Ga als volgt te werk om te bewegen tussen de rijen gegevens:

- Selecteer *Volgende* om vooruit te bladeren of *Vorige* om terug te bladeren door de rijen met gegevens.

Ga als volgt te werk om een rij toe te voegen tussen twee rijen gegevens:

1. Selecteer een willekeurig veld in de rij onder de in te voegen rij.
2. Selecteer *Invoegen*.

De geselecteerde wordt naar beneden verplaatst en erboven wordt een nieuwe, lege rij ingevoegd.



1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2	96804-52	8421798524	SHP	BRADY

← Geselecteerde rij

1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2				
3	96804-52	8421798524	SHP	BRADY

↙ Ingevoerde rij

Een rij in de database verwijderen:

1. Selecteer een willekeurig veld in de te verwijderen rij.
2. Selecteer **Verwijderen**.

Bestanden samenvoegen

Velden van de gegevensbron samenvoegen in specifieke gebieden aangeduid op het label.

Ga als volgt te werk om de gegevensbron samen te voegen met het label:

1. Creëer, of open, het label dat de gegevens van de gegevensbron zal ontvangen.
Als u voorgesneden labelmateriaal gebruikt, moet u materiaal met voorgedefinieerde gebieden kiezen. Als u doorlopend labelmateriaal gebruikt, kunt u de gebieden het beste aanmaken voordat u met het samenvoegen begint, hoewel de software u tijdens het samenvoegen zal vragen gebieden toe te voegen. Zie [“Een label of gebied toevoegen” op pagina 40](#).
2. Druk op **LIST** met het label in het bewerkingsscherm.
3. Selecteer *Samenvoegen*.
4. Selecteer *Intern* of *Extern* om aan te geven waar het bronbestand van de data wordt opgeslagen.
5. Selecteer het bronbestand van de data en druk op **ENTER**. Zie [“Bestandsbeheer” op pagina 73](#).
6. Als uw label niet hetzelfde aantal gedefinieerde gebieden heeft als er velden (kolommen) in de gegevensbron zijn, wordt u door de software gewaarschuwd en krijgt u de kans om meer gebieden toe te voegen.
 - Gebruik *Toevoegen* als u wilt dat de printer net zo veel gebieden op het label definieert als het aantal velden (kolommen) in de gegevensbron. Als het samenvoegen eenmaal is gelukt, kunt u teruggaan in het label en de toegevoegde gebieden op te maken. De gegevens in de gegevensbron worden samengevoegd met het label. Elk veld verschijnt in een ander gebied van een label. Elke record (rij velden) verschijnt op een ander label.
 - Selecteer *Negeren* als u geen extra gebieden wilt toevoegen. De velden van de gegevens bron worden op volgorde samengevoegd in het label, afhankelijk van het aantal bepaalde gebieden op het label. Als u vier velden in de gegevensbron heeft maar slechts twee gebieden bepaald op het label, worden de eerste twee velden samengevoegd op het label. De andere velden worden genegeerd.

Geavanceerd samenvoegen

Gebruik de geavanceerde samenvoegfunctie wanneer uw database meer velden (kolommen) heeft dan u gebieden op het label hebt en u wilt bepalen welke velden worden gebruikt en in welke volgorde.

Ga als volgt te werk om slechts enkele velden in een database samen te voegen:

Opmerking: Als u niet alle kolommen met gegevens wilt gebruiken kunt u het gewenste aantal gebieden op het label het beste van tevoren instellen. Zie [“Een label of gebied toevoegen” op pagina 40](#).

1. Druk met het label geopend op **List** (Lijst).
2. Selecteer *Geav. samenvoegen*.
3. Selecteer *Intern* of *Extern* om aan te geven waar het bronbestand van de data wordt opgeslagen.
4. Selecteer het bronbestand van de data en druk op **ENTER**.

Zie [“Bestandsbeheer” op pagina 73](#) voor hulp bij het navigeren door bestanden en mappen.

Het scherm toont een formulier waarmee u velden (kolommen) kunt toewijzen aan gebieden op het label. Voor elke kolom in het gegevensveld wordt één gebied weergegeven. Uw labels kunnen minder of meer gebieden hebben. Geef in elk vak aan welke kolom (1, 2, 3 enz.) met gegevens in dat gebied op het label moeten worden geplaatst.

Indien records in het gegevensbestand leeg zijn (zonder gegevens), wordt voor die record een leeg label afgedrukt. Als u niet wilt dat er lege labels worden afgedrukt, schakelt u het selectievakje **Lege labels negeren** in.

5. Navigeer naar **OK** en druk op **ENTER**.
6. Als uw label niet hetzelfde aantal gedefinieerde gebieden heeft als er kolommen in de gegevensbron zijn, wordt u door de software gewaarschuwd en krijgt u de kans om meer gebieden toe te voegen.
 - Gebruik **Toevoegen** als u wilt dat de printer net zo veel gebieden op het label definieert als er kolommen in de gegevensbron zijn. Als het samenvoegen eenmaal is gelukt, kunt u teruggaan in het label en de toegevoegde gebieden op te maken.
De gegevens in de gegevensbron worden samengevoegd met het label. Elke kolom verschijnt in een ander gebied van een label. Elke record (rij velden) verschijnt op een ander label.
 - Druk op **Negeren** als u geen extra gebieden wilt toevoegen.
De velden van de gegevensbron worden op samengevoegd in het label van het aantal gedefinieerde gebieden op het label. Als u vier kolommen in de gegevensbron hebt maar slechts twee gebieden hebt gedefinieerd op het label, worden de voor de eerste twee gebieden gespecificeerde kolommen samengevoegd op het label. De andere kolommen worden genegeerd en niet weergegeven op het label.

Gegevensbron bewerken

U hoeft niet alle records tegelijkertijd in de gegevensbron in te voeren. Indien nodig kunt u meerdere records blijven toevoegen aan een opgeslagen gegevensbron.

Ga als volgt te werk om meer records toe te voegen aan een bestaande gegevensbron:

1. Druk op **LIST**.
2. Selecteer **Bewerken**.
3. Selecteer **Intern** of **Extern** om aan te geven waar het bronbestand van de data wordt opgeslagen.
4. Selecteer het bronbestand van de data.
5. Vul het veld in en sla informatie op zoals in [“De gegevensbron instellen” op pagina 55](#).

Ga als volgt te werk om data te wijzigen die al in de gegevensbron zijn:

1. Selecteer het veld dat u wilt wijzigen, en breng vervolgens de correcties aan volgens de normale bewerkingsprocedures. (Zie [“Tekst bewerken” op pagina 36](#).)
2. Sla de data op als u klaar bent.

5 Labeltypen

Labeltypes bieden sjablonen waarmee de lay-out voor specifieke toepassingen bepaald kan worden. Sommige labeltypen vereisen specifieke labelmaterialen. De beschikbare labeltypes zijn:

- [Algemeen](#)
- [Draadmerker](#)
- [Vlaggen](#)
- [Aansluitklem, patchpaneel, 66-blok](#)
- [Frontplaat](#)
- [110-blok, BIX-Blok](#)
- [Buis](#)
- [DesiStrip](#)
- [Stroomonderbreker](#)

Afhankelijk van de gekozen toepassing verschijnt een submenu of dialoogvenster waarin informatie wordt gevraagd voor het automatisch formatteren van het specifieke labeltype.

De naam van het labeltype dat wordt gebruikt, wordt net boven de afbeelding van het label weergegeven op het scherm.

Algemeen

Het labeltype *Algemeen* bevat standaardfuncties en -formaten die voor de meeste generieke labels worden gebruikt, maar biedt geen sjablonen zoals andere labeltypen.

Zie ["Labels op de printer bewerken" op pagina 35](#) voor instructies over het gebruik van de bewerkingstools voor de labelcategorie *Algemeen*.

Opmerking: De naam van het labeltype dat wordt gebruikt, wordt weergegeven in de header boven de indicator voor labelmateriaal.

Draadmerker

Het labeltype *Draadmerker* wordt gebruikt om ingevoerde tekst langs de lengte van het label te herhalen. De gegevens worden zo vaak mogelijk herhaald, afhankelijk van de lettergrootte en de geselecteerde draadomvang.

Voorgesneden, zelflaminerende of continue labelmaterialen kunnen worden gebruikt voor draadmarkeringslabels.

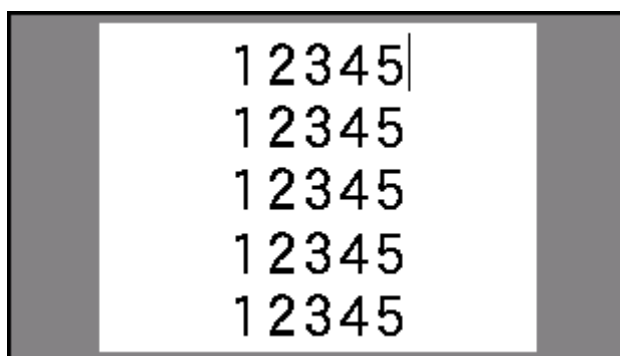
Een draadmarkeringslabel maken:

1. Druk op **LABELTYPE**.
2. Selecteer *Draadmerker*.
3. Selecteer de dikte en lengte van de draadmarkering.

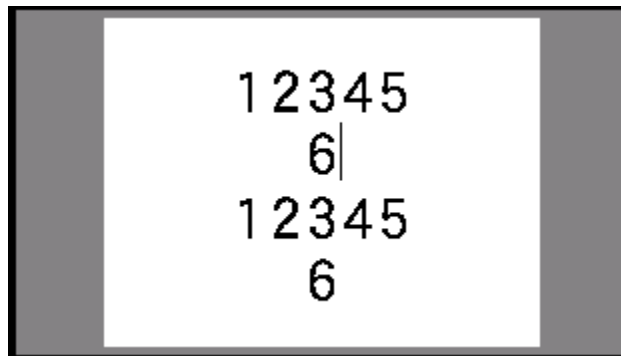
Opmerking: De labelmaat wordt vastgesteld door de dikte en lengte die in het submenu zijn geselecteerd, zelfs bij het gebruik van continu labelmateriaal.

4. Voer de gegevens in.

De gegevens worden net zo vaak herhaald langs het draadmarkeringslabel als de lengte van het label toelaat, afhankelijk van de gebruikte lettergrootte. Hoe kleiner de lettergrootte, hoe vaker de data worden herhaald.



Als u op ENTER drukt om een nieuwe regel te starten, wordt onder iedere regel met herhaalde tekst ruimte vrijgemaakt waarop de nieuwe tekst wordt herhaald terwijl deze wordt typt.

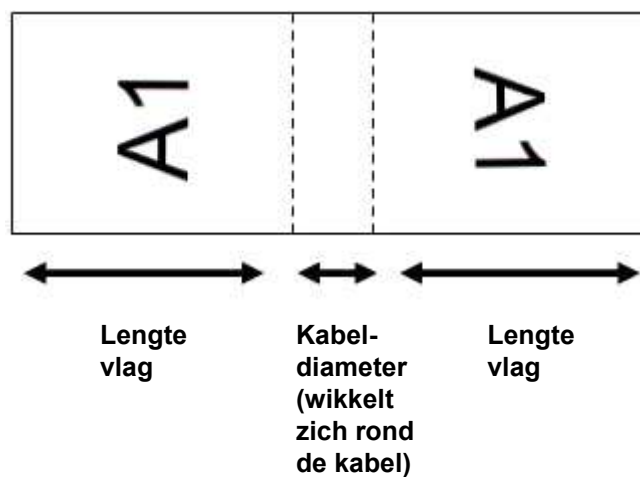


Vlaggen

Een vlaglabel wordt rond een draad of kabel gevouwen waarna de uiteinden worden samengeplakt in de vorm van een soort vlag. Het vlaglabeltype is bedoeld voor continu labelmateriaal of voorgesneden labels met meerdere gebieden.

Een vlaglabel maken:

1. Druk op **LABELTYPE**.
2. Selecteer *Vlaggen*.
De printer toont het instellingenschermb voor vlaggen.
3. Selecteer de gewenste lay-out.
4. Als er continu labelmateriaal is geïnstalleerd, typt u in het veld *Lengte vlag* de lengte van de vlag (het gedeelte met de tekst).



5. Voer in het veld *Kabeldiameter* de diameter van de draad of kabel in waarop de vlag wordt toegepast.
Het bereik voor de kabeldiameter is 0,25 á 8 inches (0,6 á 20 cm). Door de diameter van de draad of de kabel op te geven berekent het systeem automatisch de extra lengte van het label die nodig is zodat het label volledig rond de draad of kabel past en voldoende materiaal over is voor de vlag met de tekst.
6. Als u de tekst 90° wilt draaien, schakelt u het selectievakje *Roteren* in.
Als Draaien is geselecteerd, draait elk element van de tekstlay-out in het geselecteerde sjabloon (tekst 1, tekst 2) 90 graden naar links of rechts vanuit zijn oorspronkelijke positie.

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Oorspronkelijke lay-out		Rotatie toegepast	

7. Navigeer als u klaar bent naar **OK** en druk op **ENTER**.
8. Voer in het bewerkingsscherm de tekst in die op de vlag wordt weergegeven.
Afhankelijk van de gekozen lay-out moet u wellicht naar het tweede gebied navigeren om alle tekst in te voeren.
 - Als de gekozen lay-out hetzelfde tekstelement op beide zijden van de vlag plaatst, zal de printer automatisch de ingevoerde tekst kopiëren voor het andere gebied waarbij de tekst wordt gedraaid volgens de vooraf bepaalde lay-out.
 - Als de gekozen lay-out verschillende tekst gebruikt op elke kant van de vlag, voert u tekst in het eerste gebied in, navigeert u vervolgens naar het tweede gebied en voert u tekst in. Rechtsboven op het scherm wordt aangegeven welk gebied momenteel zichtbaar is. Gebruik de toetsen **NEXT AREA** en **FN + PREV AREA** om tussen gebieden te navigeren. Zie ["Ga naar label of gebied" op pagina 41](#).
9. Druk op **FN + PREVIEW** (Voorbeeld) om de labels vóór het afdrukken te bekijken.

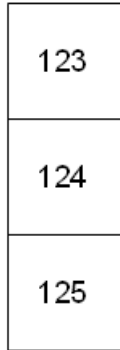
Aansluitklem, patchpaneel, 66-blok

De labeltypen *Aansluitklem*, *Patchpaneel* en *66-blok* zijn bedoeld voor gebruik met continu labelmateriaal. Als geen continu labelmateriaal is geïnstalleerd, worden labeltypen niet in het menu weergegeven. Om de juiste afstand tussen labels te behouden of vóór het snijden aan het label toe te voegen, kunt u ervoor kiezen om de toevoer naar de snijplotter na het afdrukken uit te schakelen.

Labels maken voor een aansluitklem, patchpaneel of 66-blok:

1. Druk op **LABELTYPE**.
2. Selecteer *Aansluitklem*, *Patchpaneel*, of *66-blok*.
De printer toont het instellingenschermbild voor aansluitklem-, patchpaneel- of 66-blok-labels. Alle drie de typen bevatten dezelfde instellingen.
3. Als u een sequentie gaat instellen om gegevens in te voeren, selecteer dan *Serialiseren* om een vinkje in het optievakje te plaatsen. Als u gegevens handmatig wilt invoeren, laat u het vakje leeg.
Als u serialisering wilt gebruiken, hoeft u het Aantal aansluitingen niet in te vullen. Het aantal labels dat moet worden gemaakt wordt in dit geval bepaald door de serialiseringswaarden.
4. Geef in het veld *Herhalingswaarde aansluiting* de grootte aan van de tussenruimte tussen de aansluitingspunten (met een minimum van 5,1 mm (0,2 inch)).
5. Geef in het veld *Aantal aansluitingen* het aantal aansluitingspunten aan op het blok waarvoor het label bestemd is.
Dit veld is niet beschikbaar als u *Serialiseren* hebt geselecteerd. In dat geval bepalen de serialisatiewaarden hoeveel labels er worden gemaakt.
6. Wanneer *Geen invoer* is geselecteerd, kan er na het afdrukken extra informatie aan het label worden toegevoegd.
Druk op de toets **PRINT** om dezelfde informatie te blijven afdrukken, anders voert u nieuwe tekst in en drukt u nogmaals op PRINT.
Druk op de toets **FEED** om het label te snijden.

7. Selecteer, uit het vervolgkeuzemenu *Scheiding*, *Geen*, *Lijn* of *Afstandsmarkering* om de scheiding tussen labels aan te geven.



Scheidingstekens, Verticale oriëntatie



Scheidingstekens d.m.v. een
afstandsmarkering, Horizontale oriëntatie

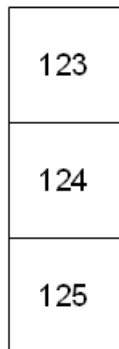
8. In het vervolgkeuzemenu *Oriëntatie* kiest u *Verticaal* of *Horizontaal*.
9. Navigeer als u klaar bent naar *OK* en druk op **ENTER**.
10. Als het keuzevakje *Serialiseren* is ingeschakeld, wordt het instellingenschermbild voor serialisatie weergegeven.
- Stel de serialisatie of serialisaties in.
Zie [“Serialisering toevoegen” op pagina 53](#) voor instructies over het instellen van de serialisatie. Zie [“Serialisering \(sequentiële gegevens\)” op pagina 52](#) voor informatie over serialisering.
 - Navigeer naar *OK* en druk op **ENTER**.
Er wordt een aantal labels gemaakt dat gelijk is aan het aantal aansluitingsblokken waarbij de serialiseringstekens op de labels worden weergegeven.
11. Als serialisatie niet is gebruikt, wordt de editor geopend op label 1. Voer gegevens in voor elk label. Zie [“Ga naar label of gebied” op pagina 41](#) voor hulp bij het navigeren door labels.
- Opmerking:** Er kunnen labels worden toegevoegd of verwijderd als er geen serialisering is gebruikt. Zie [“Een label of gebied toevoegen” op pagina 40](#) of [“Een label of gebied verwijderen” op pagina 42](#).
12. Druk op **FN + PREVIEW** (Voorbeeld) om de labels vóór het afdrukken te bekijken.

Frontplaat

Het labeltype *Frontplaat* is ontworpen voor gebruik met continu labelmateriaal. Als geen continu labelmateriaal is geïnstalleerd, wordt dit labeltype niet in het menu weergegeven. Om de juiste afstand tussen labels te behouden of vóór het snijden aan het label toe te voegen, kunt u ervoor kiezen om de toevoer naar de snijplotter na het afdrukken uit te schakelen.

Frontplaatlabels maken:

1. Druk op **LABELTYPE**.
2. Selecteer *Frontplaat*.
De printer toont het instellingenschermbild voor frontplaatlabels.
3. Als u een sequentie gaat instellen om gegevens in te voeren, selecteer dan *Serialiseren* om een vinkje in het optievakje te plaatsen. Als u gegevens handmatig wilt invoeren, laat u het vakje leeg.
4. Geef in het veld *Herhalingswaarde aansluiting* de grootte aan van de tussenruimte tussen de aansluitingspunten (met een minimum van 5,1 mm (0,2 inch)).
5. Geef in het veld *Aantal poorten* het aantal poorten op waarvoor het label bestemd is. Dit veld is niet beschikbaar als u *Serialiseren* hebt geselecteerd. In dat geval bepalen de serialisatiewaarden hoeveel labels er worden gemaakt.
6. Wanneer *Geen invoer* is geselecteerd, kan er na het afdrukken extra informatie aan het label worden toegevoegd.
Druk op de toets **PRINT** om dezelfde informatie te blijven afdrukken, anders voert u nieuwe tekst in en drukt u nogmaals op **PRINT**.
Druk op de toets **FEED** om het label te snijden.
7. Selecteer in de lijst *Scheidingstekens Geen, Lijn of Afstandsmarkering* om de scheiding tussen labels aan te geven.



Scheidingstekens, Verticale oriëntatie



Scheidingstekens d.m.v. een
afstandsmarkering, Horizontale oriëntatie

8. Selecteer in de lijst *Afdrukstand* de optie *Verticaal* of *Horizontaal*. Zie hierboven.
9. Navigeer als u klaar bent naar **OK** en druk op **ENTER**.

10. Als het keuzevakje *Serialiseren* is ingeschakeld, wordt het instellingenschermbild voor serialisaties weergegeven.
 - a. Stel de serialisatie of serialisaties in.
Zie “[Serialisering toevoegen](#)” op pagina 53 voor instructies over het instellen van de serialisatie. Zie “[Serialisering \(sequentiële gegevens\)](#)” op pagina 52 voor informatie over serialisering.
 - b. Navigeer naar **OK** en druk op **ENTER**.
Er wordt een aantal labels gemaakt dat gelijk is aan het aantal aansluitingsblokken waarbij de serialiseringstekens op de labels worden weergegeven.
 11. Als serialisatie niet is gebruikt, wordt de editor geopend op label 1. Voer gegevens in voor elk label. Zie “[Ga naar label of gebied](#)” op pagina 41 voor hulp bij het navigeren door labels.
- Opmerking:** Er kunnen labels worden toegevoegd of verwijderd als er geen serialisering is gebruikt. Zie “[Een label of gebied toevoegen](#)” op pagina 40 of “[Een label of gebied verwijderen](#)” op pagina 42.
12. Druk op **FN + PREVIEW** (Voorbeeld) om de labels vóór het afdrukken te bekijken.

110-blok, BIX-Blok

110-blok en *Bix-blok* gebruiken continue labelmaterialen met een breedte van 15,9 of 12,1 mm (0,625 of 0,475 inch).

Het 110 Blok-label is gebaseerd op door de gebruiker geselecteerde paarconfiguraties, waarbij de lengte van het label wordt bepaald door het type paar dat wordt geselecteerd. De labelhoogte gebruikt een speciale 110-blokonderdeelhoogte van 12,1 mm (0,475 inch). De lengte van een 110 Blok-label is 190,5 mm (7,5 inch) met een totale strooklengte van 200,7 mm (7,9 inch). Het nummer en de opmaak van de gebieden wordt gebaseerd op de geselecteerde paarconfiguratie en serialisering.

De sjablooninformatie voor BIX-blokken is vergelijkbaar met het 110 Blok, met enkele variaties in de lengte en de breedte van de strook. De labelhoogte gebruikt een speciale BIX-blokhoogte van 15,9 mm (0,625 inch). De lengte van een BIX-bloklabel is 157,5 mm (6,2 inch) met een totale strooklengte van 167,6 mm (6,6 inch).

110- of Bix-bloklabels maken:

1. Druk op **LABELTYPE**.
2. Selecteer *110-blok* of *Bix-blok*.
3. Selecteer in de vervolgkeuzelijst van het veld *Bloktype* de gewenste paarconfiguratie.

In de toepassing voor de 110 Blok- en BIX-blok-labels wordt het aantal gebieden dat wordt gemaakt, gebaseerd op de geselecteerde paarconfiguratie. Verticale en horizontale scheidelijnen worden automatisch toegevoegd.

Het volgende voorbeeld toont de gebieden gebaseerd op het geselecteerde *bloktype* (2 paar, 3 paar, 4 paar, 5 paar of leeg). De lege strook ontvangt een opmaak van twee gebieden die zich uitstrekken over de gehele afdrukbare lengte van de strook.

2 paar

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

3 paar

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

4 paar

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

5 paar

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

Leeg

	Tekst in gebied 1 wordt hier afgedrukt.	
	Tekst in gebied 2 wordt hier afgedrukt.	

4. In het veld *Serialisatietype* selecteert u in de vervolgkeuzelijst of en hoe u sequentiële gegevens aan het label wilt toevoegen.
 - Als Geen wordt geselecteerd, blijven de gebieden leeg en kunt u in alle gebieden van de strook onafhankelijk van elkaar tekst invoeren.
 - Horizontale stappen één nummer per gebied, gebaseerd op de startwaarde.

- Bij Backbone-serialisering wordt het meest linkse gebied op iedere strook afgedrukt met twee nummers. Het eerste nummer wordt links uitgelijnd; het tweede nummer wordt rechts uitgelijnd. Alle overige gebieden worden afgedrukt met één nummer dat rechts is uitgelijnd.

2 paar: Geen

[illegible]

2 paar: Horizontaal

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

2 paar: Backbone

1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48

5. Typ in het veld *Startwaarde* (behalve als “Geen” is geselecteerd in het veld *Serialisatietype*) het eerste nummer van de serialisatie.
6. Typ in het veld *Aantal streken* het aantal streken (labels) dat u wilt maken in de gekozen blokconfiguratie.

Opmerking: Als u de tekst serialiseert, worden verdere stroken geleverd waarop de serialisering verdergaat op basis van het laatste nummer van de vorige strook. Voorbeeld: Als u om twee stroken vraagt met een horizontale 2-paar-configuratie, zal de eerste strook de nummers 1 tot 24 bevatten en de tweede strook de nummers 25 tot 48.

7. Navigeer als u klaar bent naar **OK** en druk op **ENTER**.

Buis

Het labeltype *Buis* kan met alle labelmaterialen worden gebruikt, behalve Zelflaminerend en PermaSleeve. Als een van deze twee labelmaterialen is geïnstalleerd, wordt het labeltype *Buis* niet weergegeven. Het Buis-labeltype past de labellengte aan de grootte van de geselecteerde buis aan en formatteert de gegevens horizontaal of verticaal.

Een buislabeled maken:

1. Druk op **LABELTYPE**.
2. Selecteer *Buis* en vervolgens de buisgrootte.

De buisgrootte bepaalt de grootte van het label, tenzij u Automatisch selecteert. In dat geval past de labelgrootte zich automatisch aan de inhoud aan.

3. Voer de weer te geven gegevens in op het buisetiket.

Gebruik de rotatie-instelling om de afdrukstand van het label te wijzigen. Zie [“Draaien” op pagina 44.](#)



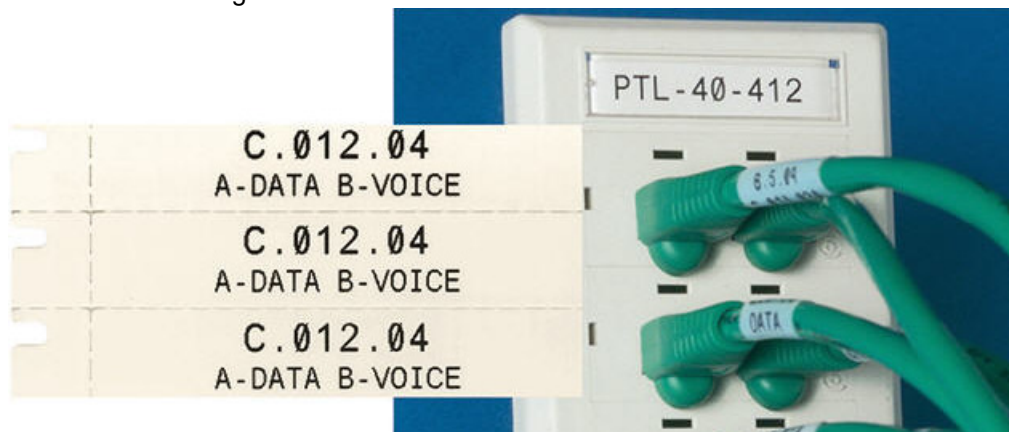
Landscape (horizontaal op gedrukt label)

Portrait (verticaal op gedrukt label)

Opmerking: Om een label te dupliceren, raadpleegt u [“Een label of gebied dupliceren” op pagina 43.](#)

DesiStrip

Een DesiStrip (aanduidingsstrook) is een papieren frontplaat label dat op de toetsen van een telefoon of de schakelaars in een stroomonderbreker etc. kan liggen. Voor dit labeltype moet een continue labeltoevoer worden gebruikt.



Een DesiStrip-label maken:

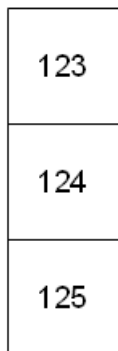
1. Druk op **LABELTYPE**.
2. Selecteer *DesiStrip*.
3. Voer de lengte van een afzonderlijke strook in.
4. Navigeer naar **OK** en druk op **ENTER**.
5. Voer de gegevens in op het buislabel.

Stroomonderbreker

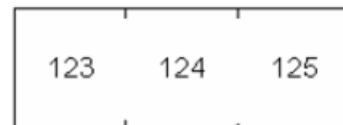
Stroomonderbrekers staan meestal in twee kolommen of in een rij, afhankelijk van de geografische locaties. De posities van de stroomonderbrekers zijn genummerd van links naar rechts of van boven naar beneden, afhankelijk van de afdrukstand van de label. Dit nummeringssysteem wordt universeel toegepast door verschillende concurrerende fabrikanten van stroomonderbrekerpanelen.

Labels voor stroomonderbrekerkasten maken:

1. Druk op **LABELTYPE**.
2. Selecteer *Stroomonderbrekerkast*.
3. Voer in het veld *Afstand* de **breedte** van een standaard breker in.
4. Voer in het veld *Aantal stroomonderbrekers* het **aantal** te labelen stroomonderbrekers in.
Hierdoor ontstaat één doorlopende strook, gescheiden door de breedte van de *afstand* tussen stroomonderbrekers verticaal voor US stroomonderbrekerkasten of horizontaal voor stroomonderbrekerkasten uit de EU.
5. Als de brekers verschillende pooltellingen hebben, plaatst u een vinkje in het keuzevakje voor *Variabele Pooltelling*.
De printer gebruikt het aantal polen om de afstand te berekenen tussen de stroomonderbrekers zodat deze klopt. Een breker voor één pool neemt maar één ruimte in het elektrisch paneel. Een dubbele pool neemt er twee.
6. In de lijst *Scheidingsteken* selecteert u *Geen*, *Lijn*, *Afstandsmarkering* of *Alle randen* om de scheiding tussen labels aan te geven.
7. Selecteer in de lijst *Afdrukstand* de optie *Verticaal* of *Horizontaal*.



Scheidingstekens, Verticale oriëntatie



Scheidingsteken d.m.v. een
afstandsmarkering, Horizontale oriëntatie

8. Navigeer als u klaar bent naar *OK* en druk op **ENTER**.
Als *Variabel aantal polen* is geselecteerd, wordt het scherm met het aantal polen van de stroomonderbreker weergegeven. Het aantal polen voor elke breker is standaard 1.
9. Vul voor elke onderbreker het aantal polen in.
10. Navigeer als u klaar bent naar *OK* en druk op **ENTER**.

11. Voer in het bewerkingsscherm de unieke data in die op het label voor elke onderbreker worden weergegeven.

Elke breker is toegewezen aan één label, het aantal labels aangeduid door het aantal bepaalde brekers. Het aantal labels rechtsboven in het scherm. Gebruik de toetsen *NEXT LABEL* en *FN + PREV LABEL* om tussen de verschillende gebieden te verspringen.

12. Druk op **FN + PREVIEW** (Voorbeeld) om de labels vóór het afdrukken te bekijken.

6 Bestandsbeheer

U kunt een enkel label of een serie labels opslaan als een bestand zodat u het later kunt openen en opnieuw kunt gebruiken. Hieronder volgen een aantal richtlijnen voor het maken van een labelbestand:

- Labels met ononderbroken en voorgesneden labelmaterialen kunnen niet in hetzelfde labelbestand worden gecombineerd. Alle labels in een labelbestand moeten van hetzelfde onderdeelnummer zijn.
- Geserialiseerde labels kunnen in een bestand worden gecombineerd met andere niet-geserialiseerde labels.

Labels opslaan

U kunt labels opslaan als interne of externe bestanden. Interne bestanden worden rechtstreeks opgeslagen op de printer. Externe bestanden zijn labels opgeslagen op een extern apparaat, zoals een USB-stick.

Naamconventies voor bestanden

Wanneer u een bestand wilt aanmaken op de M610 labelprinter-printer, moet u het bestand een naam geven. Namen mogen maximaal 20 tekens bevatten en mogen bestaan uit letters en cijfers, maar geen spaties.

Onthou voor het aanmaken van bestanden deze regel: Het is niet mogelijk om twee bestanden met dezelfde naam te hebben. Als u een bestand een bestaande naam geeft, zal het meest recente bestand over het oudere bestand met dezelfde naam heen worden geschreven. Een verschil van slechts één teken in de namen van bestanden creëert een nieuw bestand waarbij niet over het vorige bestand heen wordt geschreven.

Mappen

Om uw data beter te organiseren, plaatst u dezelfde labelbestanden in mappen. Dezelfde mappen kunnen bestaan uit alle labels voor een specifiek project, of alle bestanden die hetzelfde labelmateriaal gebruiken, of specifieke labeltoepassingen. Instructies voor het maken of selecteren van een map vindt u hieronder in de instructies voor het opslaan van een bestand.

Een bestand opslaan

Ga als volgt te werk om labels als een bestand op te slaan:

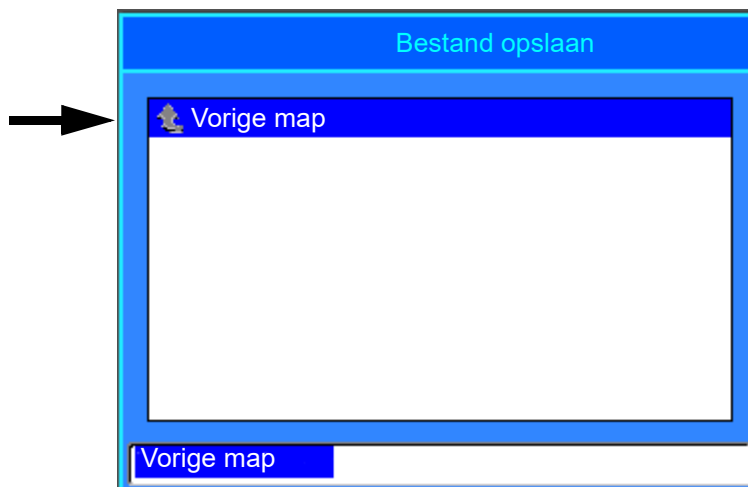
1. Druk op **FN + FILE**.
2. Selecteer *Opslaan*.

Het dialoogvenster voor de geheugenslocatie wordt ALLEEN weergegeven als een externe bron met de printer is verbonden.

3. Als er een USB-stick op de printer is aangesloten, vraagt de printer waar het bestand moet worden opgeslagen. Gebruik *Intern* om rechtstreeks op de printer op te slaan of *Extern* om op te slaan in de aangesloten externe bron.
4. Het venster *Bestand opslaan* verschijnt. Op dit punt kunt u een nieuwe map maken om het bestand in te plaatsen, een bestaande map selecteren of het bestand opslaan zonder het in een map te organiseren.



- **Het bestand opslaan zonder het in een map te plaatsen:**
 - a. Terwijl *<Nieuwe Map>* is gemarkeerd in het tekst invoerveld, **typt u een naam**.
 - b. Druk op **ENTER**.
 - c. Ga verder naar stap 5.
- **Ga als volgt te werk om een map te maken:**
 - a. Terwijl *<Nieuwe Map>* is gemarkeerd in het tekst invoerveld, drukt u op **ENTER**.
 - b. **Typ een naam** voor de map, navigeer naar **OK** en druk op **ENTER**.
 - c. Selecteer *Vorige map* bovenaan het scherm.



- d. Selecteer de map die u zojuist hebt gemaakt.



- e. **Typ een naam** voor het bestand en druk op **ENTER**. Ga verder naar stap 5.
- **Een bestaande map kiezen:**
 - a. Ga naar de gewenste map en druk op **ENTER**.
 - b. **Typ een naam** voor het bestand en druk op **ENTER**.
5. Als de naam al bestaat, wordt er een bericht weergegeven waarin wordt gevraagd of u het bestaande bestand met dezelfde naam wilt overschrijven.
- Selecteer *Ja* om het bestaande bestand te overschrijven.
 - Selecteer *Nee* om terug te gaan en een andere bestandsnaam te typen.

Na het opslaan van het bestand keert het systeem terug naar het bewerkingsscherm, waar het opgeslagen bestand nog steeds wordt weergegeven. Als u het opgeslagen bestand van het scherm wilt verwijderen, drukt u op **FN + CLEAR**. Dit wist de gegevens uit de editor zodat u aan een ander label kunt werken, maar verwijdert het opgeslagen bestand niet. Zie [“Tekst verwijderen” op pagina 36](#) voor meer informatie over de werking van de CLEAR.

Een bestand openen

Een opgeslagen bestand openen:

1. Druk op **FN + FILE**.
2. Kies *Openen*.
3. Selecteer de locatie van het bestand (Intern of Extern).
Er verschijnt een lijst van eerder opgeslagen mappen en bestanden.
4. Als het bestand in een map is opgeslagen, navigeert u naar de map en drukt u op **ENTER** om deze te openen.
5. Markeer met de navigatietoetsen het te openen bestand en druk op **ENTER**.

Slechts één bestand kan tegelijk op het scherm worden weergegeven. Als tijdens het openen van een opgeslagen bestand het bewerkingsscherm andere gegevens bevat, wordt u gevraagd of u de gegevens wilt opslaan alvorens het scherm wordt gewist. Als u besluit om de weergegeven gegevens op te slaan, wordt de functie Opslaan uitgevoerd en krijgt u de gelegenheid om aan de gegevens een bestandsnaam toe te wijzen alvorens het opgevraagde bestand in de editor wordt weergegeven.

Als tijdens het openen van een bestand blijkt dat de opgeslagen gegevens niet passen op het geïnstalleerde labelmateriaal, verschijnt er een foutbericht. U dient labelmateriaal te gebruiken dat geschikt is voor de gegevens in het te openen bestand.

Een bestand verwijderen

Als u een bestand wilt verwijderen, is het niet nodig om eerst de editor te wissen. U kunt een bestand verwijderen terwijl andere gegevens nog op het scherm worden weergegeven.

Ga als volgt te werk om een eerder opgeslagen bestand te verwijderen:

1. Druk op **FN + FILE**.
2. Kies *Verwijderen*.
3. Selecteer het type van bestand dat u wilt verwijderen: *Label*, *Lijst* of *Afbeeldingen*.
4. Selecteer de locatie van het bestand (*Intern* of *Extern*).
Er verschijnt een lijst van eerder opgeslagen mappen en bestanden.
5. Selecteer de map met het bestand dat u wilt wissen (indien van toepassing).
6. Markeer met de navigatietoetsen het te verwijderen bestand.
Er verschijnt een bericht om het verwijderen te bevestigen.
7. Selecteer *Ja* om de verwijdering te accepteren.

BELANGRIJK! Een verwijderd bestand is niet langer beschikbaar voor gebruik.

Opmerking: Mappen worden op dezelfde manier verwijderd als bestanden, alleen moeten mappen leeg zijn om ze te kunnen verwijderen.

Bestanden van een externe bron gebruiken

U kunt labels, .csv-lijsten of .bmp-afbeeldingen gebruiken die op een computer of een andere M610 labelprinter zijn gemaakt en op een USB-stick zijn opgeslagen. Labels kunnen worden geïmporteerd van een USB-stick naar de printer of u kunt het labelbestand rechtstreeks vanaf de USB-stick openen. Lijsten en grafieken moeten echter naar de printer worden geïmporteerd voordat ze kunnen worden gebruikt.

Opmerking: Softwarebestanden kunnen niet naar de printer worden geïmporteerd.

Een bestand importeren

Ga als volgt te werk om een bestand te importeren dat is gecreëerd en opgeslagen op een extern toestel:

1. Verbind het externe apparaat met de printer.
2. Druk op **FN + File**.
3. Selecteer *Importeren*, dit verschijnt alleen als het externe apparaat, is verbonden.
4. Selecteer het type bestand dat u wilt importeren: *Label*, *Lijst* of *Afbeeldingen*.
5. Gebruik de technieken voor het bladeren door mappen en bestanden om het bestand te selecteren dat u wilt importeren vanaf het externe apparaat en druk op **ENTER**.
Voor lijsten en afbeeldingen is de import voltooid.
6. Als u een labelbestand importeert, selecteert u in het scherm *Bestemming selecteren* de bestemmingsmap op de printer waar u het geïmporteerde bestand wilt opslaan en drukt u op **ENTER**.

Labelbestanden kunnen in elke map op de printer worden opgeslagen. Lijstbestanden (.csv) en afbeeldingsbestanden (.bmp) worden echter in specifieke mappen opgeslagen die worden gebruikt door de functies Lijst en Afbeeldingen. Deze mappen zijn niet beschikbaar voor de gebruiker. Als u een lijst of afbeelding importeert, verschijnt het bestemmingsscherm niet.

Geïmporteerde bestanden behouden de oorspronkelijke bestandsnaam als ze voor het eerst worden geïmporteerd. Als ze meerdere keren worden geïmporteerd, komt, “ - Kopie [#]” achter de bestandsnaam (waarbij # een getal is dat aangeeft hoeveel maal het bestand is geïmporteerd). Dit voorkomt dat een bestand een ander bestand met dezelfde naam overschrijft.

U kunt een geïmporteerd labelbestand openen via de functie Bestand/Openen (zie [“Een bestand openen” op pagina 76](#)).

Lijst (.csv) bestanden kunnen worden geopend met de functie Samenvoegen van de Lijst functie.

Afbeeldingen (.bmp) bestanden kunnen worden bekeken en geopend via de functie Afbeeldingen.

Een bestand exporteren

Bestanden die zijn gemaakt op de printer, of eerder zijn geïmporteerd van een extern apparaat, kunnen beurtelings terug worden geëxporteerd naar een extern apparaat.

Ga als volgt te werk om een bestand op de printer te exporteren naar een extern apparaat:

1. Sluit het externe apparaat eerst aan op de printer.
2. Druk op **FN + File**.
3. Selecteer *Exporteren*.
4. Selecteer het type bestand dat u wilt exporteren: *Label*, *Lijst* of *Afbeeldingen*.
5. Met de technieken Map en Bestand navigatie selecteert u het bestand dat u wilt exporteren naar het externe apparaat.
6. Ga in het scherm *Bestemming selecteren* naar de doelmap waar u het geëxporteerde bestand op het externe apparaat wilt opslaan.
7. Voer de naam in voor het bestand dat moet worden geëxporteerd en druk op **ENTER**.

7 Onderhoud

Firmware bijwerken

Upgrades van de firmware zijn online beschikbaar of via de Brady Workstation desktopsoftware.



PAS OP! Tijdens een firmware-upgrade moet de printer op een stopcontact worden aangesloten. Schakel de printer niet uit tijdens een upgrade.

Upgraden met Brady Workstation

1. Sluit de printer met een USB-kabel aan op een computer waarop Brady Workstation is geïnstalleerd. De computer moet verbonden zijn met internet.
2. Start de Brady Workstation-software en open de tool Printers, die aangeeft wanneer upgrades beschikbaar zijn.
3. Zie de help in de tool Printers voor meer details.

Upgraden met een USB-stick

1. Ga op een computer naar de website voor technische ondersteuning van uw regio.
Zie [“Technische dienst en registratie” op pagina iv](#).
2. Zoek firmware-updates.
3. Zoek de meest recente M610 labelprinter firmware-upgrade.
4. Download de firmware.
5. Sla het gedownloade bestand op op een USB-stick.
6. Sluit de USB-stick aan op de USB-poort van de printer.
De printer herkent het upgradebestand en geeft een bericht weer op het scherm.
7. Volg de instructies op het scherm.
Wanneer de upgrade is voltooid, wordt de printer opnieuw opgestart.

Upgraden met een computerverbinding

1. Gebruik de USB-kabel om de printer aan te sluiten op een computer met een internetverbinding.
2. Ga op een computer naar de website voor technische ondersteuning van uw regio.
Zie [“Technische dienst en registratie” op pagina iv](#).
3. Zoek de meest recente M610 labelprinter firmware-upgrade.
4. Download en voer het .msi-bestand uit.
5. Nadat de installatie is voltooid, opent u het menu Start op de computer en gaat u naar Brady Corp/M610 Firmware Upgrade Utility.
6. Volg de instructies op het scherm.
Wanneer de upgrade is voltooid, wordt de printer opnieuw opgestart.

De waarden van de printerlabelbibliotheek bijwerken

De waarden van de printerlabelbibliotheek zijn opgenomen in een database met onderdeelgegevens over label en lint zodat de printer optimaal met verschillende materialen kan werken.

Werk deze waarden periodiek bij zodat de printer voor elk nieuw labelmateriaal over alle gegevens beschikt. Werk de waarden ook bij als u een aangepast labelmateriaal bij Brady hebt besteld en dit wordt geleverd met nieuwe waarden.

U hoeft de huidige databaseversie niet te kennen. De printer geeft een bevestigingsbericht met de versienummers tijdens het importeren.

Upgrades aan de waarden van de printerlabelbibliotheek zijn online beschikbaar of via Brady Workstation desktop software.

Een Brady Workstation upgraden:

1. Sluit de printer met een USB-kabel aan op een computer waarop Brady Workstation is geïnstalleerd. De computer moet verbonden zijn met internet.
2. Start de Brady Workstation-software en open de tool Printers, die aangeeft wanneer upgrades beschikbaar zijn.
3. Zie de help in de tool Printers voor meer details.

Waarden bijwerken met behulp van een bestand online:

1. Ga op een computer naar de website voor technische ondersteuning van uw regio. Zie ["Technische dienst en registratie" op pagina iv](#).
2. Zoek firmware-updates en de meest recente update van de M610 labelprinter printerlabelbibliotheek-database.
3. Download de database-update.
4. Sla het gedownloade bestand op op een USB-stick.
5. Sluit de USB-stick aan op een USB-poort van de printer.
6. Selecteer het vakje voor elk te upgraden bestand. Selecteer het vakje opnieuw om de selectie te wissen.
7. Selecteer **Upgraden** op het scherm of druk op **Enter** op het toetsenbord.
8. Volg de instructies in het venster om het importeren te voltooien. De nieuwe waarden zijn van kracht zodra de import is voltooid.
9. Schakel de printer in.

De printer reinigen

Het reinigen van de printer verbetert de afdrukkwaliteit en de leesbaarheid van de labels. Tevens draagt het reinigen bij tot grotere afdrukaantallen, een langere levensduur en grotere betrouwbaarheid en betere prestaties van de printer.

Scherm

Het weergavescherm reinigen:

1. Bevochtig een zachte (niet krassende) doek lichtjes met isopropylalcohol of gebruik een vooraf bevochtigd wattenstaafje uit de Brady Cleaning Kit PCK-6.
2. Veeg het beeldscherm schoon.
3. Verwijder overtollige Isopropyl alcohol met een droge, zachte (niet krassende) doek.

Interne onderdelen reinigen

Gebruik een reinigingskaart voor de Brady reinigingskit PCK-5 voor eenmalig gebruik (apart verkrijgbaar) waarmee u veilig en effectief opgedroogde inkt, lijm en ander vuil kunt verwijderen van de thermische printkop, de afdrukrol en de papierbaan.

Ga als volgt te werk om de printer te reinigen:

1. Verwijder het lint en labelmateriaal.
2. Druk op **FN + SETUP**.
3. Navigeer naar **Config**.
4. Selecteer *Printer schoonmaken* en druk op **ENTER**.
5. Sluit de vergrendelingshendel.
6. Zet de mediageleider in de breedste stand.
7. Verzadig een reinigingskaart met Isopropyl alcohol.
8. Plaats de reinigingskaart in het labelpad totdat hij stopt tegen de printkop en drukrol.
9. Druk op **ENTER** om te reinigen.
10. Als de reiniging is voltooid, verwijdert u de reinigingskaart en gooit u deze op de juiste manier weg.

BELANGRIJK! Laat de onderdelen 15 seconden drogen voordat u het label en lint opnieuw plaatst.

De hoes van het snijmes vervangen

Als de printer per ongeluk valt, kan de hoes van het snijmes losraken of eruit vallen. Als de hoes van het snijmes niet is gedeukt of beschadigd, plaatst u deze terug in de printer.



1. Pak de hoes van het snijmes aan de bovenkant vast met het uitgesneden deel gericht naar het weergavescherm (niet naar het putje voor het labelmateriaal).
2. Trek de zwarte flap naar voren, en plaats dan strak tegen de zwarte flap met de metalen tabjes over de buitenkant van de behuizing van het snijmes.
3. Druk op zijn plaats.



Naar voren duwen

Om de hoes van het snijmes te verwijderen:

1. Schuif uw vinger vanuit het putje van het labelmateriaal onder de rechterkant van de hoes van het snijmes, en trek het voorzichtig omhoog om de hoes los te maken.



2. Vervang het snijmes of reinig het met een vochtig wattenstaafje van de Brady reinigingskit PCK-6.



PAS OP! Het mes is scherp en kan letsel veroorzaken.

De printerklep vervangen

Als de printer per ongeluk valt, kan de printerklep los komen te zitten. Als de klep niet beschadigd is, kunt u hem weer aan de printer bevestigen.

De printerklep weer bevestigen:

1. Plaats het vergrendelingstabje van het deksel aan de ene kant van het printerdeksel met zijn bijbehorende sluitgroef op de printer.
2. Druk de andere kant van de klep voldoende in zodat het vergrendelingslipje in de andere sluitgroef van de printer kan schuiven.
3. Duw naar beneden zodat het deksel op zijn plaats klikt.



Het label en de lintcartridges recyclen

Cartridges moeten worden gerecycled in overeenstemming met de plaatselijke voorschriften. Voordat ze worden gerecycled moeten de gebruikte cartridges worden gedemonteerd om de afzonderlijke onderdelen los te maken. Deze verschillende onderdelen moeten vervolgens worden gerecycled in de juiste afvalbakken.

Materiaal

- 1/4-inch platte schroevendraaier
- Veiligheidsbril
- Veiligheidshandschoenen

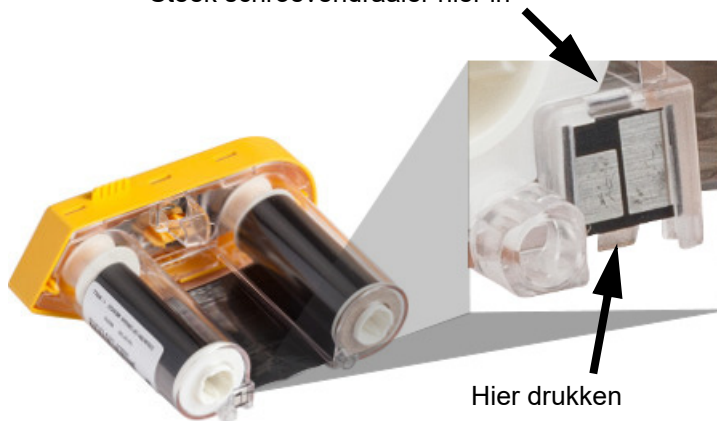


PAS OP! Draag **ALTIJD** persoonlijke beschermingsmiddelen als u een cartridge uit elkaar haalt.

Het lint uit elkaar halen

1. Druk met uw duimnagel het vergrendelingstabje van doorzichtig plastic naar beneden. Plaats, terwijl u het tabje naar beneden houdt, het mes van de schroevendraaier boven de smart cell en schuif deze naar beneden. De smart cell glijdt er eenvoudig uit voor verwijdering.

Steek schroevendraaier hier in



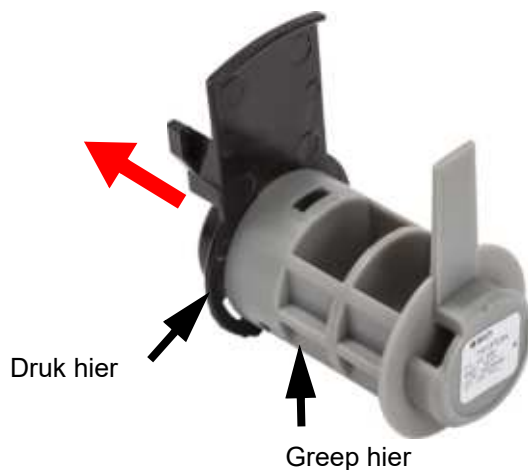
2. Plaats, met het gele lintdeksel naar boven, de punt van de schroevendraaier, door de vijf gaten van het vergrendelingstabje, een voor een, om het vergrendelingstabje naar beneden te drukken. Druk terwijl u de tabjes met de schroevendraaier naar beneden duwt met uw duim of vinger het vingertabje van het lint omhoog. Het lintdeksel gaat open en raakt los van de rest van het systeem.



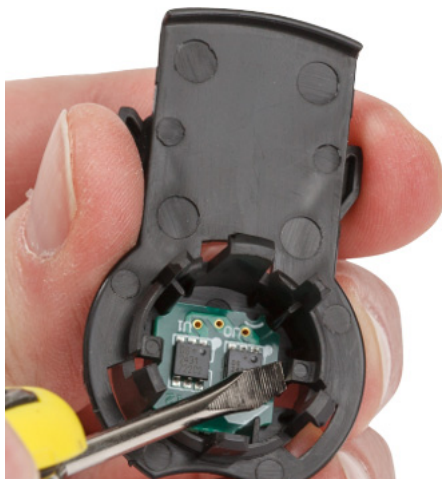
3. Wrik met de schroevendraaier de metalen lintveer uit de binnenkant van het gele lintdeksel.
4. Als de veer eenmaal is verwijderd, draait u de lintcassette op zijn kant waardoor het lint en de witte spoelen eruit kunnen vallen.
5. Rol het lint van de spoelen af en haal het lint voorzichtig van de spoel.

De cartridge uit elkaar halen

1. Wikkel resterend labelmateriaal van de kern, en trek voorzichtig het uiteinde van het toevoer van de kern om het los te maken.
2. Pak de kern net achter de zwarte afsluitkap vast (waarin de smartcel zit).
3. Duw met uw duim op de achterkant van de zwarte afsluitkap om deze te scheiden van de kern van de labelcartridge.



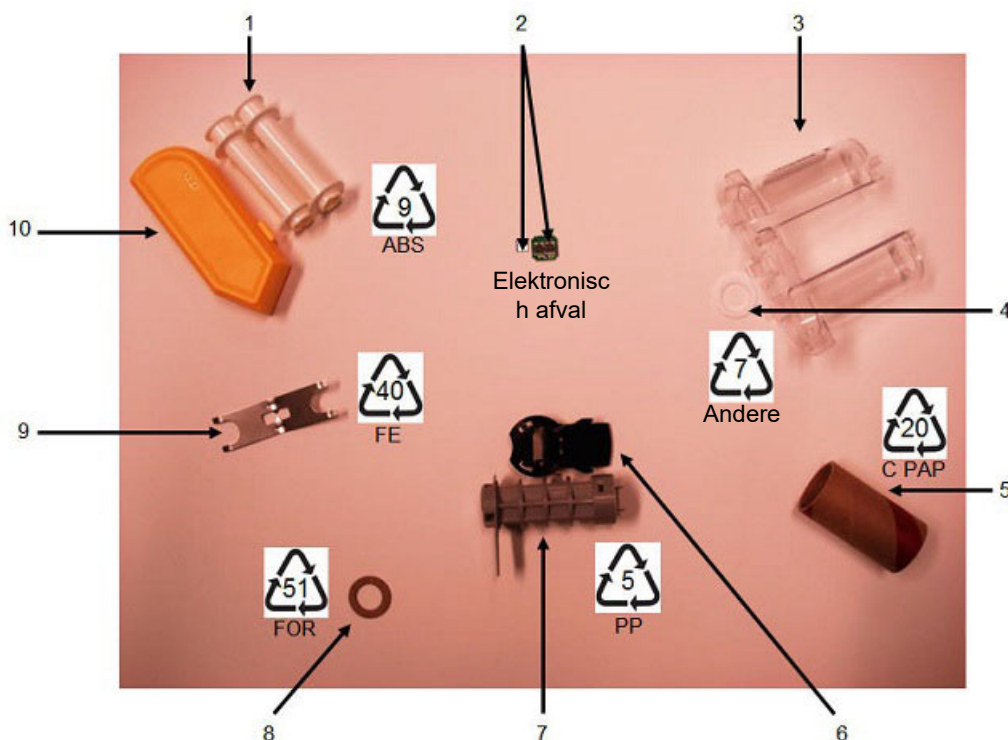
4. Druk vanaf de achterkant van de zwarte afsluitkap het mes van de schroevendraaier tegen de vergrendelingstabjes, waarbij u uitwaartse druk uitoefent. Dit maakt de smart cell los.



5. Schuif de kern van het karton van de plastic cartridgekern.

Recyclingonderdelen

Deze componenten moeten uit de cartridge worden gehaald en worden gerecycled in overeenstemming met de volgende richtlijnen.



Onderdeel	Materiaal	Recyclingbak
1 Lintspoelen (wit)	ABS	#9 ABS
2 Lint smart cell Smart-cel van labelmateriaal	Elektronisch	Elektronisch afval
3 Lintpatroon (helder)	Polycarbonaat (pc)	#7 Overig
4 Ring lint (wit)	PTFE	#7 Overig
5 Kartonnen kern labelmateriaal	Karton	#20 C PAP
6 Afsluitkap labelmateriaal (zwart)	PP	#5 PP
7 Kern labelcartridge (grijs)	PP	#5 PP
8 Ring lint (kurk)	Kurk/nitril butadieen	#51 FOR
9 Lint veer	Roestvast staal	#40 FE
10 Tabje van de kap van de linten (geel)	ABS	#9 ABS

8 Problemen oplossen

Gebruik de volgende tabel voor het opsporen en oplossen van mogelijke problemen met de werking van uw printer. Als u het probleem niet kunt verhelpen door de voorgestelde handeling, kunt u contact opnemen met de technische dienst van Brady. Zie [“Technische dienst en registratie” op pagina iv](#).

Labeltypen en labelmateriaal

Sommige labeltypen vereisen specifieke labelmaterialen. Bovendien vereisen sommige labelmaterialen specifieke linten. Als het in de printer geïnstalleerde labelmateriaal niet compatibel is met het geïnstalleerde lint, kan er een fout optreden. Controleer uw lokale Brady-website voor de compatibiliteit van linten en labelmateriaal.

Labeltype	Labelmateriaal
Algemeen	Continu en voorgesneden
Draadmerker	Continu en voorgesneden
Vlaggen	Continu en voorgesneden
Aansluitklem, patchpaneel, 66-blok	Alleen continu
Frontplaat	Alleen continu
110-blok, BIX-blok	Alleen continu
Buis	Alleen continu
DesiStrip	Alleen continu
Stroomonderbreker	Alleen continu

Foutberichten

Bericht	Oorzaak	Oplossing
“Streepjescode overschrijdt hoogte van geïnstalleerde labels”	De barcode is te groot voor het label.	Wijzig de hoogte van de barcode. Zie “Streepjescode-instellingen” op pagina 50 .
“Streepjescode overschrijdt breedte van geïnstalleerde labels”	De barcode is te groot voor het label.	Reset de rotatie in het menu Label > Roteren, zie “Draaien” op pagina 44 of installeer bredere labels.
“Snijden waargenomen”	Labelmateriaal zit vast in de snijbladen.	Maak de vergrendeling van de printkop los. Verwijder het labelmateriaal. Maak het pad vrij van afval.
“Gegevens passen niet op geïnstalleerde labels”	Het labelmateriaal heeft niet de juiste grootte voor de hoeveelheid gegevens op het etiket.	Installeer het labelmateriaal dat wordt aanbevolen in de foutmelding. Zie “Het laden van etiketten” op pagina 16 .
“Bestand niet compatibel met geïnstalleerde labels”	<p>Het geselecteerde bestand is niet compatibel met geïnstalleerde labelmateriaal.</p> <p>Wanneer u een bestand uit de geschiedenis afdruckt, zal de foutmelding u vertellen welke labels compatibel zijn.</p> <p>Bij het afdrukken vanuit de bestandslijst is het onderdeelnummer van het labelmateriaal niet bekend.</p>	Installeer het labelmateriaal die compatibel is met het labelbestand dat wordt aangemaakt. Zie “Het laden van etiketten” op pagina 16 .
“Temperatuur van printerkop buiten bereik”	Printkop te heet.	De printkop heeft de maximale bedrijfstemperatuur bereikt. Laat de printkop ongeveer 10 minuten afkoelen en start de afdrucktaak opnieuw.
“Niet-compatibele labels voor het geselecteerde labeltype”	Het aangemaakte labeltype is niet compatibel met geïnstalleerde labelmateriaal.	Installeer het labelmateriaal dat compatibel is met het labeltype dat wordt aangemaakt/afgedrukt.
“Ongeldig streepjescodeteken”	Het verkeerde type tekens werd ingevoerd.	Gebruik tekens die van toepassing zijn op het type barcode dat wordt aangemaakt.

Bericht	Oorzaak	Oplossing
“Ongeldige herhalingswaarde voor aansluiting ingevoerd”	De opgegeven waarde is buiten het toegestane bereik.	Het toegestane bereik is tussen minimaal 5 mm (0,2 inch) en maximaal 101,6 cm (40 inch).
“Kleur label en lint zijn hetzelfde”	De kleur van het lint en het labelmateriaal zijn hetzelfde. De afdruk zal niet zichtbaar zijn.	Vervang het lint of labelmateriaal. Zie “Afdruk materiaal laden” op pagina 15 .
“Fout labeltoevoer”	Labels zijn geïnstalleerd, maar bewegen niet door de printer.	Plaats labelmateriaal opnieuw. Zie “Afdruk materiaal laden” op pagina 15 . Als het probleem aanhoudt, volg dan de reinigingsinstructies die worden vermeld in “De printer reinigen” op pagina 81 .
“Geen labels gedetecteerd”	Er is geen labelmateriaal in de printer geplaatst of de smartcel kan niet worden gedetecteerd.	Controleer of het labelmateriaal, inclusief bulk indien gebruikt, correct is geplaatst en of de smartcel goed is uitgelijnd. OPMERKING: Kernen van bulklabels kunnen niet opnieuw worden gebruikt. Als u bulklabels installeert, vervangt u de kern voor elke nieuwe doos labels. Plaats labelmateriaal opnieuw of vervang deze. Zie “Het laden van etiketten” op pagina 16 .
“Geen lint gedetecteerd”	Er is geen lint geplaatst in de printer of de smartcel wordt niet gedetecteerd.	Plaats lint opnieuw of vervang deze. Zie “Afdruk materiaal laden” op pagina 15 . Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de technische ondersteuning.
“Labels op”	Het labelmateriaal is op, zit niet volledig in de printer of is niet goed geplaatst.	Vervang of plaats het labelmateriaal opnieuw en zorg ervoor dat de smartcel goed is uitgelijnd. Zie “Het laden van etiketten” op pagina 16 . Als het probleem aanhoudt, volg dan de reinigingsinstructies die worden vermeld in “De printer reinigen” op pagina 81 .

Bericht	Oorzaak	Oplossing
“Lint is op”	Het lint is op, defect of heeft te veel speling.	<p>Als het lint is op of defect is, vervangt u het door een lint dat compatibel is met het geïnstalleerde labelmateriaal. Zie “Afdruk materiaal laden” op pagina 15.</p> <p>Als het lint slap is, verwijdt u het lint en draait u het uiteinde van de opwikkelspoel met de klok mee. Zie “Laden” op pagina 15.</p>
“Afdrukinstellingen niet geoptimaliseerd”	De printer beschikt niet over de nodige informatie over labelparameters omdat het label niet is opgenomen in de printerlabelbibliotheek.	Werk de labelbibliotheek bij. Zie “De waarden van de printerlabelbibliotheek bijwerken” op pagina 80 .
“Lint niet aanbevolen voor geïnstalleerde labels”	Het geïnstalleerde lint wordt niet aanbevolen voor gebruik met het geïnstalleerde labelmateriaal.	Vervang het lint door een lint dat compatibel is met het geïnstalleerde labelmateriaal, zoals aangegeven in de foutmelding op de printer. Controleer uw lokale Brady-website voor de compatibiliteit van linten en labelmateriaal.
“Lint of cartridge is ontgrendeld”	Zet de vergrendelingshendel op VERGRENDELD.	Controleer of de vergrendelingshendel volledig vastzit.
“Verwijder labels en lint”	De printer moet worden schoongemaakt.	Volg de instructies afgebeeld op de printer.
“Zet de vergrendelingshendel op VERGRENDELD”	Vergrendel de printer tijdens het schoonmaken.	Zet de vergrendelingshendel op VERGRENDELD.

Hardware-apparatuur

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Het toetsenbord werkt af en toe of helemaal niet.	Een toets (of meerdere) zijn constant ingedrukt.	Zoek naar de toets die in de ingedrukte positie staat. Druk nogmaals op de toets om hem omhoog te brengen.
Het snijmes snijdt niet.	Wellicht heeft zich kleefmiddel opgehoopt.	Vervang het snijmes.
	Labelmateriaal zit vast in de snijbladen.	Maak de vergrendeling van de printkop los. Verwijder het lint. Verwijder het labelmateriaal. Maak het pad vrij van afval.
Printer maakt geen verbinding met mobiel apparaat of verschijnt niet in de Expreslabels app.	Bluetooth is niet ingeschakeld op de printer of er is al een ander apparaat aangesloten.	Bevestig op de printer dat Bluetooth is ingeschakeld. Om de verbinding met een apparaat te verbreken, houdt u de aan/uit-knop op de printer vijf seconden ingedrukt en verbind u daarna uw apparaat.

Labels

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Labels worden niet ingevoerd.	De voorrand van het labelmateriaal is niet recht of niet ingevoerd tot aan de zwarte lijn onder de ribben.	Verwijder het labelmateriaal en gebruik een schaar om een rechte voorrand te knippen, indien nodig. Zorg er bij het opnieuw plaatsen van de voorrand voor dat deze goed onder de ribben zit (ten minste tot aan de zwarte lijn). Zie “Het laden van etiketten” op pagina 16 .
Het eerste label is leeg bij het afdrukken.	Vergrendelingshendel was niet ingeschakeld voor het invoeren van labels.	Zie “Het laden van etiketten” op pagina 16 .

Afdrukkwaliteit

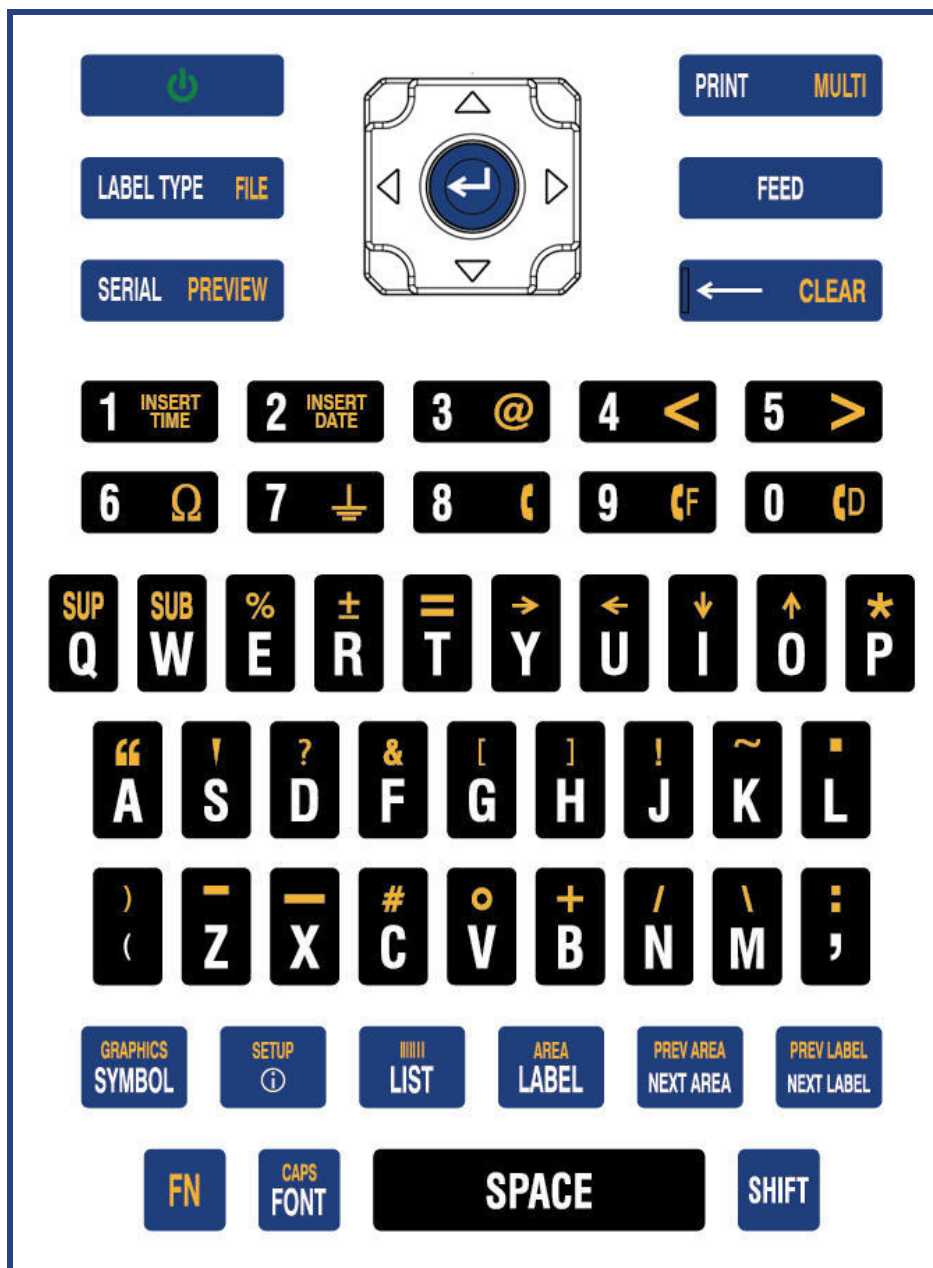
Probleem	Oorzaak	Oplossing
Slechte afdrukkwaliteit.	Wellicht is het batterijpakket oud en behoudt het de lading niet goed.	De batterij gaat ongeveer 1 á 3 jaar mee, afhankelijk van gebruik en zorg. Bestel een nieuw batterijpakket.
	Op de printkop heeft zich stof of kleefmateriaal verzameld.	Reinig de printkop. (Zie "Interne onderdelen reinigen" op pagina 81.)
Geen afdruk op het label.	Het label of lint is niet juist geïnstalleerd.	Breng de labels en het lint opnieuw aan. "Afdruk materiaal laden" op pagina 15.
In afgedrukte tekst verschijnen lege gebieden of lijnen.	Lint is gekreukeld.	Breng terwijl het lint is geïnstalleerd, spanning aan op het lint door de terugloopspoel (bovenste spoel) naar beneden te draaien tot het lint weer strak staat. Zie "Lint" op pagina 15. Als het probleem aanhoudt, installeer dan een nieuw lint.
Vage afdruk op labels.	Het lint spoelt niet juist af.	Verwijder het lint en draai het uiteinde van de opwikkelspoel met de klok mee. Zie "Laden" op pagina 15. Als het probleem aanhoudt, installeer dan een nieuw lint.

In- en uitschakelen (printer werkt niet)

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Printer springt niet aan wanneer hij wordt ingeschakeld.	Het batterijpakket is niet opgeladen.	Sluit de wisselstroomadapter aan op de printer en een stopcontact. Dit levert onmiddellijk stroom terwijl tevens de batterij wordt opgeladen.
Het scherm loopt vast.	Fout in de gebruikersinterface.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Druk op de Aan/uit-knop om de printer uit te schakelen. Als de Aan/uit-knop de printer niet uitschakelt: 2. Verwijder de lichtnetadapter (indien deze wordt gebruikt). 3. Verwijder het batterijpakket en installeer het onmiddellijk opnieuw. 4. Schakel de printer in.
De printer schakelt regelmatig uit.	Batterij is bijna leeg.	Sluit de wisselstroomadapter aan op de printer en een stopcontact. Dit levert onmiddellijk stroom terwijl tevens de batterij wordt opgeladen.
	Tijd van het automatisch uitschakelen.	Stel een andere tijd in voor Uitschakelingsvertraging in het menu <i>Instelling > Config.</i> (Zie " Printerconfiguratie " op pagina 9 .)
Printer reageert niet	Batterij volledig leeg.	<ul style="list-style-type: none"> • Sluit de lichtnetadapter aan om voeding te leveren aan de printer en de batterij op te laden. • Installeer een nieuwe batterij.

A Toetsenborden

QWERTY



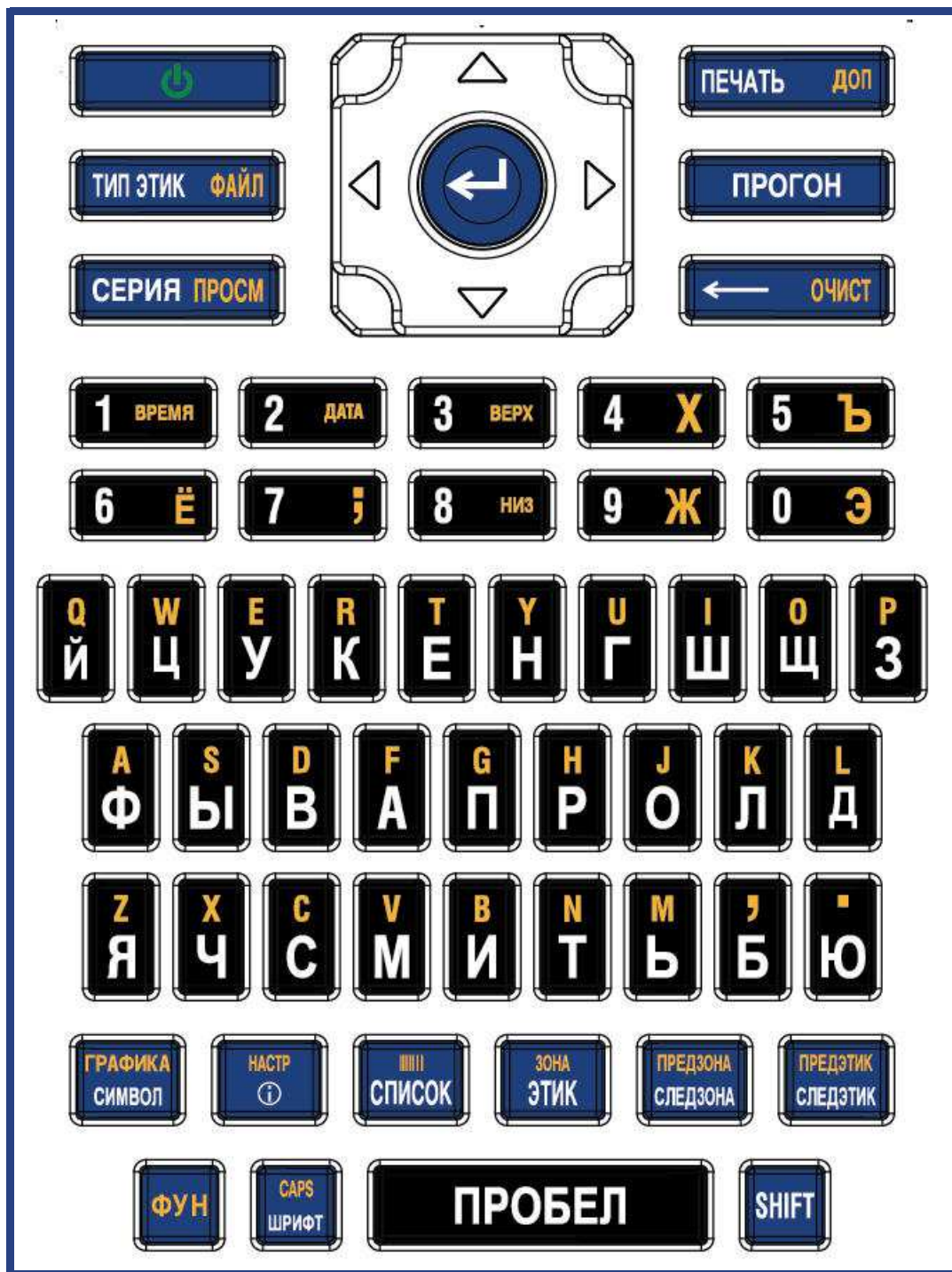
QWERTZ



AZERTY




Cyrillisch



B IME gebruiken voor Aziatische tekst

Printers met een Aziatisch toetsenbord, worden geleverd met een Input Method Editor (IME) voor het opnemen van Aziatische taaltekens op labels. De IME converteert tekst naar een van de volgende talen terwijl u typt: Vereenvoudigd Chinees, traditioneel Chinees of Japans.

Gebruik van IME:

1. Controleer in het menu *Instellingen* of het lettertype is ingesteld op de tekenset die u wilt gebruiken: Chinees of Japans. (Selecteer Chinees voor vereenvoudigd Chinees of traditioneel Chinees.) Zie "[Lettertype](#)" op pagina 10.
2. Na het instellen van het lettertype drukt u op de toetsen **Setup** + **Clear** om alles te wissen.
3. Ga terug naar het menu *Instellingen* en zorg ervoor dat de taal is ingesteld op vereenvoudigd Chinees, traditioneel Chinees of Japans. Zie "[Taal](#)" op pagina 8.
4. Controleer de statusbalk om te zien of de IME actief is. Zo niet, druk dan op de wereldboltoets  om over te schakelen naar IME. Met de wereldboltoets schakelt u tussen het typen van de Latijnse letters op het toetsenbord en het gebruik van de IME.



IME is actief voor Chinees.

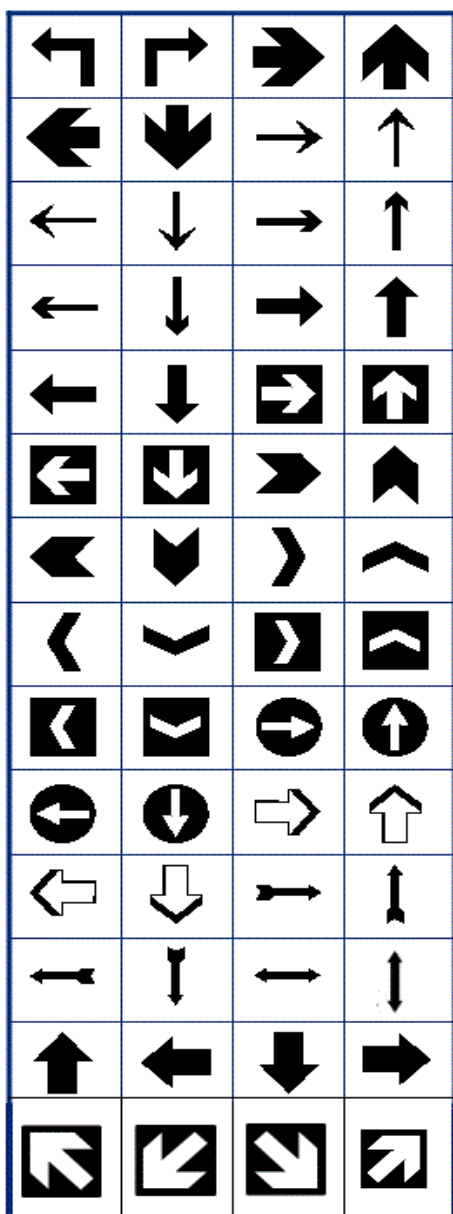
Voor Japans is het teken in de statusbalk .

5. Begin te typen en de printer toont een lijst met tekens waaruit u kunt kiezen. Bij elke getypte letter voorspelt de IME een reeks tekens op basis van de ingevoerde tekst. De printer "leert" vaak geselecteerde tekens en schuift ze op naar boven in de lijst met tekenopties.
6. Gebruik de pijlen om meer tekens te zien. Markeer het teken dat u op het label wilt plaatsen en druk op **ENTER**.

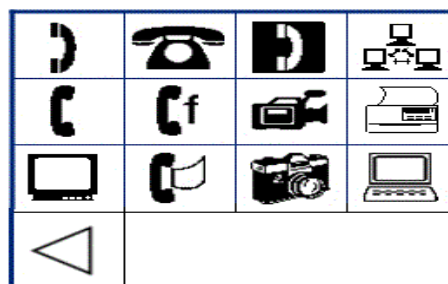
C Symbolen

Symbolen zijn beschikbaar voor gebruik op alle labels, ongeacht het type label dat in gebruik is. Zie "Symbolen" op pagina 47 voor informatie voor het toepassen van symbolen op labels.

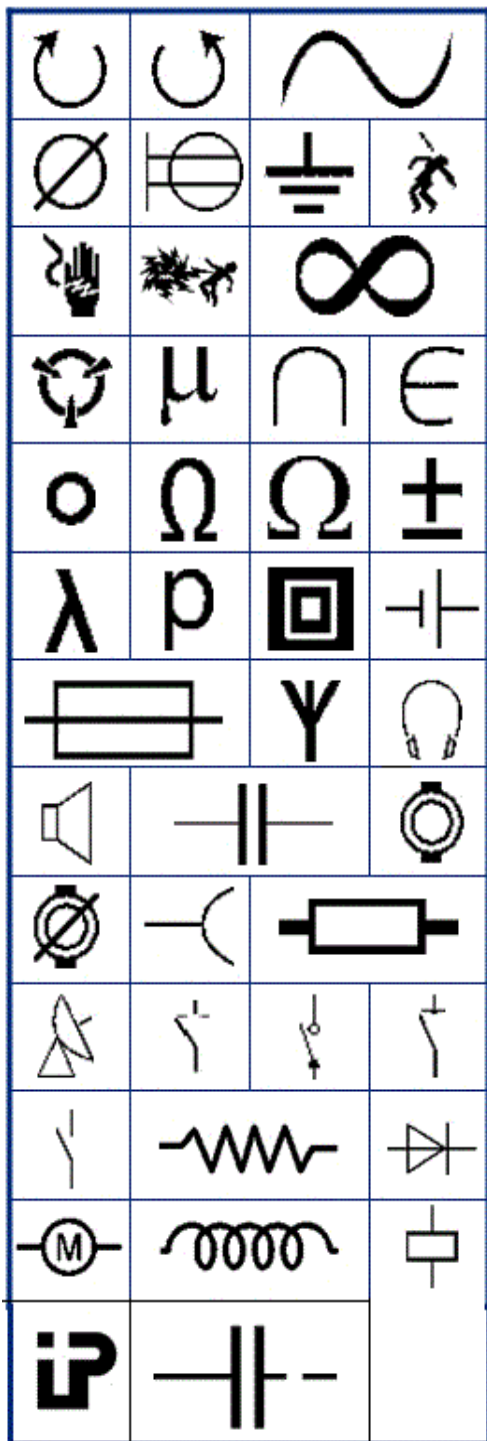
Pijlen



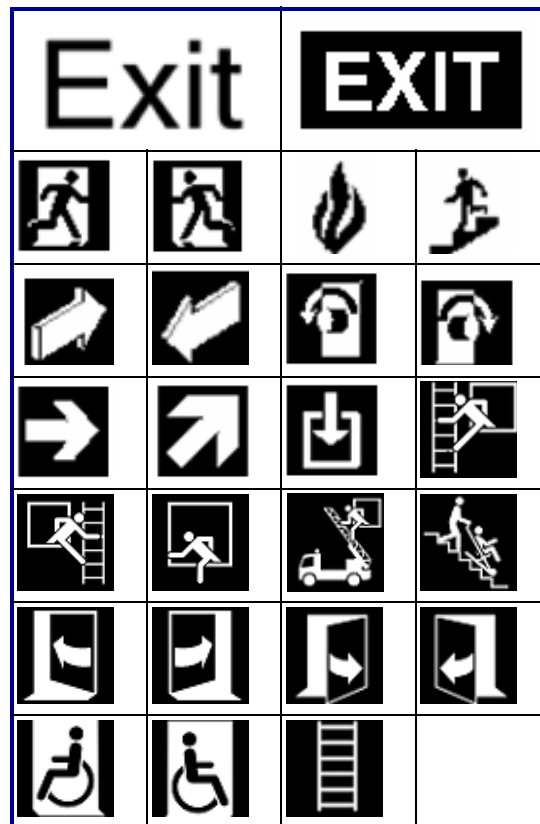
Gegevenscomm



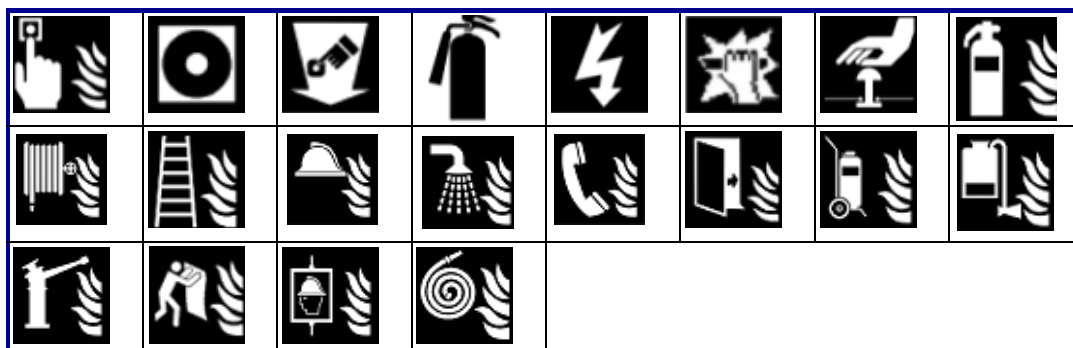
Elektrisch



Uitgang



Brand



Eerste hulp



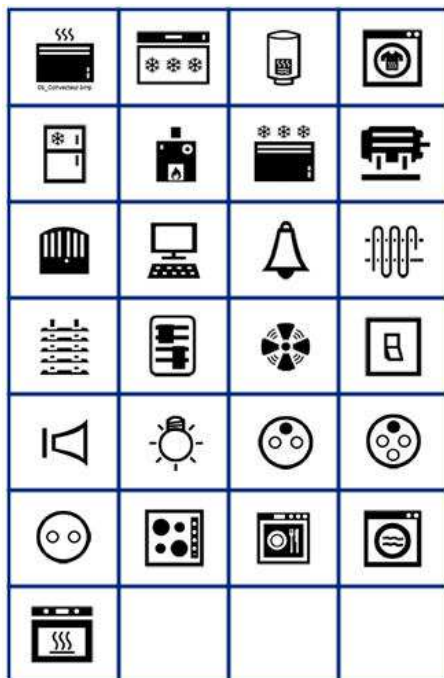
CLP/GHS



Grieks



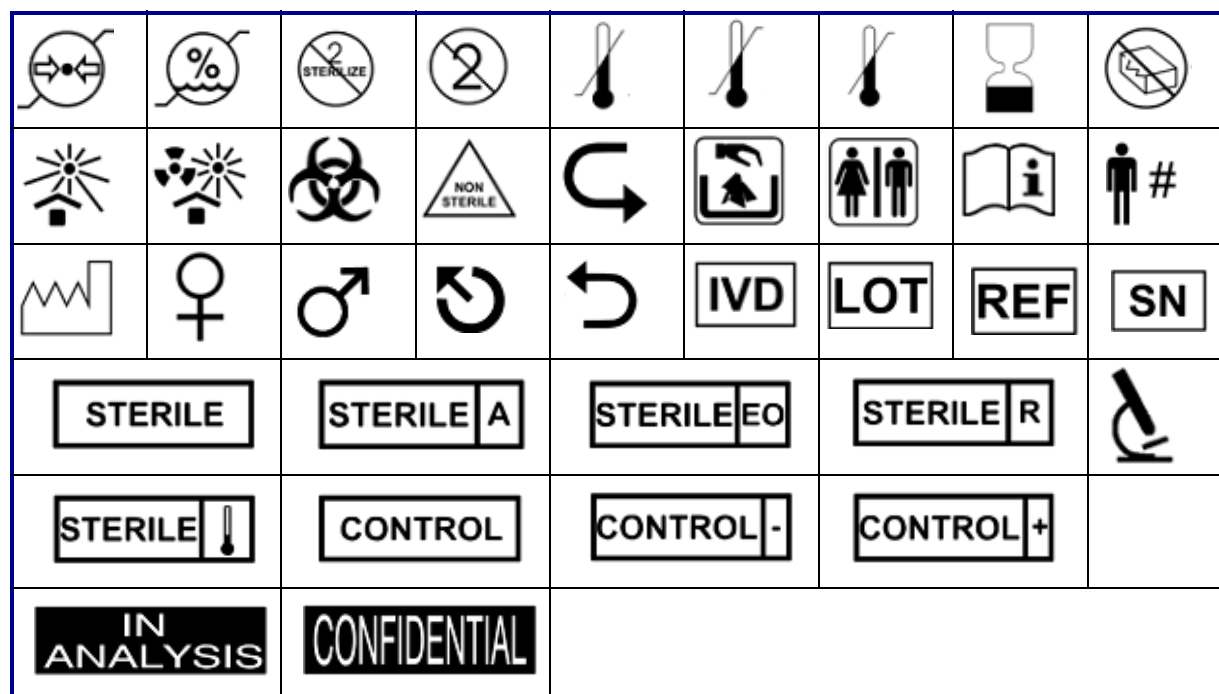
Thuislektronica



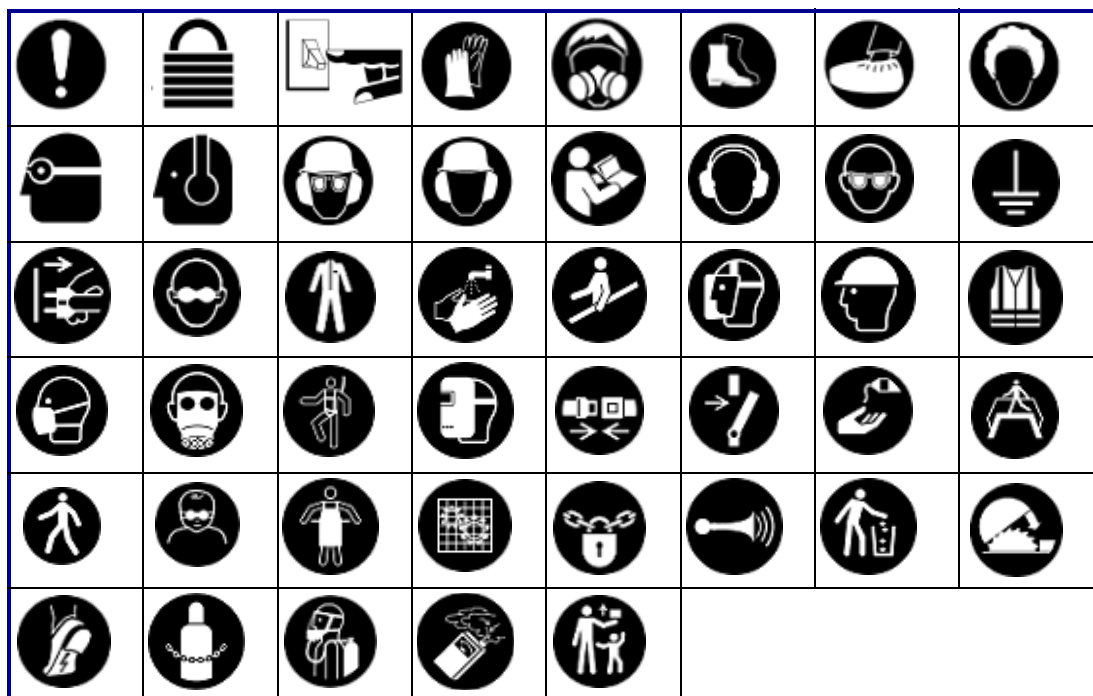
HSID



Laboratorium



Verplicht



Overig



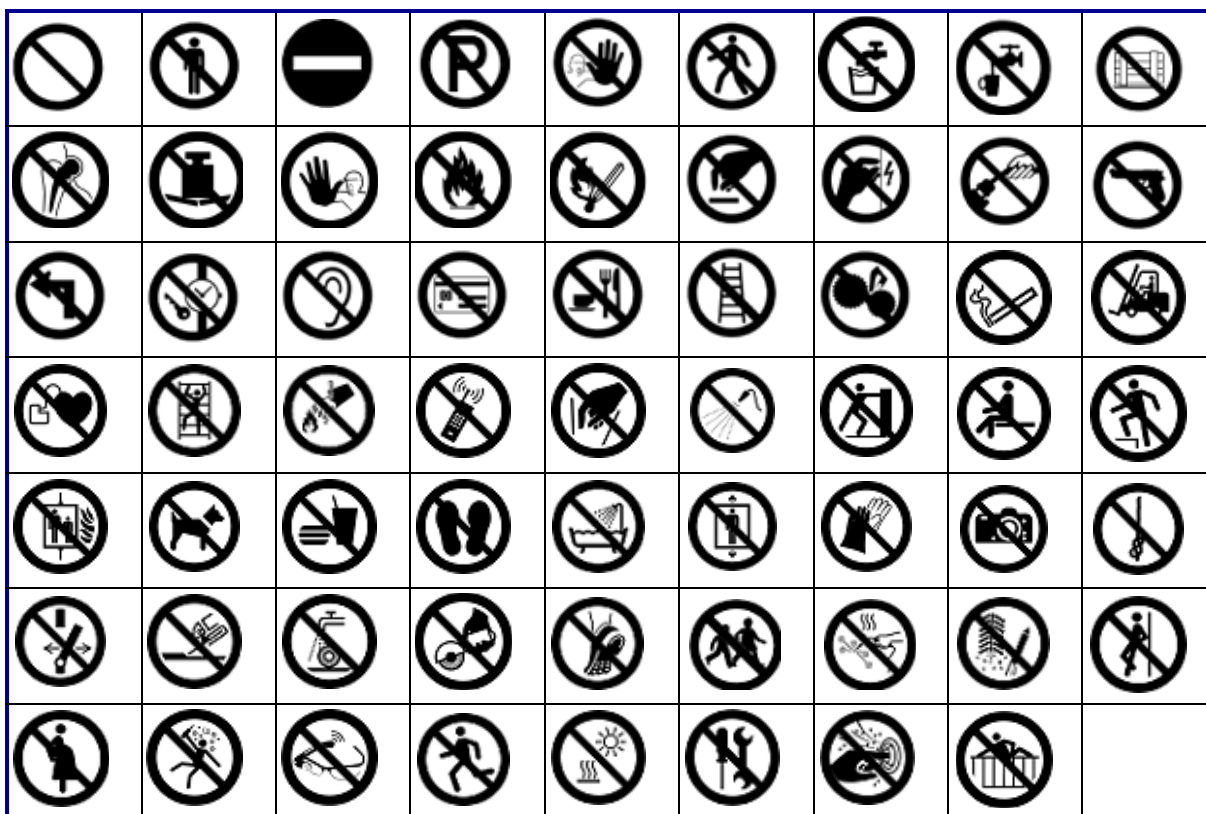
Verpakking



Persoonlijke



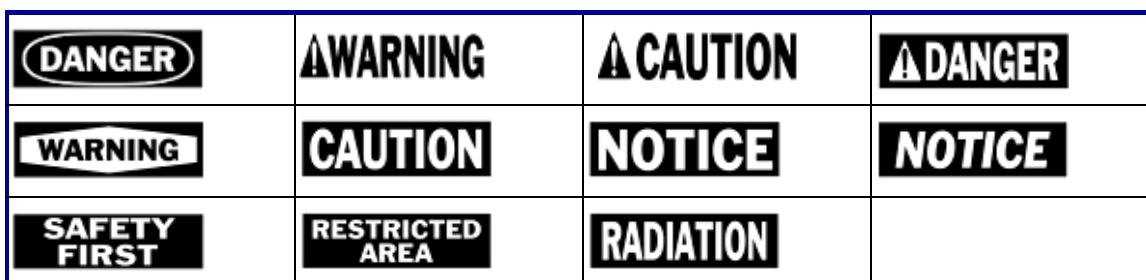
Verbod



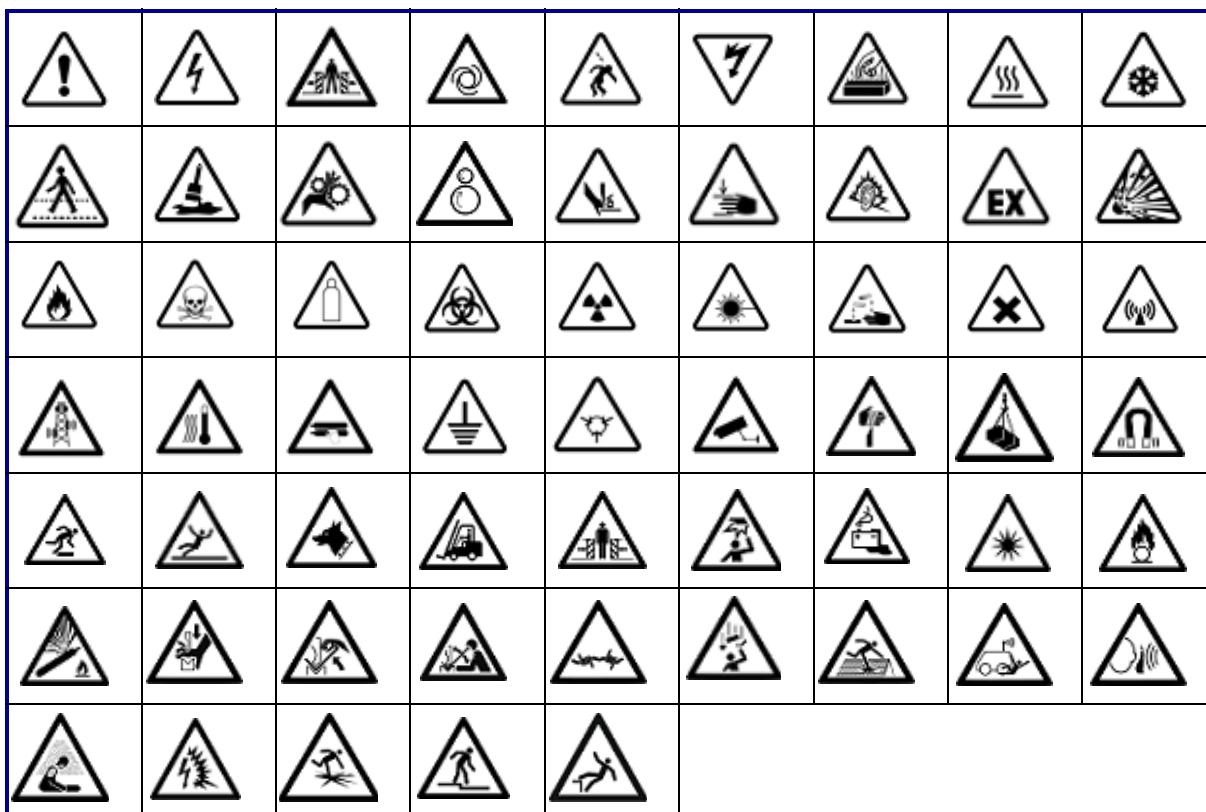
Publieke informatie



Veiligheid



Waarschuwing



WHMIS



D Licenties verlenen

Bibliotheek QR-codegenerator

Bibliotheek QR-codegenerator
Copyright © 2022 Project Nayuki. (MIT-licentie)
<https://www.nayuki.io/page/qr-code-generator-library>

Hierbij wordt gratis toestemming verleend aan iedereen die een kopie van deze software en bijbehorende documentatiebestanden (de "Software") verkrijgt, om de Software zonder restricties te gebruiken, inclusief zonder beperking de rechten om kopieën van de Software te gebruiken, te kopiëren, te wijzigen, samen te voegen, te publiceren, te distribueren, in sublicentie te geven en/of te verkopen, en om personen aan wie de Software wordt geleverd, toe te staan dit te doen, met inachtneming van de volgende voorwaarden:

De bovenstaande copyrightvermelding en deze toestemmingsvermelding dienen te worden opgenomen in alle kopieën of substantiële gedeelten van de Software.

De software wordt geleverd "as is", zonder enige garantie, expliciet of impliciet, met inbegrip van maar niet beperkt tot de garanties van verkoopbaarheid, geschiktheid voor een bepaald doel en niet-inbreuk. In geen geval zullen de auteurs of houders van auteursrechten aansprakelijk zijn voor enige claim, schade of andere aansprakelijkheid, hetzij in een contractuele procedure, onrechtmatige daad of anderszins, voortvloeiend uit, of verband houdend met de software of het gebruik of andere handelingen met de software.

RapidJSON

Auteursrecht © 2015 THL A29 Limited, een bedrijf van Tencent, en Milo Yip. Alle rechten voorbehouden.

Als u een kopie van RapidJSON in binaire vorm van Tencent hebt gedownload, let er dan op dat de binaire vorm van RapidJSON gelicentieerd is onder de MIT-licentie.

Als u een kopie van de broncode van RapidJSON van Tencent hebt gedownload, let er dan op dat de broncode van RapidJSON onder de MIT-licentie valt, met uitzondering van de hieronder vermelde onderdelen van derden, die onder andere licentievoorwaarden vallen. Uw integratie van RapidJSON in uw eigen projecten kan naleving van de MIT-licentie vereisen, evenals de andere licenties die van toepassing zijn op de componenten van derden die in RapidJSON zijn opgenomen. Om de problematische JSON-licentie in uw eigen projecten te vermijden, is het voldoende om de `bin/jsonchecker/` directory uit te sluiten, aangezien dat de enige code is onder de JSON-licentie.

Er is een kopie van de MIT-licentie bijgevoegd in dit bestand.

Andere afhankelijkheden en licenties:

Open Source Software met licentie onder de BSD-licentie:

De msinttypes r29

Auteursrecht © 2006-2013 Alexander Chemeris

Alle rechten voorbehouden.

Verspreiding en gebruik in bron- en binaire vorm, met of zonder wijziging, is toegestaan, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Verspreiding van broncode moet de bovenstaande copyrightvermelding, deze lijst met voorwaarden en de volgende disclaimer bevatten.
- Verspreidingen in binaire vorm moeten de bovenstaande copyrightvermelding, deze lijst van voorwaarden en de volgende disclaimer reproduceren in de documentatie en/of andere materialen die bij de verspreiding worden geleverd.
- Noch de naam van de auteursrechthebbende, noch de namen van diens medewerkers mogen worden gebruikt om producten die van deze software zijn afgeleid te onderschrijven of te promoten zonder specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming.

DEZE SOFTWARE WORDT DOOR DE REGENTEN EN DE BIJDRAGERS GELEVERD "IN DE STAAT WAARIN DEZE OP HET MOMENT VAN AANKOOP VERKEERT" (OP "AS IS"-BASIS) EN ALLE EXPLICIETE OF IMPLICIETE GARANTIES, MET INBEGRIIP VAN, MAAR NIET BEPERKT TOT, DE STILZWIJGENDE GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL WORDEN AFGeweZEN. IN GEEN GEVAL ZULLEN DE REGENTEN EN BIJDRAGERS AANSPRAKELIJK ZIJN VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, INCIDENTELE, SPECIALE, VOORBEELD- OF GEVOLGSCHADE (INCLUSIEF, MAAR NIET BEPERKT TOT, DE AANSCHAF VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN; VERLIES VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST; OF BEDRIJFSONDERBREKING) ONGEACHT DE OORZAAK OF THEORIE VAN AANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ IN CONTRACT, STRIKTE AANSPRAKELIJKHEID OF ONRECHTMATIGE DAAD (INCLUSIEF NALATIGHEID OF ANDERSZINS) DIE OP ENIGERLEI WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE SOFTWARE, ZELFS INDIEN GEADVISEERD OVER DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE.

Open Source Software met licentie onder de JSON-licentie:

json.org
Auteursrecht © 2002 json.org
Alle rechten voorbehouden.

JSON_checker
Auteursrecht © 2002 json.org
Alle rechten voorbehouden.

Voorwaarden van de JSON-licentie:

Hierbij wordt gratis toestemming verleend aan iedereen die een kopie van deze software en bijbehorende documentatiebestanden (de "Software") verkrijgt, om de Software zonder restricties te gebruiken, inclusief zonder beperking de rechten om kopieën van de Software te gebruiken, te kopiëren, te wijzigen, samen te voegen, te publiceren, te distribueren, in sublicentie te geven en/of te verkopen, en om personen aan wie de Software wordt geleverd, toe te staan dit te doen, met inachtneming van de volgende voorwaarden:

De bovenstaande copyrightvermelding en deze toestemmingsvermelding dienen te worden opgenomen in alle kopieën of substantiële gedeelten van de Software.

De software moet worden gebruikt voor het goede, niet voor het kwade.

DE SOFTWARE WORDT GELEVERD "AS IS", ZONDER ENIGE GARANTIE, EXPLICIET OF IMPLICIET, MET INBEGRIJ VAN MAAR NIET BEPERKT TOT DE GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID, GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK. IN GEEN GEVAL ZULLEN DE AUTEURS OF HOUDERS VAN AUTEURSRECHTEN AANSPRAKELIJK ZIJN VOOR ENIGE CLAIM, SCHADE OF ANDERE AANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ IN EEN CONTRACTUELE PROCEDURE, ONRECHTMATIGE DAAD OF ANDERSZINS, VOORTVLOEIEND UIT, OF VERBAND HOUDEND MET DE SOFTWARE OF HET GEBRUIK OF ANDERE HANDELINGEN MET DE SOFTWARE.

Voorwaarden van de MIT-licentie:

Hierbij wordt gratis toestemming verleend aan iedereen die een kopie van deze software en bijbehorende documentatiebestanden (de "Software") verkrijgt, om de Software zonder restricties te gebruiken, inclusief zonder beperking de rechten om kopieën van de Software te gebruiken, te kopiëren, te wijzigen, samen te voegen, te publiceren, te distribueren, in sublicentie te geven en/of te verkopen, en om personen aan wie de Software wordt geleverd, toe te staan dit te doen, met inachtneming van de volgende voorwaarden:

De bovenstaande copyrightvermelding en deze toestemmingsvermelding dienen te worden opgenomen in alle kopieën of substantiële gedeelten van de Software.

DE SOFTWARE WORDT GELEVERD "AS IS", ZONDER ENIGE GARANTIE, EXPLICIET OF IMPLICIET, MET INBEGRIJ VAN MAAR NIET BEPERKT TOT DE GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID, GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK. IN GEEN GEVAL ZULLEN DE AUTEURS OF HOUDERS VAN AUTEURSRECHTEN AANSPRAKELIJK ZIJN VOOR ENIGE CLAIM, SCHADE OF ANDERE AANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ IN EEN CONTRACTUELE PROCEDURE, ONRECHTMATIGE DAAD OF ANDERSZINS, VOORTVLOEIEND UIT, OF VERBAND HOUDEND MET DE SOFTWARE OF HET GEBRUIK OF ANDERE HANDELINGEN MET DE SOFTWARE.

E Naleving van wet- en regelgeving

Naleving van voorschriften en goedkeuringen van overheidsinstanties

Verenigde Staten

FCC-kennisgeving

Opmerking: Deze apparatuur is getest en voldoet aan de beperkingen van een digitaal apparaat van Klasse A volgens Deel 15 van de FCC-richtlijnen. Deze beperkingen zijn bedoeld om redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke storing wanneer de apparatuur in een commerciële omgeving wordt gebruikt. Door deze apparatuur wordt radiofrequentie-energie voortgebracht en verbruikt, en als de apparatuur niet volgens de instructiehandleiding wordt geïnstalleerd en gebruikt, kan deze schadelijke radiostoring veroorzaken.

Gebruik van deze apparatuur in een huiselijke omgeving kan schadelijke storing veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker op eigen kosten de storing op te lossen.

Wijzigingen of veranderingen die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de organisatie die verantwoordelijk is voor de naleving, kunnen de bevoegdheid van de gebruiker voor het gebruik van de apparatuur nietig maken.

Dit apparaat voldoet aan Deel 15 van de FCC-voorschriften. Werking is onderhevig aan de volgende twee voorwaarden: (1) Dit apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken, en (2) dit apparaat moet elke ontvangen interferentie accepteren, inclusief storing die ongewenste werking kan veroorzaken.

Canada

Innovatie, Wetenschap en Economische ontwikkeling (ISED)

Canada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Mexico

IFT-bericht: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) Dit apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken, en (2) dit apparaat moet elke ontvangen interferentie accepteren, inclusief storing die ongewenste werking kan veroorzaken.

Europa



WAARSCHUWING! Dit is een product van Klasse A. In de huiselijke omgeving kan dit product storing op radio-ontvangst veroorzaken wat ertoe kan leiden dat de gebruiker gepaste maatregelen moet ondernemen.



Richtlijn betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur
In overeenstemming met de Europese AEEA-richtlijn, dient dit apparaat te worden gerecycled volgens plaatselijke richtlijnen.

RoHS-richtlijn 2011/65/EU, 2015/863/EU

Dit product is CE-gemarkeerd en voldoet aan de EU-richtlijn 2011/65/EU VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 8 juni 2011 inzake de beperking van het gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen in elektrische en elektronische apparatuur.

EU-richtlijn 2015/863 van 31 maart 2015 (RoHS 3) strekt tot wijziging van Bijlage II bij richtlijn 2011/65/EG van het Europees Parlement en van de Raad wat betreft de lijst met verboden stoffen.

Richtlijn voor batterijen 2006/66/EC



Dit product bevat een oplaadbare lithium-ionaccu. Het symbool links met de vuilnisbak met een kruis erdoor wordt gebruikt om "aparte inzameling" aan te duiden voor alle batterijen en accu's volgens de Europese richtlijn 2006/66/EG. De batterijen mogen niet als ongescheiden afval worden weggegooid. Deze richtlijn stelt het kader vast voor het inleveren en verwerken van gebruikte batterijen en accu's die aan het eind van hun levensduur gescheiden dienen te worden ingezameld en verwerkt. Gooi de batterij weg volgens de plaatselijke richtlijnen.

Kennisgeving aan recyclingbedrijven

Ga als volgt te werk bij het verwijderen van de lithium-ionaccu:

1. Verwijder de achterbehuizing en zoek de lithium-ionaccu.
2. Knip de rode draad door.
3. Bedek het afgeknipte uiteinde (accuzijde van de snede) met elektrische tape.
4. Knip de resterende gele en zwarte draden in willekeurige volgorde door.
5. Voer af in overeenstemming met plaatselijke regelgeving.

Turkije

Turks Ministerie van Milieu en Bosbouw

(Richtlijn over de beperking van het gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen in elektrische en elektronische apparatuur).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

China

Chinese RoHS-informatie over dit product is beschikbaar op www.bradyd.com/M610compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用。

仅适用于海拔 2000m 以下地区安全使用。

Taiwan

Klasse A verklaring

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Taiwanese verklaring over beperkte stoffen (RoHS-verklaring) met betrekking tot dit product is beschikbaar op www.BradyID.com/M610compliance.

Informatie over regelgeving omtrent draadloze verbindingen

Geldt alleen voor het draadloze printermodel dat Bluetooth draadloze communicatie ondersteunt.

Voorgeschreven markeringen, onderhevig aan certificering in bepaalde landen, worden aangebracht op de hostprinter om aan te duiden dat goedkeuring voor bluetooth (radio) is verkregen.



WAARSCHUWING! Bediening van het apparaat zonder wettelijke goedkeuring is illegaal.

Radioprotocol	Bluetooth Low Energy
RF-werkfrequentie	2,402-2,480 GHz
RF-uitgangsvermogen	< +20 dBm EIRP (100 mW)
Antennetype\antenneversterking	PCB-traceerantenne\+2 dBi
Bedrijfsomgeving	-40 to 85 °C Opmerking: Houd rekening met de maximale bedrijfstemperaturen van de printer. Zie “Fysieke- en omgevingseigenschappen” op pagina 1.
Opslagomgeving	-55 to 125 °C Opmerking: Houd rekening met de maximale opslagtemperaturen voor de printer. Zie “Fysieke- en omgevingseigenschappen” op pagina 1.

Verenigde Staten

Opmerking: Deze apparatuur is getest en voldoet aan de beperkingen van een digitaal apparaat van Klasse A volgens Deel 15 van de FCC-richtlijnen. Deze beperkingen zijn bedoeld om redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke storing wanneer de apparatuur in een commerciële omgeving wordt gebruikt. Door deze apparatuur wordt radiofrequentie-energie voortgebracht en verbruikt, en als de apparatuur niet volgens de instructiehandleiding wordt geïnstalleerd en gebruikt, kan deze schadelijke radiostoring veroorzaken.

Gebruik van deze apparatuur in een huiselijke omgeving kan schadelijke storing veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker op eigen kosten de storing op te lossen.

Wijzigingen of veranderingen die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de organisatie die verantwoordelijk is voor de naleving, kunnen de bevoegdheid van de gebruiker voor het gebruik van de apparatuur nietig maken.

Dit apparaat voldoet aan Deel 15 van de FCC-voorschriften. Werking is onderhevig aan de volgende twee voorwaarden: (1) Dit apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken, en (2) dit apparaat moet elke ontvangen interferentie accepteren, inclusief storing die ongewenste werking kan veroorzaken.

RF-blootstellingsrichtlijnen/ Belangrijke opmerking: Deze apparatuur voldoet aan de FCC SAR-vrijstellingslimieten die zijn vastgesteld voor een ongecontroleerde omgeving en correct gebruikt volgens de instructies.

Canada

Innovatie, Wetenschap en Economische ontwikkeling (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Dit toestel voldoet aan de vergunningvrije Industry Canada RSS-normen. Werking is onderhevig aan de volgende twee voorwaarden:

1. Dit apparaat mag geen storing veroorzaken, en
2. Dit apparaat moet alle ontvangen storing accepteren, inclusief storing die ongewenste werking van het apparaat tot gevolg kan hebben.

RF-blootstellingsrichtlijnen/ Belangrijke opmerking: Deze apparatuur voldoet aan de IC blootstelling aan straling-vrijstellingslimieten die zijn vastgesteld voor een ongecontroleerde omgeving en correct gebruikt volgens de instructies.

Mexico

IFT-bericht:

“La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.”

Europese Unie

Dit is een product van Klasse A. In de huiselijke omgeving kan dit product storing op radio-ontvangst veroorzaken wat ertoe kan leiden dat de gebruiker gepaste maatregelen moet ondernemen.

Richtlijn voor radioapparatuur (RED) 2014/53/EG

- a. Frequentieband(en) waarin de radio-apparatuur werkt; 2,402 GHz tot 2,480 GHz
- b. Maximum radiofrequentievermogen dat wordt uitgezonden in de frequentieband(en) waarin de radio-apparatuur werkt; < +20 dBm EIRP (100 mW)

Japan

MIC \ TELECOM: 005-102490

当該機器には電波法に基づく、技術基準適合証明等を受けた特定無線設備を装着している。

Your Distributor

GSH Identification Solutions B.V.
Lelystraat 93 K
3364 AH Sliedrecht
Tel. +31 184 421 859
www.gsh-id.nl
info@gsh-id.nl
www.bradywebshop.nl