



M510

Gebruikershandleiding

Copyrightinformatie en handelsmerken

Vrijwaring

Deze handleiding is eigendom van Brady Worldwide, Inc. (hierna "Brady" genoemd), en kan van tijd tot tijd gewijzigd worden zonder voorafgaande kennisgeving. Brady doet geen enkele toezegging met betrekking tot het beschikbaar stellen van zulke wijzigingen.

Deze handleiding is auteursrechtelijk beschermd. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze handleiding mag worden gekopieerd of verveelvoudigd, in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Brady.

Ondanks alle aan de samenstelling van deze handleiding bestede zorg, kan Brady geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele verliezen of schade veroorzaakt door fouten en weglatingen of door uitspraken als gevolg van onachtzaamheid, ongevallen of enigerlei andere oorzaak. Brady kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het gebruik of de toepassing van de hierin beschreven producten of systemen, noch voor incidentele schade of gevolgschade die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van deze handleiding. Brady wijst iedere garantie af met betrekking tot de verkoopbaarheid of geschiktheid voor een bepaald doel.

Brady behoudt zich het recht voor zonder nadere kennisgeving wijzigingen aan te brengen in enig in deze handleiding beschreven product of systeem met als doel de betrouwbaarheid, de functionaliteit of het ontwerp daarvan te verbeteren.

Handelsmerken

M510 is een handelsmerk van Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access en SQL Server zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Alle merk- of productnamen waar in deze handleiding naar wordt verwezen, zijn handelsmerken (™) of gedeponeerde handelsmerken (®) van hun respectieve bedrijven of organisaties.

© 2024 Brady Worldwide, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Revisie A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Brady-garantie

Onze producten worden verkocht in de veronderstelling dat de koper ze in de praktijk test en voor zichzelf uitmaakt of ze geschikt zijn voor het beoogde gebruik. Brady garandeert de koper dat de producten vrij zijn van defecten in materialen en constructie, maar beperkt zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze garantie tot het vervangen van producten waarvan duidelijk kan worden aangetoond dat ze het defect al vertoonden op het ogenblik dat Brady ze verkocht. Deze garantie gaat niet over op andere personen die het product van de koper verkrijgen.

DEZE GARANTIE IS IN PLAATS VAN ENIGE ANDERE GARANTIE, NOCH UITDRUKKELIJK NOCH IMPLICIET, DAARONDER MEDE BEGREPEN, MAAR NIET BEPERKT TOT, IMPLICIETE GARANTIES BETREFFENDE DE VERKOOPBAARHEID OF DE GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALDE TOEPASSING, EN VAN ENIGE ANDERE VERPLICHTING OF AANSPRAKELIJKHEID VAN DE KANT VAN BRADY. IN GEEN GEVAL KAN BRADY AANSPRAKELIJK WORDEN GESTELD VOOR VERLIES, SCHADE, KOSTEN OF GEVOLGSCHADE VAN ENIGE AARD DIE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK DAN WEL DE ONMOGELIJKHEID TOT GEBRUIK VAN BRADY'S PRODUCTEN.

Veiligheid en milieu

Zorg dat u deze handleiding hebt gelezen en begrepen voordat u de M510-printer voor de eerste keer in gebruik neemt. Deze handleiding biedt een beschrijving van alle belangrijke functies van de M510-printer.

Voorzorgsmaatregelen

Neem voordat u de M510 gebruikt de volgende voorzorgsmaatregelen:

- Lees zorgvuldig alle instructies alvorens de printer te gebruiken en alvorens een procedure uit te voeren.
- Plaats het apparaat niet op een onstabiele ondergrond of een staander.
- Plaats geen andere voorwerpen op het apparaat.
- Houd de bovenkant vrij van obstructies.
- Gebruik de printer altijd in een goed geventileerde ruimte. De voor ventilatie voorziene sleuven en openingen van het apparaat mogen niet worden geblokkeerd.
- Gebruik uitsluitend elektrische voeding zoals omschreven op het specificatielabel.
- Gebruik uitsluitend de voedingskabel die bij het apparaat is geleverd.
- Plaats geen voorwerpen op de voedingskabel.
- Deze apparatuur is niet bedoeld voor gebruik door kinderen.

Technische dienst en registratie

Contactgegevens

Ga naar de Brady Knowledge Base op support.bradyid.com/s/.

Neem voor reparaties en technische assistentie contact op met een plaatselijke technische dienst van Brady via:

- **Verenigde Staten:** bradyid.com/techsupport
- **Canada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Mexico:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latijns-Amerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Europa:** bradyeurope.com/services
- **Australië:** bradyid.com.au/technical-support
- **Azië, Australië en Nieuw-Zeeland:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Registratie-informatie

Om uw printer te registreren, ga naar:

- bradycorp.com/register

Reparatie en retournering

Als u om de een of andere reden het product moet terugsturen voor reparatie, neem dan contact op met de technische dienst van Brady voor informatie over reparatie en vervanging.

Conventies in deze handleiding

Tijdens gebruik van dit document is het belangrijk dat u de in deze handleiding toegepaste conventies begrijpt.

- Alle door de gebruiker uit te voeren acties zijn aangegeven in **vetgedrukte letters**.
- Verwijzingen naar menu's, vensters, knoppen en schermen worden weergegeven in *cursiefdruk*.

Inhoud

1 • Inleiding

Systeemspecificaties	1
Fysieke- en omgevingseigenschappen	2

2 • Configuratie

De printer uitpakken	3
Inhoud van de doos	3
Bewaar de verpakking	3
Registratie	3
Printercomponenten.....	4
Voeding.....	5
Wisselstroomadapter	5
Batterij	6
<i>De batterij installeren</i>	<i>7</i>
<i>De batterij opladen</i>	<i>7</i>
Schakel de voeding in	7
Automatisch uitschakelen	8
Printerinstellingen	8
Taal	8
Maateenheden	8
Datum en tijd	8
Pauze/Snijden	9
Printerconfiguratie	9
Afdrukgeschiedenis	10
Lettertype-instellingen	10
Software voor het maken van labels.....	11
Brady Workstation	11
Windows-stuurprogramma installeren (optioneel).....	12
De printer aansluiten	12
Cartridges plaatsen	12
De cartridge recyclen	13
Materiaal	14
De cartridge uit elkaar halen	14
Recyclingonderdelen	16
Accessoires.....	17
Batterijspecificaties	17

3 • Algemene werking

Schermonderdelen	19
Menu's	20
Scherm Instellingen	21
Annuleringsfuncties	22

Het toetsenbord gebruiken	22
Toetsen met meerdere tekens	22
Navigatie- en selectietoetsen	23
Bewerkingstoetsen	24
Afdrukkerrelateerde toetsen	26
Een eenvoudig tekstlabel aanmaken	26
Een nieuw labelbestand starten	27
Afdrukken	28
Afdrukken	28
<i>Afdrukken annuleren</i>	28
Voorbeeld	29
Meerdere afdrukken	29
Geschiedenis	30

4 • Labels op de printer bewerken

Tekst bewerken	32
De cursor plaatsen	32
Tekst invoegen	32
Tekst verwijderen	33
Tekst opmaken.....	34
Typeface	34
Lettergrootte	34
Lettertypeattributen	35
<i>Nieuwe tekst</i>	35
<i>Bestaande tekst</i>	35
Superscript en subscript	36
Labels en gebieden	36
Labellengte	37
Een label of gebied toevoegen	37
Ga naar label of gebied	37
<i>Sneltoetsen</i>	38
Een label of gebied verwijderen	38
Een label of gebied dupliceren	38
Labels en gebieden opmaken.....	39
Uitlijning	39
Draaien	39
Kader	40
Omgekeerd	41
Verticale tekst	42
<i>Meerdere verticale tekstregels</i>	43
<i>Fouten met verticale tekst</i>	43
Tekens	43
Afbeeldingen	44
Afbeeldingen importeren	44
Een afbeelding toevoegen	45
Datum en tijd	45
Internationale tekens	45

Streepjescode	46
Streepjescode-instellingen	46
Een streepjescode toevoegen	47
Streepjescodegegevens bewerken	48
Serialisering (sequentiële gegevens)	48
Hoe serialisering werkt	48
Voorbeelden van serialisering	48
<i>Eenvoudig voorbeeld</i>	48
<i>Eenvoudig alfanumeriek voorbeeld</i>	49
<i>Gevorderd, onafhankelijk voorbeeld</i>	49
<i>Gevorderd, afhankelijk voorbeeld</i>	49
Serialisering toevoegen	50
Een volgorde bewerken	51
Lijst (gegevens importeren).....	51
De gegevensbron instellen	52
<i>Werken met rijen gegevens</i>	53
Bestanden samenvoegen	54
<i>Geavanceerd samenvoegen</i>	55
Gegevensbron bewerken	56
 5 • Labeltypen	
Algemeen.....	59
Draadmerker.....	59
Vlaggetjes.....	60
Aansluitklem, patchpaneel, 66-blok.....	62
Frontplaat	64
110-blok, Bix-Blok.....	65
Buis	67
DesiStrip	68
Stroomonderbreker	69
 6 • Bestandsbeheer	
Op de printer gemaakte labels opslaan.....	71
Naamconventies voor bestanden	71
Mappen	71
Een bestand opslaan	71
Bestanden opslaan die zijn gemaakt met Brady Workstation Software	74
Een bestand openen.....	75
Een bestand verwijderen	75
Bestanden vanaf een USB-stick gebruiken.....	76
Een bestand importeren	76
Een bestand exporteren	77

7 • Onderhoud

Firmware bijwerken	78
Upgraden met Brady Workstation	78
Upgraden met een USB-stick	78
De printer reinigen	78
Het weergavescherm reinigen	79
De printkop en de roller reinigen	79
De sensor reinigen	80

8 • Problemen oplossen

Foutberichten	81
Hardware problemen	83
Afdrukkwaliteit	83
In- en uitschakelen (printer werkt niet)	84

A • Symbolen

B • Naleving van wet- en regelgeving

Naleving van voorschriften en goedkeuringen van overheidsinstanties	97
Verenigde Staten	97
<i>FCC-kennisgeving</i>	<i>97</i>
Estados Unidos	97
<i>Aviso de la FCC</i>	<i>97</i>
Canada	98
Europa	98
<i>RoHS-richtlijn 2011/65/EU, 2015/863/EU</i>	<i>98</i>
<i>Richtlijn voor batterijen 2006/66/EC</i>	<i>99</i>
<i>Richtlijn voor batterijen 2006/66/EC</i>	<i>99</i>
Euraziatische Economische Unie (EAEU)	99
China	99
Taiwan	100
Turkije	100

C • Licenties verlenen

Bibliotheek QR-codegenerator	101
RapidJSON	101

1 Inleiding

De M510 labelprinter heeft de volgende kenmerken:

- Eenvoudig aanmaken van verschillende soorten labels direct op de printer. U kunt ook labels maken met de Brady Workstation desktop software.
- Bestand tegen een val van 1,2 m. (4 ft.)
- Lange levensduur batterijen.
- Mogelijkheid om de printer te gebruiken terwijl de batterij wordt opgeladen.
- 2,8" kleurenscherm.
- Gebruiksvriendelijke interface.
- Gemakkelijk te laden labels en lintcartridge.
- Smart Cell-technologie die intelligent samenwerkt met originele cartridges van Brady.
- Vervangbare NiMH-batterij.

Systeemspecificaties

De technische gegevens van de M510 printer zijn als volgt:

- gewicht 1,5 kg (3,4 lb) (met batterijpakket en materiaal)
- Thermisch transfer-printmechanisme 300 dpi
- Optisch registratiesysteem voor nauwkeurige afdrukregistratie
- Elastomerisch toetsenbord
- Verwijderbare NiMH-batterij, 1200 mAh
- Afdrukbreedte – 38 mm (1,5 inch) maximale labelbreedte
- Aangepaste True Type-lettertypen
- Max. afdruklengte voor labels: 1016 mm (40")
- Drukt maximaal 1700 labels af van 2,5 x 5 cm (1 x 2 inches) met 25% dekking per batterijlading

Fysieke- en omgevingseigenschappen

De M510-printer beschikt over de volgende fysieke en omgevingseigenschappen:

Fysiek	Amerikaans	Metrisch
Afmetingen	262 x 150 x 94 mm	10,3" L x 5,9" B x 3,7" H
Gewicht (met batterijpakket)	3,1 lb	1,4 kg

Opmerking: De onderstaande tabel verwijst uitsluitend naar de M510-printer. Verbruik van de labels en het lint kan variëren.

Omgeving	Bedrijf	Opslag
Temperatuur (printer) Het wordt aanbevolen om de -printer niet aan direct zonlicht bloot te stellen.	4 ° tot 43 °C (40 ° tot 110 °F)	-18 ° tot 43 °C (0 ° tot 110 °F)
Relatieve vochtigheid (printer)	20% tot 90% (niet-condenserend)	20% tot 90% (niet-condenserend)
Temperatuur (wisselstroomadapter)	-10 tot 40°C (14 tot 104°F)	-20 tot 85°C (-4 tot 185°F)
Relatieve vochtigheid (wisselstroomadapter)	10% tot 90% (niet-condenserend)	5% tot 95% (niet-condenserend)



LET OP! Gebruik de printer niet in de buurt van water, rechtstreeks zonlicht of in de buurt van de verwarming.

2 Configuratie

De printer uitpakken

Pak de printer voorzichtig uit en controleer de buitenkant en de binnenkant.

Inhoud van de doos

Voordat u de printer instelt, controleert u eerst of het pakket de volgende onderdelen bevat:

- M510-printer
- NiMH-batterijpakket
- Lichtnetadapter
- USB-kabel
- M5C-1500-595-WT-BK
- Beknopte handleiding
- USB-station met gebruikershandleiding, snelstartgids en Windows-stuurprogramma
- Brady Workstation boekje



Bewaar de verpakking

Wij adviseren u de originele verpakking (inclusief de doos) te bewaren voor het geval de printer moet worden teruggestuurd of gerepareerd.



LET OP! De M510-printer mag nooit worden verzonden zonder eerst het batterijpakket van de printer te verwijderen.

Als u zowel de printer als het batterijpakket wilt verzenden, verwijdert u het batterijpakket van de printer en plaatst u voor verzending de artikelen in het originele verpakkingsmateriaal. Raadpleeg uw transportbedrijf voor de provinciale, nationale, gemeentelijke en internationale transportvoorschriften met betrekking tot het NiMH-batterijpakket.

Registratie

Registreer uw printer online via www.bradycorp.com/register en ontvang gratis productondersteuning en updates!

Printercomponenten



1	Functietoetsen	8	Uitwerpknop voor cartridge
2	Navigatietoetsen	9	Labeluitgang
3	Knoppen voor afdrukken	10	Snijhendel
4	Deksel	11	Stroomaansluiting
5	Aan/uit-knop (Power)	12	USB-poort (naar computer)
6	Nummerblok	13	USB-poort (voor USB-stick)
7	Vergrendelingshendel	14	Vingerlipje om deksel te openen

Voeding

De printer krijgt voeding via een batterijpakket of een wisselstroomadapter (inbegrepen).

Wisselstroomadapter

De printer kan voeding ontvangen via een lichtnetadapter (bijgesloten). Wanneer de adapter is aangesloten, wordt tevens de batterij opgeladen.



LET OP! Gebruik alleen een Brady wisselstroomadapter goedgekeurd voor de M510-printer. (M41-51-61-AC)

Aansluiten van de printer:

1. Steek de voedingskabel in de adapter.



2. Plaats het ronde uiteinde van het adaptersnoer in de voedingspoort op de rechterkant van de printer.



3. Steek het andere uiteinde van de kabel in het stopcontact.

Batterij



WAARSCHUWING! Ontploffingsgevaar bij vervanging van de batterij door een verkeerd type. Gooi gebruikte batterijen weg volgens de instructies.



WAARSCHUWING! Om het risico op brand, elektrische schokken, explosies of schade te voorkomen:

- Gebruik de printer niet bij temperaturen boven 43°C (110°F) of onder 4°C (40°F).
- Bewaar de printer niet bij temperaturen boven 43°C (110°F) of onder -18°C (0°F).
- De accu mag niet uit elkaar worden gehaald of verkeerd worden gebruikt.
- De accu mag niet worden geopend of beschadigd en de onderdelen mogen niet worden vervangen.
- Het batterijpakket mag alleen worden gebruikt en opgeladen in een M510-printer.
- Gebruik geen andere oplaadbare batterijen dan M-NIMH-BATTERIJ of M-LION-BATTERIJ in de M510-printer.
- Zorg dat de batterijpolen niet met metaal of ander geleidend materiaal in aanraking komen.



WAARSCHUWING!

- Het batterijpakket is niet bedoeld om te worden getransporteerd. Om schade te voorkomen wanneer het batterijpakket niet wordt gebruikt, moet deze worden bewaard in de originele verpakking of in de M510 harde beschermhoes of zachte beschermhoes die verkrijgbaar zijn als accessoire.
- Houd de accu uit de buurt van vonken, vuur en andere hittebronnen.
- Houd het batterijpakket uit de buurt van water.
- Plaats geen voorwerpen op de accu.
- Bewaar de accu op een koele en droge plaats.
- Houd de accu buiten het bereik van kinderen.
- Vervang de oude batterij aan het eind van zijn levensduur uitsluitend door een M510-batterijpakket van Brady.
- De accu moet volgens landelijke en gemeentelijke voorschriften worden gerecycled of worden weggegooid.

De batterij installeren

De batterij installeren:

1. Op de achterkant van de printer druk omlaag op de ontgrendeling van het batterijklepje, draai het klepje open en til de batterij eruit.
2. Plaats de pinnen van de batterij, met de batterijlabel die naar buiten wijst, in de gaatjes boven het compartiment en duw vervolgens de onderkant van de batterij op zijn plaats.
3. Plaats de lipjes op het batterijklepje in de onderkant van het compartiment weer terug en klik de deksel vast.



De batterij opladen

De batterij opladen:

1. Als de batterij in de printer is geplaatst, sluit u de printer aan op een stopcontact.
2. Laat de batterij de eerste keer 4 uur opladen.

Schakel de voeding in

Zet de printer als volgt aan en uit:

1. Druk op de aan-uitknop aan de voorkant van de printer. 
2. Wanneer u de printer voor het eerst aanzet, kiest u een taal waarin u de informatie op het scherm wilt weergeven. Zie "[Printerinstellingen](#)" op pagina 8.

Opmerking: Iedere keer wanneer de printer wordt ingeschakeld, wordt door het systeem een initialiseringsproces uitgevoerd. Tijdens dit proces wordt de geplaatste cartridge herkend. De gedetecteerde cartridge-informatie wordt gebruikt bij het ontwerpen van labels. U kunt labels ontwerpen zonder een cartridge te installeren, maar als u ervoor kiest deze niet te installeren, komt het labelontwerp mogelijk niet overeen met de cartridge die voor het afdrucken wordt gebruikt.

Automatisch uitschakelen

Om energie te besparen, schakelt de printer automatisch uit na een periode van inactiviteit (standaard 5 minuten). Gegevens op het scherm worden op het moment van afsluiten de volgende keer dat de Power-knop wordt ingedrukt om de printer weer te starten hersteld. Zie "[Printerconfiguratie](#)" op [pagina 9](#) om de inactieve tijd in te stellen of om deze functie uit te schakelen wanneer de printer is aangesloten.

Printerinstellingen

Gebruik het toetsenbord om standaardinstellingen te configureren, zoals de taal. Zie "[Schermonderdelen](#)" op [pagina 19](#) en "[Het toetsenbord gebruiken](#)" op [pagina 22](#) voor een inleiding op het scherm en het toetsenbord.

Taal

Wanneer u de printer voor het eerst inschakelt, kiest u de taal waarin u alle printermenu's, -functies en de gegevens wilt weergeven.

De taal voor tekst op het scherm instellen:

1. Druk op **FN + SETUP**.
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Taal** is gemarkeerd.
3. Gebruik de toetsen omhoog en omlaag om de gewenste taal te markeren.
4. Druk op  om de keuze te accepteren.

Maateenheden

Stel de maateenheden in op inches of millimeters.

Instellen van de maateenheid:

1. Druk op **FN + SETUP**.
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Eenheden** is gemarkeerd.
3. Gebruik de toetsen omhoog en omlaag om de gewenste eenheid markeren.
4. Druk op  om de keuze te accepteren.

Datum en tijd

Stel de klok in op de huidige datum en tijd. Stel ook de notatie in die wordt gebruikt bij het toevoegen van de huidige datum of tijd aan een label.

Instellen van datum en tijd:

1. Druk op **FN + SETUP**.
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Datum/tijd** is gemarkeerd.

3. Druk op  om de keuze te accepteren en de tijd- en datuminstellingen weer te geven.
4. Zie "[Scherm Instellingen](#)" op pagina 21 voor informatie over het gebruik van het scherm. De meeste instellingen op dit scherm spreken voor zich, maar de volgende informatie kan nuttig zijn.
 - **24-uursklok:** Indien geselecteerd, zijn de uren genummerd van 1-24. Wis dit veld om de uren van 1-12 te nummeren en AM en PM te gebruiken.
 - **PM:** Niet beschikbaar als 24-uursklok is geselecteerd. Wis dit selectievakje voor AM en stel het in voor PM.
5. Gebruik de navigatietoetsen om **OK** te selecteren en druk op .
6. Druk op  om het menu te verlaten. U kunt ook de navigatietoetsen gebruiken om naar de volgende instelling te gaan die u wilt configureren.

Pauze/Snijden

Met de functie Pauze/Snijden kunt u het afdrukken na iedere label pauzeren om het label te snijden.

Pauzeren en knippen instellen:

1. Druk op **FN + SETUP**.
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Pauze/Snijden** gemarkeerd is.
3. Gebruik de toetsen omhoog en omlaag om de gewenste functie te selecteren.
 - **Aan:** De printer pauzeert na elke label zodat u de label kunt afsnijden.
 - **Uit:** Drukt altijd de volgende label af zonder te pauzeren.
4. Druk op  om de keuze te accepteren.

Printerconfiguratie

Gebruik het menu *Config* om de helderheid, automatische uitschakeling, terugvoer en reiniging van de printer in te stellen.

De printer configureren:

1. Druk op **FN + SETUP**.
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Config** is gemarkeerd.
3. Druk op  om de keuze te accepteren en de printerconfiguratie-instellingen weer te geven.
4. Zie "[Scherm Instellingen](#)" op pagina 21 voor informatie over het gebruik van het scherm.
 - **Printernaam:** (Optioneel) Selecteer het vak *Printernaam* en gebruik het toetsenbord om een naam voor de printer te typen.
 - **Uitschakelingsvertraging:** Stel in hoeveel tijd, in minuten, de printer inactief moet blijven voordat hij automatisch wordt uitgeschakeld.

- **Niet uitsch. (AC):** Schakel dit selectievakje in om de automatische uitschakeling, die niet nodig is wanneer de printer is aangesloten, uit te schakelen.
 - **Helderheid:** Wijzig de helderheid van het scherm.
 - **Informatie:** Hier ziet u het versienummer van de firmware. Zie "[Firmware bijwerken](#)" op pagina 78.
5. Gebruik de navigatietoetsen om **OK** te selecteren en druk op .
6. Druk op  om het menu te verlaten. U kunt ook de navigatietoetsen gebruiken om naar de volgende instelling te gaan die u wilt configureren.

Afdrukgeschiedenis

Kies of u wilt dat de printer een geschiedenis van de 10 meest recent afgedrukte bestanden bijhoudt.

De afdrukgeschiedenis configureren:

1. Druk op **FN + SETUP**.
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Afdrukgeschiedenis** gemarkeerd is.
3. Gebruik de toetsen omhoog en omlaag om de gewenste functie te selecteren.
 - **Aan:** De printer bewaart een geschiedenis van de laatste tien gebruikte labelbestanden.
 - **Uit:** De afdrukgeschiedenis wordt niet langer bewaard, maar de bestaande geschiedenis blijft bestaan.
 - **Wissen:** Wist de geschiedenis. Dit heeft geen invloed op de aan- of uit-instelling.
4. Druk op  om de keuze te accepteren.

Lettertype-instellingen

Kies het lettertype dat u wilt gebruiken bij het maken van labels op de printer. Per labelbestand kunt u slechts één lettertype selecteren. Deze instellingen hebben geen invloed op een momenteel geopend labelbestand. Ze worden van kracht voor het volgende nieuwe labelbestand dat wordt aangemaakt.

Het lettertype instellen:

1. Druk op **FN + SETUP**.
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Lettertype-instellingen** gemarkeerd is.
3. Druk op  om de keuze te aanvaarden en de lettertype-instellingen weer te geven.
4. Zie "[Scherm Instellingen](#)" op pagina 21 voor informatie over het gebruik van het scherm.
 - **Lettertype:** Selecteer de letterstijl. Met de twee lettertypen (*Brady Fixed Width* en *Brady Alpine*) kunt u een nul weergeven met of zonder een schuine streep (0 of Ø) erdoor. Bovendien zijn Chinese, Japanse en Koreaanse lettertypes beschikbaar. Er kunnen geen extra lettertypen naar de printer worden gedownload.

- **Automatisch:** Past de tekst automatisch aan het label aan terwijl u typt. De huidige lettergrootte wordt linksboven op het scherm getoond tijdens het bewerken van een label.
- **Tekengrootte:** (Niet beschikbaar als *Automatisch* is geselecteerd.) Wijzig de grootte van de tekst. Dit stelt de standaardlettergrootte in. Bij het bewerken van een label kunt u de lettergrootte per regel wijzigen.
- **Kenmerken:** Selecteer één of meer van vet, cursief en onderstreept. Dit stelt het standaardkenmerk in. Wanneer u een label bewerkt, kunt u het kenmerk voor elk teken wijzigen.
- **Eenheden:** Kies of u de lettergrootte wilt weergeven in punten (een standaardeenheid die in de meeste tekstverwerkers wordt gebruikt) of in millimeters.

5. Navigeer naar **OK** en druk op .

6. Druk op  om het menu te verlaten. U kunt ook de navigatietoetsen gebruiken om naar de volgende instelling te gaan die u wilt configureren. Als het label al tekst of andere elementen bevat, wordt de wijziging van het lettertype pas van kracht als alle gegevens in de editor zijn verwijderd. Zie "[Alle gegevens op een label of labels wissen:](#)" op pagina 33.

Opmerking: U kunt de toets *FONT* gebruiken om de grootte en de kenmerken voor een tekstregel te wijzigen terwijl u een label bewerkt, maar de waarden die u hier in het menu *SETUP* hebt opgegeven, blijven als standaardwaarde gelden voor nieuwe labels en gebieden. (Zie "[Labels en gebieden](#)" op pagina 36 voor informatie over gebieden.)

Software voor het maken van labels

Naast het maken van labels op de printer, kunt u labelsoftware gebruiken. Installeer labelsoftware op uw computer, stel de verbinding naar de printer in, gebruik dan de software voor het ontwerpen van labels en stuur ze naar de printer. (Zie de Brady-website voor andere Brady-software. Let op dat oudere labelsoftware van Brady de printer niet automatisch detecteert en dat de informatie in deze handleiding is gebaseerd op Brady Workstation software.

Brady Workstation

Brady Workstation-software biedt verschillende apps waarmee labels voor specifieke doeleinden kunnen worden gemaakt. Ook biedt het gebruiksvriendelijke apps voor eigen labelontwerpen. De volgende Brady Workstation apps ondersteunen de M510-printer.

- | | | |
|-----------------------------|------------------|--------------------------|
| • Aangepaste ontwerper | • Inventaristags | • Gegevensautomatisering |
| • Aangepaste ontwerper Lite | • Aansluitklem | • Gegroepeerd afdrukken |
| • Tekstlabels | • Patchpaneel | • Labelinstellingen |
| • Afdrukpartner | • Scan and Print | • Printers |

Installeren van Brady Workstation software:

1. Zorg ervoor dat de computer met het internet is verbonden.
2. Ga naar www.workstation.bradyid.com.
3. Volg de instructies op het scherm om de juiste software voor uw doeleinden te kiezen en deze te downloaden.

Windows-stuurprogramma installeren (optioneel)

Als u Brady Workstation software gebruikt, hoeft u het Windows-stuurprogramma niet te installeren. Ga verder naar ["De printer aansluiten"](#) op pagina 12.

Als u oudere Brady software of software van anderen gebruikt, moet u het Windows-stuurprogramma installeren. De installatiegids voor het stuurprogramma is inbegrepen op de USB-stick die bij de printer is geleverd.

Het Windows stuurprogramma installeren:

1. Steek de USB-stick in een USB-poort van de computer waarop de Brady Workstation software staat.
2. Open met Windows Verkenner de map Brady M510 printerstuurprogramma op de USB-stick.
3. Dubbelklik op **M510_Printer_Driver.exe** en volg de instructies op het scherm.

De printer aansluiten

Maak verbinding met de labelsoftware met gebruik van een USB-kabel.

Om een computer via USB 2.0 te verbinden, sluit u de meegeleverde USB-kabel aan op de printer en de computer. Brady Workstation software detecteert de printer automatisch wanneer deze via een USB-kabel is aangesloten.

Opmerking: Als u geen Brady Workstation software gebruikt, moet u het printerstuurprogramma installeren. Zie de pdf *Installatiegids voor het stuurprogramma* op de USB-stick die bij de printer is geleverd.



Cartridges plaatsen

De M510-printer gebruikt cartridges van de M4, M4C, M5 en M5C-serie waarbij lint en de labels zijn gecombineerd in één cartridge. Cartridges van Brady beschikken over zogenaamde "smart-cell"-technologie waardoor de printer en de labelsoftware van Brady het type label herkennen en automatisch een aantal opmaakparameters voor de labels instellen. Gebruik alleen inktpatronen met het logo van Brady Authentic.



De statusbalk onder aan het scherm geeft aan hoeveel labels en lint er nog in de cartridge zitten. Wanneer een cartridge leeg is, bied deze dan aan voor hergebruik volgens plaatselijke richtlijnen. Als u een cartridge met resterende benodigdheden moet bewaren, bewaar deze dan op een koele, droge plaats. Cartridges zijn twee jaar houdbaar.



LET OP! Houd er rekening mee dat het cartridgevak onderdelen en samenstellingen bevat die gevoelig kunnen zijn voor schade door elektrostatische ontlading (ESD). Bij het laden of ontladen van een cartridge dient erop te worden gelet dat apparaten geen schade oplopen.

De cartridge vervangen:

1. Til het vingerlipje omhoog om het printerdeksel te openen.
2. Schuif de vergrendelingshendel naar links om de cartridge te ontgrendelen.



3. Druk de ontgrendelingsknop van de cartridge naar beneden.
4. Til de cartridge uit het compartiment. Gebruik voor cartridges van 3,81 cm (1,5 inch) de uitsparingen voor de vingers om de cartridge vast te pakken. Bij kortere cartridges tilt u het lipje op de cartridge op.



5. Laat de cartridge met het label naar boven in het putje vallen en duw het zachtjes naar beneden totdat het op zijn plaats vastklikt. Bij gebruik van de 1,27 cm (1/2 inch) of 1,90 cm (3/4 inch) cartridge houdt u de cartridge vast bij het randje vast als u het op zijn plaats laat vallen.
6. Draai de vergrendelingshendel naar rechts om de cartridge te vergrendelen.
7. Sluit het deksel door het naar beneden te duwen totdat het op zijn plaats vastklikt.

Bewaar de cartridges op een koele, droge plaats.

De cartridge recyclen

Cartridges moeten worden gerecycled in overeenstemming met de plaatselijke voorschriften. Voordat ze worden gerecycled moeten de gebruikte cartridges worden gedemonteerd om de afzonderlijke onderdelen los te maken. Deze verschillende onderdelen moeten vervolgens worden gerecycled in de juiste afvalbakken.

Materiaal

- 1/4-inch platte schroevendraaier
- Veiligheidsbril
- Veiligheidshandschoenen

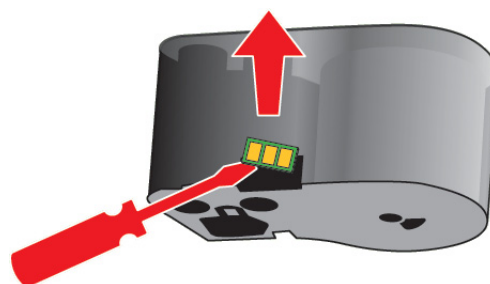


LET OP! Draag persoonlijke beschermingsmiddelen als u een lint- of labelcartridge uit elkaar haalt.

De cartridge uit elkaar halen

Ga als volgt te werk om de cartridge uit elkaar te halen:

1. Wrik met de platte schroevendraaier de smart-cell los van de onderkant van de cartridge door het blad van de schroevendraaier onder een hoek van de smart-cell te plaatsen en deze op te tillen. De chip is vastgezet met een plastic klem en gaat vrij gemakkelijk los.



2. Begin bij het kleine uiteinde van de cartridge, plaats de platte schroevendraaier in de naad van de cartridge, draai de schroevendraaier vervolgens lichtjes rond om de twee buitenste stukken van de behuizing los te maken. Herhaal dit op verschillende plaatsen rond de naad.



3. Scheid de bovenkant van de behuizing van de basis. Wrik een poot van de metalen veer bovenop de schijf uit de clip. De veer en de schijf zullen uit de behuizing springen.



4. Verwijder de lintspoelen. Wikkel het lint af en maak hem los van de spoelen.



5. Haal de labels uit de cartridgebehuizing en verwijder vervolgens de zwarte plastic cilinder uit de labelkern.



6. Schuif de metalen veer uit de binnenkant van de zwarte plastic cilinder.



Recyclingonderdelen

Deze componenten moeten uit de cartridge worden gehaald en worden gerecycled in overeenstemming met de volgende richtlijnen.

Behuizingen en spoelen



Onderdeel	Materiaal-	Recyclingbak
Behuizingen en spoelen	Polycarbonaat (pc)	#7 plastic
Veren	Metalen	#40 metalen
Smart-cell	Elektronisch	Elektronisch afval
Gegroefd wiel	Polystyreen	#6 plastics

Accessoires

De volgende accessoires zijn beschikbaar voor de M510-printer en kunnen afzonderlijk worden besteld bij uw distributeur.

- Magneet (M51-MAGNET)
- Hulphaak (M51-HOOK)
- Koffer (M510-HC)
- Draagtas (BMP-SC-1)
- Wisselstroomadapter (M41-51-61-AC)
- Vervangende NiMH-batterij (M-NIMH-BATTERIJ)
- Li-ion batterij (M-LION-BATTERIJ)
- USB-kabel (M-USB-103788)

Batterijspecificaties

	Li-ion	NiMH
Capaciteit	2700 mAh	1200 mAh
Gewicht	192 g (0,42 lbs)	230 g (0,51 lbs)
Levensduur	Drukt tot 4400 labels op één lading af.	Drukt tot 1700 labels op één lading af.

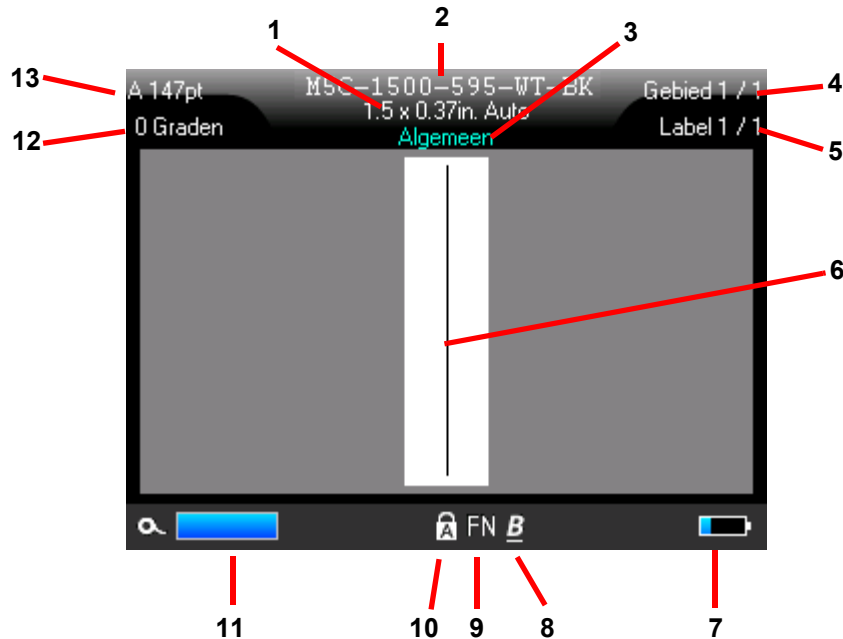
3 Algemene werking

Dit hoofdstuk geeft informatie over de algemene werking van de printer.

Schermonderdelen	19
Menu's	20
Scherm Instellingen	21
Annuleringsfuncties.....	22
Het toetsenbord gebruiken	22
Toetsen met meerdere tekens	22
Navigatie- en selectietoetsen.....	23
Bewerkingstoetsen.....	24
Afdrukgerelateerde toetsen.....	26
Een eenvoudig tekstlabel aanmaken	26
Een nieuw labelbestand starten	27
Afdrukken	28
Afdrukken.....	28
Voorbeeld.....	29
Meerdere afdrukken.....	29
Geschiedenis	30

Schermonderdelen

Het scherm toont een voorbeeld van het labelmateriaal en lint in de geïnstalleerde cartridge. Het toont één label per keer. Bij gebruik van labels met meerdere gebieden wordt één gebied tegelijk weergegeven.



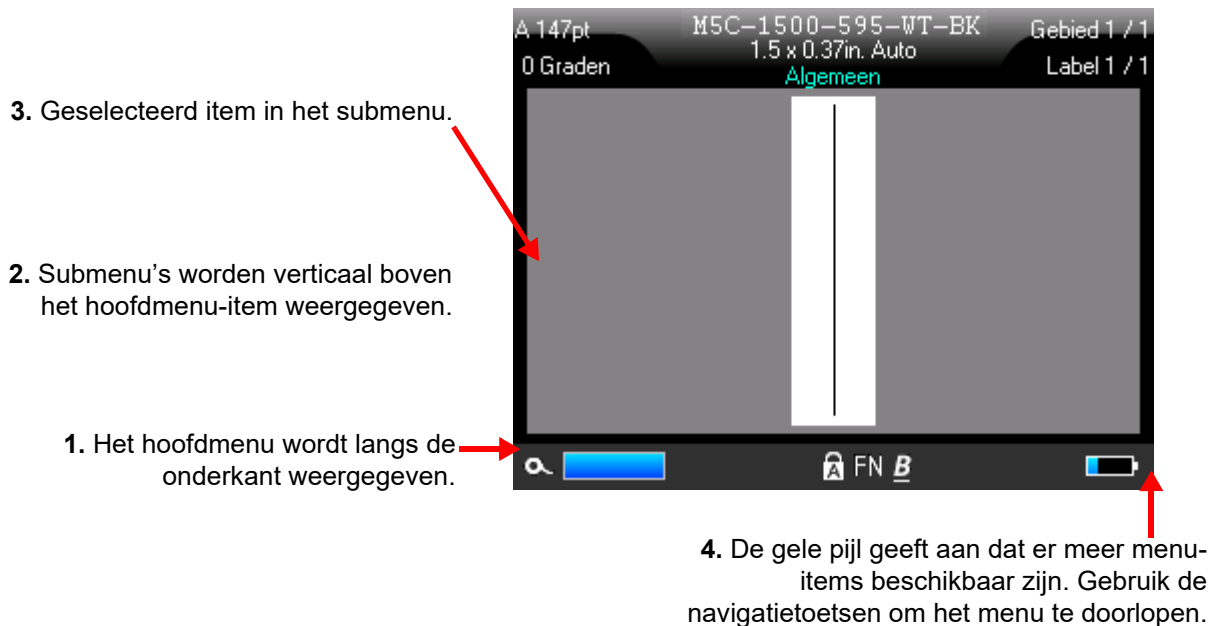
1. **Labelafmetingen.** Het woord *Auto* achter de labelafmetingen, geeft aan dat continu labelmateriaal (in tegenstelling tot voorgesneden) is ingesteld om automatisch de afmetingen aan te passen aan de labelinhoud.
2. **Cartridge.** Het onderdeelnummer van de geïnstalleerde cartridge. Als er geen cartridge is geïnstalleerd, wordt *Brady M510* weergegeven.
3. **Labeltype.** De printer biedt hulpmiddelen voor het bewerken van labels voor specifieke doelen, zoals draadmerkers, aansluitklemmen en flacons. Zie [Hoofdstuk 5: Labeltypen](#).
4. **Aantal gebieden.** Het totale aantal gebieden op het label en het gebied dat momenteel wordt bewerkt. Zie ["Labels en gebieden" op pagina 36](#).
5. **Aantal labels.** Het totale aantal labels in het bestand en het label dat momenteel wordt bewerkt. Zie ["Navigatie- en selectietoetsen" op pagina 23](#) voor informatie over het navigeren tussen labels.
6. **Cursor.** Markeert het invoegpunt voor gegevensinvoer.
7. **Resterende batterijlading.** De meter wordt rood als nog maar 10% van de batterijlading over is.
8. **Tekenkenmerken.** Als vet, cursief of onderstreept zijn ingesteld, geeft een symbool hier aan welke zijn ingesteld. Blanco betekent dat er geen tekenattributen zijn ingesteld. B betekent vet, / betekent cursief, en betekent onderstreept. Deze kunnen worden gecombineerd als meerdere kenmerken zijn ingesteld. De schuine, onderstreepte B in bovenstaande afbeelding geeft aan dat alle drie de kenmerken zijn toegepast.

9. **Functie.** De letters FN hier geven aan dat de FN-toets is ingedrukt. Dit wordt gebruikt in combinatie met toetsen met oranje tekst erop. Door op *FN* en vervolgens op een andere toets te drukken, wordt de functie uitgevoerd die in het oranje is geschreven.
10. **Hoofdletters.** Dit symbool is zichtbaar wanneer Caps Lock is ingeschakeld.
11. **Resterende cartridge.** De hoeveelheid resterende labels en lint in de cartridge. De meter wordt rood als er nog maar 10% labelmateriaal resteert.
12. **Draaiing.** Aantal graden dat het label is gedraaid. Zie "[Draaien](#)" op pagina 39.
13. **Lettergrootte.** De letter 'A' geeft aan dat de grootte op *Auto* is ingesteld. Zie "[Lettergrootte](#)" op pagina 34.

Menu's

Menu's geven toegang tot bedieningselementen zoals printerinstellingen, labelinstelling, lettertype enzovoort. Gebruik de functietoetsen op het toetsenbord om menu's te openen. (Zie "[Schermonderdelen](#)" op pagina 19 voor de locatie van de functietoetsen en "[Het toetsenbord gebruiken](#)" op pagina 22 voor het gebruik ervan) Gebruik de navigatietoetsen om de menu's te doorlopen. (Zie "[Navigatie- en selectietoetsen](#)" op pagina 23.)

Menu's worden langs de onderkant van het scherm geopend. Submenu's worden verticaal geopend, boven het hoofdmenu. Het geselecteerde menu-item is gemarkeerd met een gele rand.



Om items in een menu te selecteren:

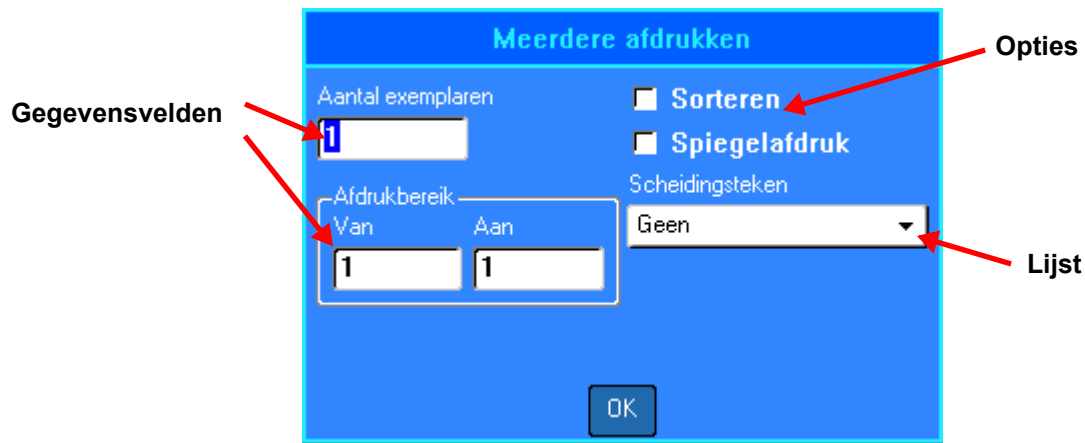
- Gebruik de navigatietoetsen om het menu te doorlopen. Druk op  als u de gewenste optie hebt gemarkeerd. Meer informatie hierover vindt u in "[Navigatie- en selectietoetsen](#)" op pagina 23.

Een menu sluiten zonder wijzigingen aan te brengen:

- Druk op de backspace-toets.  Het kan zijn dat u meerdere malen op backspace moet drukken om alle menu's te verlaten. U kunt ook op **FN** +  drukken om alle menu's te verlaten.

Scherf Instellingen

Sommige menu-items worden geopend in een scherm met in te stellen bedieningselementen.

**Selecties maken:**

- Gebruik de navigatietoetsen om u tussen de instellingen te verplaatsen en markeer de gewenste instelling.
- Druk op  om een gemarkeerde selectie te kiezen.
- Om gegevens in te voeren Op, typt u op het toetsenbord of gebruikt u het numerieke toetsenbord en drukt u vervolgens op .
- Om een lijst te openen, markeert u deze, drukt u op , gebruikt u de navigatietoetsen om uw selectie te maken en drukt u nogmaals op .
- Om de wijzigingen op te slaan, gebruikt u de navigatietoetsen om de knop **OK** op het scherm te markeren en drukt u vervolgens op .
- Om te annuleren (het scherm verlaten zonder de wijzigingen te behouden), drukt u op  op het toetsenbord.

Voor meer details over het gebruik van het toetsenbord om selecties te maken, zie "[Het toetsenbord gebruiken](#)" op pagina 22.

Annuleringsfuncties

Om een menu of een instellingscherm te verlaten zonder wijzigingen aan te brengen, drukt u op de backspace-toets . Wanneer u op backspace drukt terwijl u midden in een functie bent, wordt de functie één scherm tegelijk teruggedraaid. Mogelijk moet u verscheidene malen op backspace drukken om de functie volledig te verlaten.

Het toetsenbord gebruiken

Toetsen met meerdere tekens

Wit: De meeste toetsen op de printer hebben tekst of afbeeldingen in wit. Druk op de toets om de functie uit te voeren of typ het teken.

Oranje: De meeste toetsen hebben rechtsboven ook oranje tekst. Voor de oranje functie of het oranje teken drukt u op de FN-toets en vervolgens op de toets met oranje.

Druk op de toets om de witte letter te typen.

Druk op SHIFT en vervolgens op de toets om tussen hoofd- en kleine letters te wisselen (n in plaats van N).



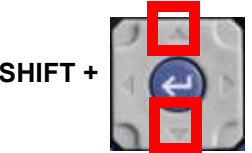
Om de oranje letter op de toets te typen, drukt u op FN en vervolgens op de toets.

Druk op FN + SHIFT en vervolgens op de toets om tussen hoofd- en kleine letters te wisselen (ñ in plaats van Ñ).

De volgende tabellen geven een overzicht van alle toetsen die een andere functie hebben dan het typen van een teken.

Navigatie- en selectietoetsen

Toets	Beschrijving
Navigatietoetsen 	De navigatietoetsen zijn de pijltoetsen op de buitenste rand van deze knop. - In een regel tekst: verplaatst de cursor één teken tegelijk naar links/rechts, of één regel tegelijk omhoog/omlaag. - Verplaatst in hoofdmenu's de selectie naar links of rechts, of omhoog of omlaag in de submenu's. - In een instellingscherm verplaatst u zich hiermee omhoog, omlaag, naar links of naar rechts door de velden. In een veld met een vervolgkeuzemenu verplaatst u zich hiermee omhoog/omlaag door de lijst nadat u op OK hebt gedrukt. - In een afdrukvoorbeeld scrolt u hiermee naar links of rechts door een label of omhoog en omlaag door meerdere labels.
OK 	Bevindt zich in het midden van de navigatietoetsen. - Accepteert menu-items en attributen. - Voegt een nieuwe blanco regel toe aan een label.
FN	Bevindt zich links van de spatiebalk. - Gebruikt in combinatie met een andere toets. Oranje tekst of symbolen geven de functie van de toets aan in combinatie met FN. Druk op de FN-toets en vervolgens op de toets met de alternatieve functie. - Wordt gebruikt voor speciale tekens op de lettertoetsen.
NEXT AREA	Op een label met meerdere gebieden verplaatst u zich hiermee van het huidige gebied naar het volgende. Zie "Labels en gebieden" op pagina 36 voor uitleg over gebieden.
FN + PREV AREA	Op een label met meerdere gebieden verplaatst u zich hiermee van het huidige gebied naar het vorige.
NEXT LABEL	In een bestand met meerdere labels verplaatst u zich hiermee van het huidige label naar het volgende.
FN + PREV LABEL	In een bestand met meerdere labels verplaatst u zich hiermee van het huidige label naar het vorige.
Naar een gebied verplaatsen FN + 	Op een label met meerdere gebieden verplaatst u zich hiermee naar het volgende of vorige gebied. Zie "Labels en gebieden" op pagina 36 voor informatie over gebieden en het toevoegen van gebieden.
Naar een label verplaatsen FN + 	In een bestand met meerdere labels verplaatst u zich hiermee naar het volgende of vorige label. Zie "Een label of gebied toevoegen" op pagina 37 voor informatie over het toevoegen van labels.

Toets	Beschrijving
Tekst markeren 	Markeert (selecteert) tekst op het scherm, links/rechts één teken tegelijk, zodat u voor reeds ingevoerde tekst lettertypeattributen (vet, schuin, onderstreept) kunt aanbrengen.
Lettertypegrootte 	Vergroot of verkleint de tekst op het scherm, met één punt grootte tegelijk.

Bewerkingstoetsen

Toets	Beschrijving
ENTER	- Voegt een nieuwe blanco tekstregel toe aan een label. - Accepteert tevens menu-items en attributen. (Fungeert hetzelfde als de OK-toets.)
Backspace 	- In de editor verwijdert u hiermee tekens één voor één, waarbij u naar links gaat vanaf de cursor. - Sluit menu af. (Misschien moet u meerdere keren op backspace drukken om helemaal af te sluiten, anders drukt u op FN + CLEAR om helemaal af te sluiten)
CAPS LOCK	Fungeert voor het instellen van alleen hoofdletters of kleine letters voor het invoeren van gegevens. Opmerking: Als standaardinstelling wordt tekst met hoofdletters ingevoerd. Gebruik Caps Lock om naar kleine letters om te schakelen.
FN + CLEAR	- Wist gegevens van het label of wist alle labels. - Annuleert menuopties en functies.
SHIFT	Bevindt zich rechts van de spatiebalk. Als Caps Lock uit staat, wordt deze toets gebruikt in combinatie met één letter om deze als hoofdletter weer te geven. Als Caps Lock is ingeschakeld, druk dan vóór de letter op shift om hem tot kleine letter te maken.
FN +SUP	Bevindt zich boven de 8 op het numerieke toetsenbord. - Zet het volgende teken dat wordt getypt in superscript, enigszins boven de regel tekst. - Zet meerdere tekens in superscript als de tekens eerst zijn gemarkeerd. (Zie "Tekst markeren" op pagina 24 voor informatie over het markeren van tekens).

Toets	Beschrijving
FN + SUB	Bevindt zich boven de 0 op het numerieke toetsenbord. • Zet het volgende teken dat wordt getypt in subscript, enigszins onder de regel tekst. • Zet meerdere tekens in subscript als de tekens eerst zijn gemarkeerd. (Zie "Tekst markeren" op pagina 24 voor informatie over het markeren van tekens).
DATE	Typt de huidige datum zoals ingesteld op de printer.
TIME	Typt de huidige tijd zoals ingesteld op de printer.
LABEL	Opent een menu met opties die alleen van invloed zijn op het huidige labelbestand. • Een label toevoegen, verwijderen of ernaar navigeren. Zie "Labels en gebieden" op pagina 36. • Lijn uit, roteer of plaats een kader rond labels. Zie "Labels en gebieden opmaken" op pagina 39.
SHIFT + LABEL	Hiermee voegt u een ander label toe. "Een label of gebied toevoegen" op pagina 37 .
FN + AREA (FN + SHIFT + LABEL)	Opent een menu om gebieden op een label toe te voegen te verwijderen of op te maken. Werkt alleen bij continu-labels. Zie "Een label of gebied toevoegen" op pagina 37 .
LABEL TYPE	Hiermee opent u een menu om het type label te selecteren dat u wilt maken. Hiermee stelt u de label in met de juiste opmaak voor de toepassing (bijvoorbeeld, draadmerker, vlaggetjes of stroomonderbrekerkasten). Zie Hoofdstuk 5: "Labeltypen" op pagina 58 .
FN + FILE	Hiermee opent u het bestandsmenu om een bestand op te slaan, te openen, te verwijderen, te importeren of te exporteren. Zie Hoofdstuk 6: "Bestandsbeheer" op pagina 71 .
Internationaal 	Stelt tekens beschikbaar die in bepaalde internationale alfabetten worden gebruikt, waaronder letters met diacritische en accenttekens. Zie "Internationale tekens" op pagina 45 .
FN + SETUP	Hiermee opent u het menu om de printerinstellingen te configureren. Zie "Printerinstellingen" op pagina 8 .
FONT	Biedt lettertypegroottes en -attributen zoals vet en cursief. Zie "Lettertype-instellingen" op pagina 10 .
SYMBOL	Geeft toegang tot diverse symbolen (afbeeldingen) die bij de printer worden geleverd. Zie "Tekens" op pagina 43 .

Toets	Beschrijving
FN + GRAPHICS	Dient voor toegang tot pictogrammen die door de gebruiker zijn geleverd en zijn geladen in de printer. Zie "Afbeeldingen" op pagina 44 .
SERIAL	Hiermee voegt u sequentiële gegevens aan uw labels toe, d.w.z. gegevens die vermeerderen (of verminderen) vanaf het ene label naar het volgende. Zie "Serialisering (sequentiële gegevens)" op pagina 48 .
LIST	Hiermee kunt u meerdere labels maken met variabele informatie van één geformatteerd label (hoofddocument) en een gestructureerde gegevensbron. Zie "Lijst (gegevens importeren)" op pagina 51 .
Streepjescode 	Hiermee voegt u een streepjescode toe in het label. Zie "Streepjescode" op pagina 46 .

Afdrukgerelateerde toetsen

Dit is de group bestaande uit drie toetsen aan de linkerkant van het scherm, boven de navigatietoetsen.

Toets	Beschrijving
PRINT	Dient voor het afdrukken van alle labels in een labelbestand.
FN + MULTI	Presenteert opties voor het instellen van afdrukparameters vóór het afdrukken (bijv. aantal exemplaren, afdrukbereik, afdruk spiegelen). Zie "Meerdere afdrukken" op pagina 29 .
PREVIEW	Biedt een afdrukvoorbeeld van alle labels zodat u kunt zien hoe ze er afgedrukt uitzien. Zie "Voorbeeld" op pagina 29 .
FN + HISTORY	Toont een lijst met recent afgedrukte bestanden. Zie "Geschiedenis" op pagina 30 .
FEED	Voert de labels door de printer zodat ze goed uitgelijnd zijn voor het snijden.

Een eenvoudig tekstlabel aanmaken

Deze sectie beschrijft het maken van een tekstlabel met minimale opmaak, met behulp van eenvoudige bewerkingstechnieken, en het afdrukken van de label. Zie [Hoofdstuk 4: Labels op de printer bewerken](#) beginnend op pagina 32 voor meer gedetailleerde informatie.

Opmerking: De printer biedt ook eenvoudige instellingen voor veel specifieke labeltypen zoals draadmerkers of aansluitklemlabels. Zie [Hoofdstuk 5: Labeltypen](#) beginnend op pagina 58.

Ga als volgt te werk om een label met uitsluitend tekst te maken:

1. Zorg ervoor dat de cartridge geladen en ingeschakeld is.

2. Zorg ervoor dat het labeltype *Algemeen* is geselecteerd. Kijk naar het scherm boven de afbeelding van een label. Als er geen *Algemeen* staat, doe dan het volgende.
 - a. Druk op de toets **Labeltype**.
 - b. Gebruik de pijlen naar links en rechts op de navigatietoetsen om **Algemeen** te selecteren.
 - c. Druk op .

Het scherm toont een afbeelding van een label. De knipperende verticale lijn is de cursor. Dit is het beginpunt voor ieder label dat u maakt met de printer.

3. Typ de gewenste tekst.

De cursor wordt op het scherm verplaatst tijdens het invoeren van de gegevens. Het standaardlettertype, zoals bepaald in Instelling, is geldig. Zie ["Lettertype-instellingen" op pagina 10](#).
4. Druk op **ENTER** op het toetsenbord om een nieuwe tekstregel te beginnen.
5. Als u tekst wilt invoegen, verwijderen of opmaken, zie ["Tekst bewerken" op pagina 32](#) en ["Tekst opmaken" op pagina 34](#).

Zie ["Afdrukken" op pagina 28](#) om de label af te drukken.

Een nieuw labelbestand starten

Na het bewerken van een labelbestand blijven de labels op het scherm staan. U moet het bestaande bestand wissen voordat u een nieuw bestand start.

(Als u in het huidige labelbestand nog een label wilt toevoegen, zie ["Een label of gebied toevoegen" op pagina 37](#).)

Ga als volgt te werk om een nieuw labelbestand te maken:

1. Sla desgewenst het huidige label op. Zie ["Op de printer gemaakte labels opslaan" op pagina 71](#).
2. Druk op **FN + CLEAR**.
3. Selecteer **Alles wissen**.
4. Gebruik de navigatietoetsen om **Ja** te selecteren wanneer u wordt gevraagd of u alle labels uit de workspace wilt verwijderen. Druk op . Als u de labels hebt opgeslagen, bestaat het opgeslagen bestand nog steeds.
5. Voer gegevens in voor uw volgende labelbestand of gebruik de knop **LABEL TYPE** om een ander type label te selecteren.

Afdrukken

Er zijn verscheidene scenario's voor afdrukken vanaf de M510-printer.

- Maak een label op de printer, en druk af vanuit de editor. Zie ["Afdrukken" op pagina 28](#).
- Maak een label in Brady Workstation en druk het af. Zie de help in de Brady Workstation-app.
- Sla een bestand op om het later af te drukken. U kunt labelbestanden opslaan die op de printer zijn aangemaakt en u kunt bestanden verzenden vanaf Brady Workstation. Bestanden van Brady Workstation worden opgeslagen als printopdrachten die alle informatie bevatten die nodig is om af te drukken. Afdruktaken kunnen niet worden bewerkt op de printer, ze kunnen alleen worden afgedrukt. Zie ["Op de printer gemaakte labels opslaan" op pagina 71](#) en ["Bestanden opslaan die zijn gemaakt met Brady Workstation Software" op pagina 74](#).

In de volgende gedeeltes worden de afdrukgerelateerde toetsen op de printer behandeld.

Afdrukken

Raadpleeg uw softwaredocumentatie voor informatie over hoe u vanaf software op een computer kunt afdrukken.

Zie ["Software voor het maken van labels" op pagina 11](#) en ["De printer aansluiten" op pagina 12](#) voor informatie over instellingen en verbindingen.



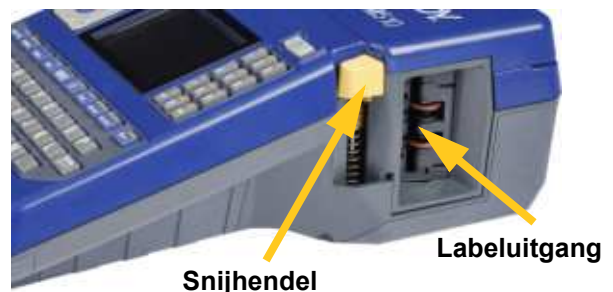
LET OP! Houd uw vingers uit de buurt van het snijmes. Het kan knellen of snijden.

Een label afdrukken dat op de printer is geopend:

1. Druk op **PRINT** op het toetsenbord om het label af te drukken.
2. Wanneer de label afgedrukt is drukt u de snijhendel zo ver mogelijk naar beneden om de label te snijden.

Het afdrukken geschiedt op de achtergrond, wat inhoudt dat u verder kunt gaan met het bewerken van labels of het maken van nieuwe labels terwijl het labelbestand wordt afgedrukt.

Als een afdruktaak wordt onderbroken (bijv. als de cartridge op is), of als u bewust de klep opent, stopt het systeem met de afdruktaak en wordt een bericht weergegeven. Volg de instructies op het scherm om verder te gaan met afdrukken.



Afdrukken annuleren

Druk op **SHIFT + FN + PRINT** om een afdruktaak te annuleren.

Voorbeeld

Gebruik de functie voorbeeldweergave om uw labelbestand te bekijken voordat u het afdrukt.

Een voorbeeld van het label bekijken:

- Druk op **PREVIEW**.

Door de labels scrollen:

- Gebruik de linker- en rechter navigatietoetsen om meerdere labels te doorlopen.
- Gebruik de linker- en rechter navigatietoetsen om meerdere gebieden te doorlopen. (Zie "[Labels en gebieden](#)" op pagina 36 voor een uitleg van gebieden.)

Rechtstreeks vanuit het afdrukvoorbeeld afdrukken:

- Druk op de **PRINT**-toets.

Het afdrukvoorbeeld sluiten en teruggaan naar het bewerkingsscherm:

- Druk op .

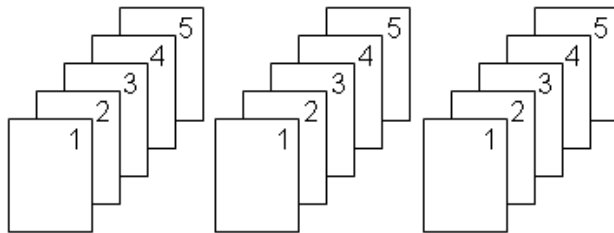
Meerdere afdrukken

Met Meerdere afdrukken kunt u meerdere exemplaren van een label of een reeks labels afdrukken in plaats van alle labels in het bestand.

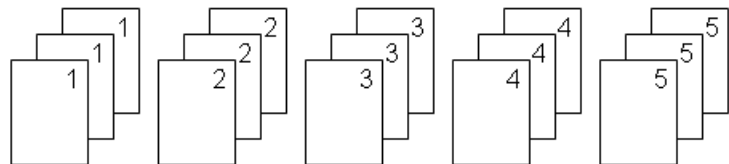
De opties voor meerdere afdrukken gebruiken:

1. Druk op **FN + MULTI**. Het scherm *Meerdere afdrukken* wordt weergegeven.
2. Maak uw keuzes. Zie "[Scherm Instellingen](#)" op pagina 21 voor hulp bij het gebruik van het scherm.
 - **Aantal exemplaren:** Voer het gewenste aantal exemplaren in.
 - **Afdrukbereik:** Selecteer het veld **Van** en voer het cijfer in van het eerste label dat u wilt afdrukken. Selecteer het veld **Tot** en voer het cijfer in van het laatste label dat u wilt afdrukken.
 - **Sorteren:** Sorteren bepaalt de volgorde waarin meerdere exemplaren van elk label worden afgedrukt. Stel bijvoorbeeld dat u het aantal exemplaren hebt ingesteld op drie en uw bestand vijf labels bevat.

Met *Sorteren* geselecteerd, krijgt u drie sets van alle vijf de labels.



Als *Sorteren* is uitgeschakeld, krijgt u drie exemplaren van etiket 1, vervolgens drie exemplaren van label 2 enzovoort.



- **Spiegelafdruk:** Gespiegelde afdruk dient voor het gespiegeld afdrukken van de tekst op een label. De spiegelafdruk is alleen zichtbaar op het afgedrukte label. Spiegelafdruk geldt voor het gehele label. U kunt geen gegevens spiegelen in een afzonderlijk gebied.



- **Scheidingsteken:** Om verschillende labels te scheiden van elkaar op het continu labelmateriaal, voegt u een scheidingsteken toe door dit te selecteren in de vervolgkeuzelijst.

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Scheidingstekens

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Scheidingsteken d.m.v. een afstandsmarkering

3. Gebruik de navigatietoetsen om **OK** te selecteren en druk op .

Geschiedenis

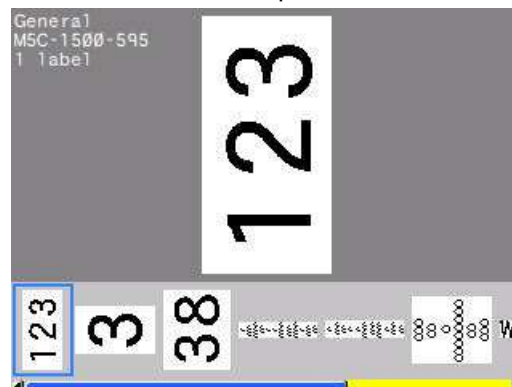
Geschiedenis is een handige functie waarmee u eenvoudig toegang krijgt tot onlangs gebruikte bestanden. Wanneer *Afdrukgeschiedenis* is ingeschakeld, worden de laatste 10 labelbestanden bijgehouden die met de editor zijn aangemaakt en afgedrukt. Labels die uit een externe bron zijn geïmporteerd, verschijnen niet in de geschiedenis. Zie "[Afdrukgeschiedenis](#)" op pagina 10 voor informatie over het instellen van deze optie.

Opmerking: Alleen beschikbaar voor op de printer gemaakte labels.

Geschiedenis gebruiken:

1. Druk op **FN + HISTORY**.

Aan de onderkant van het afdrukscherm verschijnt een lijst met onlangs afgedrukte bestanden. U kunt de ze bestanden opnieuw afdrukken.



2. Selecteer het bestand dat u wilt afdrukken.

3. Druk op **PRINT**.

Als het bestand dat u wilt afdrukken niet compatibel is met de huidige geïnstalleerde cartridge, wordt er een bericht weergegeven dat dat aangeeft.

4. Om te corrigeren installeert u de cartridge die in de foutmelding wordt aangeduid.
5. Verwijder het bericht en druk op **PRINT**.

4 Labels op de printer bewerken

Dit hoofdstuk bespreekt het labeltype *Algemeen* en bevat informatie over de volgende bewerkings- en opmaaktaken.

- Tekst wijzigen die u al hebt ingevoerd. Zie ["Tekst bewerken"](#) op pagina 32.
- Tekst opmaken. Zie ["Tekst opmaken"](#) op pagina 34.
- Meerdere labels en meerdere gebieden opnemen op een etiket. ["Labels en gebieden"](#) op pagina 36.
- Symbolen toevoegen. Zie ["Tekens"](#) op pagina 43.
- Afbeeldingen toevoegen. Zie ["Afbeeldingen"](#) op pagina 44.
- Datum en tijd toevoegen. Zie ["Datum en tijd"](#) op pagina 45.
- Internationale tekens toevoegen. Zie ["Internationale tekens"](#) op pagina 45.
- Letters typen met diakritische tekens. Zie ["Streepjescode"](#) op pagina 46.
- Streepjescodes toevoegen. Zie ["Streepjescode"](#) op pagina 46.
- Sequentiële gegevens toevoegen. Zie ["Serialisering \(sequentiële gegevens\)"](#) op pagina 48.
- Lijsten toevoegen. ["Lijst \(gegevens importeren\)"](#) op pagina 51.

Opmerking: Zie [Hoofdstuk 5: "Labeltypen"](#) op pagina 58 voor informatie over het maken van labels voor specifieke toepassingen, zoals leidingmarkeringen of veiligheidslabels.

Tekst bewerken

Als u een fout maakt in de tekst of als u de inhoud of de opmaak van het label wilt wijzigen, kunt u de informatie bewerken alvorens de tekst af te drukken.

De cursor plaatsen

De cursor is een verticale lijn die de positie op het etiket markeert waar tekst of andere gegevens worden ingevoerd. Zie ["Schermonderdelen"](#) op pagina 19.

Om de cursor te positioneren bij het bewerken van tekst gebruikt u de navigatietoetsen. Zie ["Navigatie- en selectietoetsen"](#) op pagina 23.

Tekst invoegen

Ga als volgt te werk om in een regel tekst verdere tekst in te voegen:

1. Gebruik de navigatietoetsen om de cursor te positioneren op de plek waar de tekst moet worden ingevoegd.
2. Typ de tekst. De bestaande tekst rechts van de cursor verschuift naar rechts om ruimte te maken voor de tekst die wordt ingevoegd.

- Als er een vaste lettertypegrootte is geselecteerd, kan er geen tekst meer worden ingevoegd wanneer u het einde van de regel bereikt. Als u verdere tekst wilt toevoegen, drukt u op **ENTER** om naar de tweede regel te springen of maakt u het lettertype kleiner. (Voor het instellen van een standaard lettertype en -grootte zie, "[Lettertype-instellingen](#)" op pagina 10. Zie "[Lettergrootte](#)" op pagina 34 of "[Lettertypeattributen](#)" op pagina 35 om de letterkenmerken of -grootte van een tekstregel te wijzigen)
- Als de lettertypegrootte is ingesteld op *Automatisch* en er meer data worden toegevoegd aan een tekstregel, verkleint de lettergrootte automatisch met één punt per keer, totdat de kleinste lettergrootte is bereikt. Wanneer de maximale tekenlimiet is bereikt, wordt er een foutmelding weergegeven. Om de foutmelding te verwijderen, drukt u op **ENTER**.
- Druk op **ENTER** om een nieuwe tekstregel te beginnen.

Tekst verwijderen

Tekens een voor een verwijderen:

1. Plaats de cursor rechts van het meest rechtse teken dat u wilt verwijderen. Zie "[De cursor plaatsen](#)" op pagina 32.

2. Druk herhaaldelijk op  totdat alle tekens die u wilt wissen zijn verwijderd.

Alle gegevens op een label of labels wissen:

1. Druk op **FN** + . U krijgt de volgende opties te zien (de eerste is alleen actief als het label meerdere gebieden heeft).

Wissen-optie	Definitie
Tekst in gebied wissen	Verwijdert de tekst in een gebied maar laat de opmaak van het gebied ongewijzigd.
Labeltekst wissen	Verwijdert gegevens van het label met behoud van de gebieden die op het label zijn aangebracht. De opmaak van het label blijft behouden. Als het bestand meerdere labels bevat, worden alleen de gegevens van het huidige label gewist. De gegevens op andere labels blijven behouden.
Alles Wissen	Verwijdert alle labels in het geheugen. Het apparaat springt terug naar een enkel label in de Algemene modus en de standaardinstellingen worden opnieuw toegepast.

2. Gebruik de navigatietoetsen om de gewenste optie te selecteren en druk op .
3. Als u *Alles Wissen* selecteert, verschijnt er een bericht waarin u om bevestiging wordt gevraagd. Navigeer naar **Ja** in het bericht en druk op .

Als u de labels niet wilt verwijderen, drukt u op  om de functie Alles wissen te annuleren. U keert terug naar het scherm en alle labels zijn ongewijzigd.

Tekst opmaken

De opmaak van tekens en regels worden attributen genoemd en wijzigen het uiterlijk van de lettertypen, zoals bijv. puntgrootte, gewicht (vetgedrukt), hoek (schuingedrukt), onderstrepen en tekst verbreden of versmallen. Vele hiervan kunnen als standaard worden ingesteld in het menu *INSTELLING*, maar u kunt ze wijzigen op individuele labels of regels.

Typeface

De typeface (lettertypevariant) wordt bepaald in het instellingenmenu en kan niet worden gewijzigd op afzonderlijke labels of regels. Zie "[Lettertype-instellingen](#)" op pagina 10.

Lettergrootte

De lettertypegrootte geldt voor een hele regel tekst tegelijk en wordt gemeten in puntgrootte of millimeters, zoals bepaald in de Instelling-functie.

Als de grootte wordt gewijzigd alvorens tekst wordt ingevoerd, krijgt alle tekst op de huidige regel en de volgende regels de nieuwe lettertypegrootte tot deze opnieuw wordt gewijzigd. Als u de lettertypegrootte wijzigt voor tekst die reeds is ingevoerd, wordt de lettertypegrootte voor de hele regel gewijzigd, ongeacht de positie van de cursor in de regel. De lettertypegrootte van verdere regels aan ingevoerde tekst wordt echter niet gewijzigd. Voor iedere regel met eerder ingevoerde tekst moet de lettertypegrootte apart worden gewijzigd.

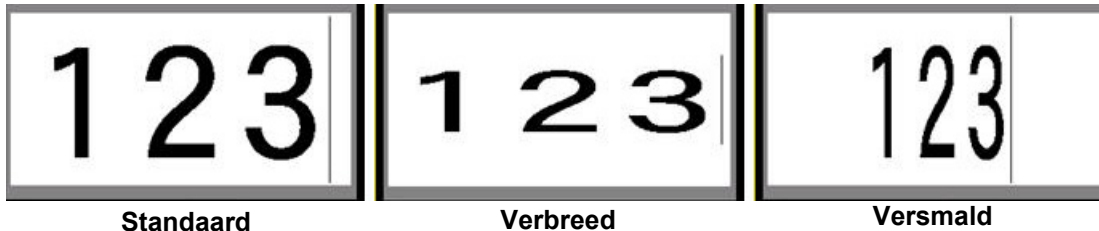
Ga als volgt te werk om de grootte van het gekozen lettertype te wijzigen:

1. Plaats de cursor tekstregel waarvan u de grootte wilt wijzigen. Zie "[De cursor plaatsen](#)" op pagina 32.
2. Druk op **FONT**.
Een popup-menu toont de beschikbare lettergroottes voor de geïnstalleerde cartridge.
3. Navigeer door het menu **Grootte** om de gewenste lettergrootte te selecteren.
 - **Gepersonaliseerd:** Selecteer **Aangepast** om een grootte handmatig te in te voeren. Het minimale/maximale bereik wordt onder het invoerveld weergegeven. Als u deze waarden overschrijdt, wordt er een fout weergegeven. Druk op **ENTER** als u de grootte heeft geselecteerd of ingevoerd.
 - **Automatisch:** Selecteer **Automatisch** om de tekst automatisch te vergroten terwijl u typt. Automatische grootte begint met het grootste lettertype dat op het label past. Wanneer een regel tekst de rand van het label bereikt, wordt het lettertype verkleind tot u op **[ENTER]** drukt of tot de minimale lettertypegrootte wordt bereikt. Tijdens het werken met automatische grootte en meerdere regels tekst, behouden alle regels op een label dezelfde grootte. Automatische grootte is de standaardinstelling voor alle labels en wordt kenbaar gemaakt door een 'A' in de hoek linksboven op scherm.

Sneltoets: Houd de **SHIFT**-toets ingedrukt en druk op de navigatietoetsen omhoog of omlaag om de lettergrootte één punt per keer te vergroten of te verkleinen.

Lettertypeattributen

Lettertype-attributen (**vetgedrukt**, *cursief*, onderstreept, verbreed of versmald) kunnen worden toegepast op een volledige tekstregel of op afzonderlijke tekens binnen een tekstregel. De attributen kunnen worden ingeschakeld voordat de tekst wordt ingevoerd of als de tekst al is ingevoerd.



Nieuwe tekst

Een attribuut inschakelen voordat u de tekst invoert:

1. Plaats de cursor waar u het attribuut wilt activeren.
2. Druk op **FONT**.
3. Selecteer het gewenste attribuut, selecteer daarna **Aan** (voor vet, cursief en onderstreept). Kies voor verbreed een percentage hoger dan 100 en voor versmald een percentage lager dan 100.
4. Typ de tekst die van het attribuut moet worden voorzien.
5. Wilt u verder typen zonder het kenmerk, drukt u nogmaals op **FONT** en schakelt u het kenmerk uit. Voor verbrede of versmalde tekst verandert u het percentage in 100% om terug te keren naar normaal.

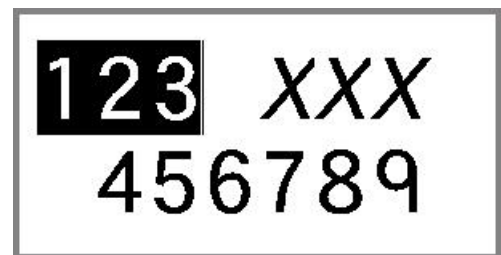
Als u het attribuut toepast op tekst die u typt, blijft het attribuut geactiveerd tot u het uitschakelt of tot u naar een ander gebied of label gaat.

Bestaande tekst

Ga als volgt te werk om een attribuut toe te passen op eerder ingevoerde tekst:

1. Selecteer de tekst waarop u het kenmerk wilt toepassen.
 - **Met het toetsenbord:** Houd **SHIFT** ingedrukt terwijl u de cursor met de pijltoetsen verplaatst over de tekens waaraan u het attribuut wilt toewijzen.

Opmerking: Het markeren werkt per regel. U kunt niet meer dan één regel tegelijk markeren.



2. Druk op **FONT**.
3. Selecteer het gewenste attribuut en selecteer vervolgens **Aan** (vetgedrukt, cursief en onderstreept) of het percentage verbrede of versmalde tekst.

Alle gemarkeerde tekst wordt met het attribuut weergegeven.

Als u de markering van de tekst wilt verwijderen, drukt u op een van de navigatietoetsen.

Ga als volgt te werk als een attribuut wilt verwijderen dat eerder op tekst is toegepast:

Herhaal de stappen voor het toepassen van het attribuut, maar selecteer nu **Uit**.

Superscript en subscript

Door superscript wordt een teken enigszins hoger en door subscript wordt een teken enigszins lager geplaatst dan de lijn van de tekst. Tevens wordt het super- of subscript-teken enigszins kleiner weergegeven dan de rest van de tekst. De functies Superscript en Subscript bevinden zich op het toetsenblok. Wanneer u op een van de toetsen drukt, wordt de opmaak toegepast op het volgende teken dat u typt. Onmiddellijk na het typen van het teken wordt de functie uitgeschakeld en keert de gewone tekst terug.

Superscript of subscript op één teken toepassen:

1. Plaats de cursor in de regel tekst waar het superscript- of subscript-teken moet worden weergegeven.
2. Druk op **FN + SUP** (op de 8-toets) voor superscript of **FN + SUB** (op de 0-toets) voor subscript.
3. Typ het teken dat in superscript of subscript moet worden weergegeven.

Alleen het teken dat u typt onmiddellijk na het drukken op de toets Superscript of Subscript, wordt in super- of subscript weergegeven.

Superscript of subscript toepassen op meerdere tekens:

1. Typ de tekens die u in super- of subscript wilt zetten.
2. Plaats de cursor aan het begin van het teken dat u wilt weergeven in super- of subscript.
3. Houd **SHIFT** ingedrukt terwijl u de cursor met de pijltoetsen beweegt over de tekens die worden weergegeven in superscript of subscript. Hierdoor wordt de tekens gemarkeerd.

Labels en gebieden

Er kunnen meerdere labels worden aangemaakt in één labelbestand, waarbij elk nieuw label direct na het huidige label wordt ingevoegd.

Gebieden worden gebruikt om verschillende opmaak (zoals uitlijning, draaiing en frames) toe te passen op verschillende delen van één label. Gebieden kunnen alleen worden toegevoegd wanneer er een cartridge gebruikt wordt met continue labels die zijn ingesteld op de modus Automatische lengte (zie "[Labellengte](#)" hieronder). De gebiedsopmaak kan echter worden toegepast op voorgesneden labels die van vooraf bepaalde gebieden zijn voorzien.

Opmerking: Het is niet mogelijk om een vaste lengte van een gebied in te stellen voor een label dat meerdere gebieden heeft. De grootte van het gebied wordt gebaseerd op de hoeveelheid tekst die wordt ingevoerd en de lettertypegrootte van de betreffende tekst.

Labellengte

Automatische lengte is de standaardinstelling voor cartridges met continue labels (in tegenstelling tot voorgesneden labels). Als u de lengte instelt op *Automatisch*, wordt het label zo lang als nodig is om de ingevoerde tekst te bevatten tot een maximum van 1 m (40 inch). U kunt echter eveneens een vaste lengte voor een label instellen. Voor ieder label in het labelbestand kan een andere lengte worden ingesteld.

Opmerking: Zie "[Maateenheden](#)" op pagina 8 om de meeteenheid voor de lengte te wijzigen.

Ga als volgt te werk om de lengte van het label te wijzigen:

1. Druk op de toets **LABEL**.
2. Selecteer **Lengte** en vervolgens **Vast**. *Lengte* is niet beschikbaar als u een cartridge met voorgesneden labels gebruikt.
3. Voer de gewenste lengte van het label in het veld in.
4. Druk op .

Opmerking: De minimale en maximale waarden voor de geïnstalleerde cartridge worden links en rechts in het invoerveld weergegeven.

Een label of gebied toevoegen

Ga als volgt te werk om een label aan een labelbestand toe te voegen:

1. Druk op **LABEL**.
2. Kies *Toevoegen*.

Een nieuw label wordt ingevoegd onmiddellijk achter het huidige label en het nummer ervan wordt rechtsboven in scherm weergegeven. Alle labels die worden toegevoegd, zijn van dezelfde hetzelfde labeltype.

Als het bestaande label meerdere gebieden had, heeft het toegevoegde label hetzelfde aantal gebieden en wordt de lettergrootte van de eerste gegevensregel in elk gebied behouden.

Een gebied toevoegen aan één label:

1. Druk op **FN** en **AREA (FN + SHIFT + LABEL)**.
2. Kies *Toevoegen*.

Een nieuw gebied wordt ingevoegd onmiddellijk achter het huidige gebied en het nummer ervan wordt rechtsboven in het scherm weergegeven. De lettertypegrootte die in gebruik is op de eerste regel van het vorige gebied, wordt tevens gebruikt voor het nieuwe gebied.

Alleen het huidige gebied wordt op het scherm weergegeven. Gebruik het afdrukvoorbeeld om het hele label te bekijken. Zie "[Ga naar label of gebied](#)" hieronder om tussen gebieden te navigeren.

Ga naar label of gebied

Ga als volgt te werk om te verspringen naar een ander label:

1. Druk op de toets **LABEL**.
2. Selecteer **Ga naar** en voer het nummer van het gewenste label in.

3. Druk op .

Naar een ander gebied gaan op een label met meerdere gebieden:

Opmerking: Gebieden kunnen alleen worden gebruikt op continue labels.

1. Druk op de toetsen **FN** en **AREA**.
2. Selecteer **Ga naar** en voer het nummer van het gewenste gebied in.

3. Druk op .

Sneltoetsen

- Druk op **NEXT LABEL** om naar het volgende label in het bestand te gaan.
- Druk op **FN** en **PREV LABEL** om naar het vorige label in het bestand te gaan.
- Druk op **NEXT AREA** om naar het volgende gebied binnen een label met meerdere geconfigureerde gebieden te gaan.
- Druk op **FN** en **PREV AREA** om naar het vorige gebied binnen een label met meerdere geconfigureerde gebieden te gaan.
- Gebruik de **FN**-toets plus de navigatietoetsen. Zie "[Naar een gebied verplaatsen](#)" op pagina 23 en "[Naar een label verplaatsen](#)" op pagina 23.

Een label of gebied verwijderen

Als er meerdere gebieden op een label bestaan, worden alle gebieden die zijn verbonden met dat label, ook verwijderd als het label wordt verwijderd. Het verwijderen van een gebied verwijdert het van het huidige label. Dat gebied wordt niet op alle labels verwijderd.

Ga als volgt te werk om een label of een gebied te verwijderen:

1. Ga naar het label of gebied dat u wilt verwijderen. Zie "[Ga naar label of gebied](#)" op pagina 37.
2. Druk op **LABEL** als u een label verwijdert of druk op **FN** en **AREA** als u een gebied verwijdert.
3. Kies **Verwijderen** en druk op .
4. Er verschijnt een bevestigingsbericht. Selecteer **Ja**.

Een label of gebied dupliceren

Als er een label wordt gedupliceerd, blijven alle opmaak en inhoud van het label dat gedupliceerd wordt behouden. Als er meerdere gebieden op het label staan, worden deze ook op het gedupliceerde label weergegeven.

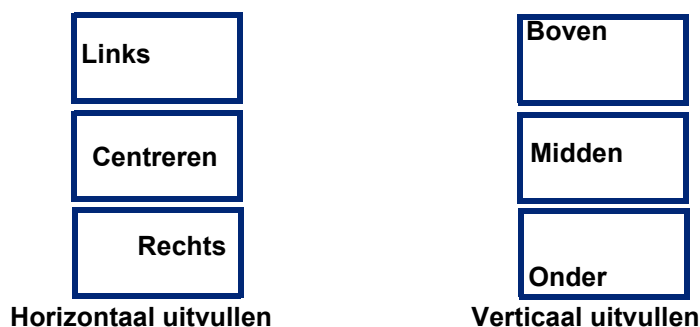
Een label dupliceren:

1. Ga naar het label om het te dupliceren. Zie "[Ga naar label of gebied](#)" op pagina 37.
2. Druk op **LABEL**.
3. Selecteer **Dup** en druk op .

Labels en gebieden opmaken

Uitlijning

Uitlijning verwijst naar het rechts en links uitlijnen van de tekst tussen grenzen (marges) van een label of een gebied. Er zijn twee soorten uitlijning: horizontaal en verticaal. Horizontale uitlijning (H. uitlijnen) verwijst naar het uitlijnen tussen de linker en rechter grenzen van een label of een gebied, terwijl verticale uitlijning (V. uitlijnen) verwijst naar het uitlijnen tussen de bovenste en onderste grenzen van een label of een gebied. Uitlijning wordt toegepast op een gebied of een label. Het kan niet per regel worden toegepast.



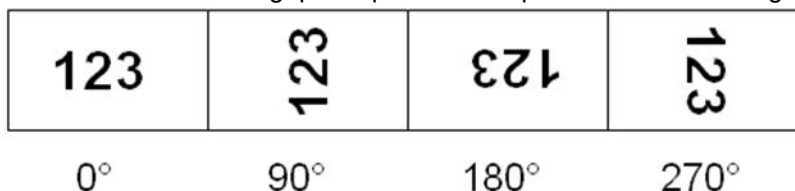
Ga als volgt te werk om uitlijning toe te passen:

1. Ga naar het label of gebied waar u de uitlijning wilt toepassen. Zie ["Ga naar label of gebied" op pagina 37](#).
2. Open het label- of gebiedsmenu: druk op **LABEL** of op **FN + AREA**.
3. Kies **H. uitlijnen** of **V. uitlijnen**.
4. Kies horizontale of verticale uitlijning, zoals gewenst.

Iedere regel tekst op het label of in het gebied wordt uitgelijnd volgens de geselecteerde optie. Wanneer u een nieuw label toevoegt, houdt de uitlijning dezelfde instellingen totdat deze worden gewijzigd. Er kunnen verschillende uitlijningen worden toegepast op afzonderlijke labels in een labelbestand met meerdere labels of op verschillende gebieden op één label.

Draaien

De functie Draaien dient voor het naar links roteren van de tekst op een label of in een gebied, in stappen van 90°. Het draaien wordt toegepast op alle tekst op een label of in een gebied.



Opmerking: Als draaiing wordt toegepast op aparte gebieden, is het niet mogelijk om eveneens het hele label te draaien.

De tekst kan niet per regel worden gedraaid. Als u een nieuw gebied of label toevoegt, is de draaiing hetzelfde als voor het vorige gebied of label.

Ga als volgt te werk om gegevens te draaien:

1. Ga naar het label of gebied dat u wilt draaien. Zie ["Ga naar label of gebied" op pagina 37](#).
2. Open het label- of gebiedsmenu: druk op **LABEL** of op **FN + AREA**.
3. Kies **Roteren** en selecteer hoeveel er gedraaid moet worden.
4. Druk op .

Als de lettergrootte is ingesteld op *Automatisch*, worden gedraaide gegevens automatisch aangepast aan de nieuwe afdrukstand van het label. Als u echter een vaste lettertypegrootte gebruikt, is het mogelijk dat de gedraaide tekst niet op het label past. Als dit het geval is, verschijnt er een foutbericht

dat erop duidt dat de gedraaide tekst niet past. Druk op  om het bericht te negeren. De functie Draaien is geannuleerd en de gegevens zijn niet geroteerd.

Draaiing is niet zichtbaar op het bewerkingsscherm, hoewel het aantal graden van de draaiing in de hoek linksboven van het scherm wordt weergegeven. Om de huidige rotatie te bekijken, gebruikt u ["Voorbeeld" op pagina 29](#).

Opmerking: De printer stelt de rotatie automatisch in op basis van de labels in de cartridge. Wanneer u de cartridge opnieuw installeert worden de draai-instellingen teruggezet naar de standaard voor de cartridge.

Kader

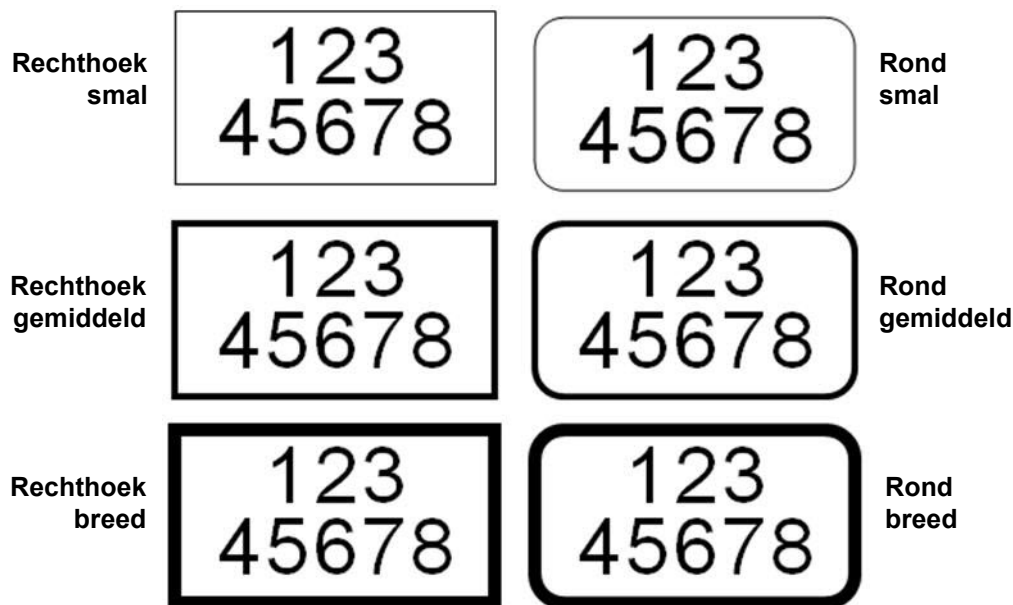
U kunt een kader toevoegen aan een gebied of label, maar niet aan een regel tekst. U kunt verschillende kaders, of geen kader, gebruiken voor aparte labels in een uit meerdere labels bestaand bestand. Tevens kunt u een kader plaatsen op een label met meerdere gebiedskaders.

Opmerking: Kaders kunnen alleen op continu afdruk materiaal worden geplaatst, niet op voorgesneden labels.

Een kader toevoegen:

1. Ga naar het label of gebied waar u een kader wilt plaatsen. Zie ["Ga naar label of gebied" op pagina 37](#).
2. Open het label- of gebiedsmenu: druk op **LABEL** of op **FN + AREA**.

3. Kies **Kader**, selecteer het kadertype en druk op .



Kaders worden niet op het scherm weergegeven. Gebruik afdrukvoorbeeld om de kaders van het label of de gebieden te bekijken. Zie "[Voorbeeld](#)" op pagina 29.

Opmerking: Kaders worden niet rand aan rand weergegeven, maar kunnen wat offset verschijnen van de uiterste rand van de label.

Om het kader te verwijderen:

1. Ga naar het label of gebied met het kader.
2. Open het label- of gebiedsmenu: druk op **LABEL** of op **FN + AREA**.
3. Kies **Kader**, dan **Geen** en druk vervolgens op .

Omgekeerd

De functie Omgekeerd verwisselt de voorgrond- en achtergrondkleuren van de gegevens op een label, gebaseerd op de kleur van de labels en het lint in de geïnstalleerde cartridge. Bijvoorbeeld, wanneer zwarte letters op een witte achtergrond wordt omgekeerd worden witte letters op een zwarte achtergrond afgedrukt.



U kunt de functie Omgekeerd toepassen op gebieden en labels. Wanneer u een nieuw gebied of label toevoegt, blijft de functie Omgekeerd actief.

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar wanneer een cartridge met continue labels geïnstalleerd is in de printer. Omgekeerd kan niet worden toegepast op een streepjescode of op een individuele tekstregel.

Om omgekeerde opmaak op een label of gebied toe te voegen of te verwijderen:

1. Open het label- of gebiedsmenu: druk op **LABEL** of op **FN + AREA**.
2. Ga naar **Omkeren** en kies vervolgens **Aan** of **Uit**.

Verticale tekst

Bij verticale tekst worden de tekens een regel naar beneden geschoven onder het voorgaande teken.

Voorbeeld: Het woord "WIRE" wordt verticaal weergegeven als volgt:

W
I
R
E

Verticale tekst kan alleen worden toegepast op een gebied of label. Het kan niet per regel worden toegepast.

Ga als volgt te werk als u tekst van verticale opmaak wilt voorzien:

1. Ga naar het label of gebied waar u tekst verticaal wilt weergeven. Zie "[Ga naar label of gebied](#)" op pagina 37.
2. Open het label- of gebiedsmenu: druk op **LABEL** of op **FN + AREA**.
3. Ga naar **Verticaal** en kies vervolgens **Aan** en druk op . De tekst wordt verticaal weergegeven.

Ga als volgt te werk om de optie voor verticale tekst te verwijderen waardoor de tekst terugkeert naar de gebruikelijke horizontale opmaak:

1. Ga naar het label of gebied waar de tekst verticaal wordt weergegeven.
2. Open het label- of gebiedsmenu: druk op **LABEL** of op **FN + AREA**.
3. Ga naar **Verticaal**, kies **Uit** en druk op . De tekst keert terug naar de voorheen bepaalde opmaak.

Meerdere verticale tekstregels

Als er meer dan één regel tekst is, worden volgende regels tekst verticaal weergegeven rechts van de eerste regel tekst.

Opmerking: De horizontale en verticale uitlijning die is ingesteld voordat er verticale opmaak werd toegepast, wordt toegepast op de verticale tekstregels.

1 2 3
4 5 6 7

4
1 5
2 6
3 7

Meerdere regels, vóór het toepassen van
verticale tekst (met Autom. grootte actief)

Meerdere regels, na het toepassen van
verticale tekst (met Autom. grootte actief)

Fouten met verticale tekst

Als er in de regel tekst die verticaal moet worden weergegeven een streepjescode voorkomt, of als de hoogte van het label onvoldoende is voor plaatsing van de tekst, verschijnt er een foutbericht. Druk op **ENTER** om de foutmelding te verwijderen. Het scherm geeft vervolgens de tekst in de originele opmaak te zien zonder de functie Verticale tekst toe te passen.

Tekens

De M510-printer bevat honderden symbolen die voor verschillende toepassingen kunnen worden gebruikt. De beschikbare symboolcategorieën zijn:

Pijlen	Gegevenscommunicatie (Datacomm)	Elektrisch	Uitgang	Brand	Eerste hulp	CLP/GHS
Grieks	Thuislektronica	HSID	Internationaal	Laboratorium	Verplicht	Overig
Verpakking	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	Verbod	Openbare informatie	Veiligheid	Waarschuwing	WHMIS

Zie [Bijlage A: Symbolen](#) voor lijsten met afzonderlijke symbolen.

Ga als volgt te werk om een symbool aan een label toe te voegen:

1. Plaats de cursor op de positie waar u het symbool wilt weergeven.
2. Druk op **SYMBOL**.
3. Ga naar de symboolcategorie. Er verschijnt een serie symbolen. Wanneer u de gewenste

categorie vindt, drukt u op .

4. Gebruik de navigatietoetsen om het gewenste symbool te selecteren. Sommige series zijn lang, en wellicht moet u scrollen om alle symbolen te bekijken.

5. Druk op  of op **ENTER**.

Het symbool wordt op het label geplaatst met dezelfde lettertypegrootte die op het betreffende moment in gebruik is.

Ga als volgt te werk om een symbool van het label te verwijderen:

1. Plaats de cursor rechts van het symbool.

2. Druk op .

Afbeeldingen

Afbeeldingen zijn symbolen, logo's of ander artwork geleverd door een externe bron, zoals een computer. Deze afbeeldingen moeten bitmap-bestanden (*.bmp) zijn, en kunnen alleen zwart-wit zijn. De printer wijzigt automatisch de grootte van de afbeelding, maar het is belangrijk dat de grootte van de afbeelding ongeveer hetzelfde is als de afdruk (ongeveer 2-inch x 2-inch). De geïmporteerde grafische bestandsgrootte mag niet meer zijn dan 40 KB.

Afbeeldingen importeren

Afbeeldingen worden toegevoegd aan de printer via de functie *Import*. Deze functie wordt weergegeven in het menu *Bestand* wanneer er een USB-stick is aangesloten.

Afbeeldingen in de printer importeren:

1. Download een afbeelding van de computer naar een USB-stick.
2. Sluit de USB-stick met de afbeelding aan op de printer.
3. Druk op **FN + FILE**.
4. Selecteer **Importeren**, dan **Afbeeldingen** en druk vervolgens op .
5. Navigeer naar het afbeeldingenbestand en druk op .

Afbeeldingsbestanden (.bmp) worden op de printer in een specifieke map opgeslagen met de functie Afbeeldingen. Deze map is niet beschikbaar voor de gebruiker en daarom verschijnt het bestemmingsscherm niet als u een afbeelding importeert. In tegenstelling tot symbolen, worden geïmporteerde afbeeldingen niet gecategoriseerd. De meest recent gebruikte afbeelding wordt echter als eerste in het venster weergegeven.

Voor een uitgebreidere bespreking van het importeren van bestanden, raadpleegt u "[Bestanden vanaf een USB-stick gebruiken](#)" op pagina 76.

Een afbeelding toevoegen

Ga als volgt te werk om een persoonlijke afbeelding aan uw label toe te voegen:

1. Plaats de cursor op de positie waar u de afbeelding wilt weergeven.
2. Druk op **FN** en **GRAPHICS** om de afbeeldingen te bekijken die op de printer zijn opgeslagen. Het afbeeldingenoverzicht geeft de meest recent gebruikte afbeelding als eerste weer.
3. Selecteer de gewenste afbeelding en druk op .

Opmerking: De afbeelding wordt in dezelfde grootte weergegeven als het lettertype.

Datum en tijd

De printer voegt de huidige datum of tijd in aan de hand van de tijd van de systeemklok op het moment van afdrukken en met gebruik van de datum- en tijdsnotatie zoals bepaald in de setup-functie. (Zie "[Datum en tijd](#)" op pagina 8 voor meer informatie.)

De huidige datum of tijd aan ieder label toevoegen:

1. Plaats de cursor op de positie op het label waar u de datum of tijd wilt invoegen.
2. Druk op **DATE** of **TIME** (op het numerieke toetsenbord).

De notatie van de datum of tijd wordt op het scherm weergegeven (bijvoorbeeld mm/dd/jj of HH:MM). Als u de feitelijke datum of tijd wilt bekijken, gebruikt u afdrukvoorbeeld (zie "[Voorbeeld](#)" op pagina 29).

Internationale tekens

De M510-printer bevat honderden internationaal herkende karakter, compleet met diakritische tekens.

Om een internationaal karakter aan uw label toe te voegen:

1. Plaats de cursor op de positie waar u het internationale karakter wilt neerzetten.
2. Druk op de knop *internationaal* om de lijst met tekens te openen. 
3. Gebruik de navigatietoetsen om door de lijst te bladeren tot het gewenste teken is geselecteerd.
4. Druk op . Het teken wordt weergegeven met de lettertypegrootte die op het betreffende moment in gebruik is.

Opmerking: Een snelle manier om letters met diakritische tekens (zoals Æ of Ë) in te voeren, is de basisletter te typen en vervolgens met de navigatietoetsen het gewenste teken te selecteren.

Streepjescode

De streepjescodes worden gegenereerd aan de hand van standaard industriepraktijken. De gebruikelijke streepjescode bestaat uit verticale lijnen (streepjes) en tussenruimten van diverse afstanden, afhankelijk van de ingevoerde tekst. De streepjescode kan tevens door mensen leesbare tekst bevatten ("human readable text"). Door mensen leesbare tekst bestaat uit de gegevens van de streepjescode. Omdat u geen streepjes en tussenruimten kunt lezen, kunt u eveneens de daadwerkelijke tekst van de streepjescode weergeven.

Bij een streepjescode kan alleen de hoogte worden aangepast. De breedte van de streepjescode is gebaseerd op de gegevens en kan niet worden gewijzigd. Hoewel, sommige streepjescode breedten (afhankelijk van de gebruikte symboliek) kan worden gewijzigd door de verhouding en de dichtheid van de streepjescode te wijzigen.

De streepjescodegegevens kunnen worden weergegeven op dezelfde regel als andere gegevens (tekst en symbolen). Het is niet nodig om voor de streepjescode een apart gebied in te stellen. Als u een streepjescode aanbrengt op dezelfde regel waar tekst staat, wordt de bestaande tekst niet overschreven. De streepjescode wordt naast de tekst weergegeven. De tekst die op dezelfde regel staat als de streepjescode, wordt aan de onderkant uitgelijnd met de onderrand van de streepjescode.

Streepjescode-instellingen

Voordat u een streepjescode invoert, bepaalt u de symbolen en attributen die u wilt gebruiken voor de streepjescode.

Opmerking: Er worden extra streepjescodes ondersteund in Brady Workstation-software.

Als u de streepjescode-instellingen wenst te gebruiken:

1. Druk op **LABEL**.
2. Navigeer naar en selecteer **Streepjescode**. (Voor navigatiehulp zie "[Menu's](#)" op pagina 20.)
3. Voer de gewenste instellingen in. Zie "[Scherm Instellingen](#)" op pagina 21 voor informatie over het gebruik van het scherm.
 - **Symbolen:** Selecteer het type streepjescode dat u wilt gebruiken het op het label.
 - **Hoogte (of Max. hoogte):** De hoogte van een streepjescode kan variëren. Voor de meeste symbolen kunt u een exacte hoogte opgeven met een minimum van 0,1 inch (2,54 mm). Voor symbolen die uit kleine vierkantjes bestaan, zoals Data Matrix, wordt de maximale hoogte gespecificeerd.
 - **Breedte streepjescode:** Hiermee wordt de dikte van de strepen en spaties in streepjescode aangepast, wat op zijn beurt de streepjescode langer of korter maakt. Stel de breedte van de smalste balk van een streepjescode in pixels (punten) in. (Niet beschikbaar voor sommige symbolen zoals QR en Data Matrix.)
 - **Verhouding:** De verhouding van een streepjescode is de verhouding tussen dunne elementen en dikke elementen, waarbij elementen de balken en spaties zijn. (Alleen beschikbaar voor sommige barcodesymbolen.)
 - **Voor mensen leesbaar:** Door mensen leesbare tekst bestaat uit de gegevens van de streepjescode. Omdat u geen streepjes en tussenruimten kunt lezen, kunt u ook de daadwerkelijke tekst van de streepjescode weergeven. Door mensen leesbare tekst kan boven of onder de symbolen van de streepjescode worden geplaatst, of u kunt ervoor kiezen deze niet weer te geven. (Niet beschikbaar voor sommige symbolen zoals QR en Data Matrix.)

Als u voor de meeste symbolen kiest voor weergave van door mensen leesbare tekst, komt een veld voor de tekstgrootte beschikbaar. (Voor sommige symbolen zoals EAN en UPC, wordt de lettergrootte niet weergegeven.) Kies een grootte voor door mensen leesbare streepjescodetekst.

- **Controlecijfer:** Het controlecijfer wordt gebruikt om fouten te detecteren in een streepjescode. Het bestaat uit een enkel cijfer dat wordt berekend op basis van de andere cijfers in de streepjescode. Een vinkje wordt dan uitgevinkt in het vakje *Controlecijfer* schakelt de functie in. Dit veld is alleen beschikbaar wanneer het geselecteerde symbool controlecijfers ondersteunt. (Alleen beschikbaar voor sommige barcodesymbolen.)

4. Navigeer als u klaar bent naar **OK** en druk op .

Een streepjescode toevoegen

De streepjescodesleutel fungeert als een schakelaar tussen een streepjescode en tekst. Druk er eenmaal op om de functie in te schakelen en nogmaals om de functie uit te schakelen.

Een streepjescode toevoegen:

1. Stel de streepjescode-instellingen in zoals in ["Streepjescode-instellingen" op pagina 46](#).
2. Plaats de cursor waar u de streepjescode wilt toevoegen. Zie ["De cursor plaatsen" op pagina 32](#).
3. Druk op .
4. Voer de streepjescodewaarde in. De stappen zijn verschillend, afhankelijk van het type streepjescode.
 - **Lineaire streepjescode (meeste symbolen)** De streepjescode wordt op het scherm weergegeven terwijl de gegevens worden ingevoerd.
 - a. Typ de waarde. De onderstaande afbeelding toont de streepjescode in een tekstregel met de voor mensen leesbare tekst onder de streepjescode.



Als de voor mensen leesbare tekst is ingesteld op *Geen*, verschijnen de streepjescodegegevens in het midden van de streepjescode terwijl u ze invoert, maar zijn ze niet zichtbaar zodra u klaar bent.

- b. Wanneer u klaar bent met het invoeren van de streepjescode, drukt u op .

U kunt tekst of andere elementen aan het label toevoegen zoals u gewend bent.

- **2D-streepjescodes zoals Data Matrix en QR:** De printer toont een invoerformulier voor streepjescodes waarin u de barcodewaarde kunt opgeven. Typ de waarde, ga naar **OK** en druk

vervolgens op .

Streepjescodegegevens bewerken

Ga als volgt te werk om de gegevens van een streepjescode te bewerken:

1. Plaats de cursor op de streepjescode. De streepjescodemodus wordt automatisch ingeschakeld.
2. Wijzig de tekst van de streepjescode.

De streepjescodemodus wordt automatisch uitgeschakeld wanneer u langs het laatste teken van de barcode beweegt of wanneer u **OK** selecteert voor een 2D-streepjescode.

Serialisering (sequentiële gegevens)

De toetst *SERIAL* voegt automatisch een serie opeenvolgende cijfers of letters toe aan de labels. De seriefunctie plaats opeenvolgende het volgende cijfer of de volgende letter in een vooraf bepaalde serialisatie op aparte labels. Het aantal labels wordt bepaald door de serialisatiewaarden die u invoert en wordt weergegeven in de rechterbovenhoek van het scherm. Gebruik afdrukvoorbeeld om de serialisatie vóór het afdrukken te bekijken. Zie "[Voorbeeld](#)" op pagina 29.

Serialisaties kunnen worden gecombineerd met andere tekst op een label. Alle gegevens op een label met een serialisatie worden samen met de sequentiële gegevens herhaald op elk label.

Hoe serialisering werkt

Serialisering is alfanumeriek, met cijfers van 0 tot 9 en letters A-Z. Serialisering kan simpel zijn of gekoppeld, met een maximum van twee series per label.

Opmerking: De geserialiseerde gegevens kunnen tevens in streepjescodes worden verwerkt.

Serialisering bestaat uit een startwaarde, de eindwaarde en de wijzigingswaarde. De startwaarde is het cijfer, de letter of de combinatie van cijfers en letters waarmee de serie wordt gestart. De eindwaarde vormt het afsluitpunt van de serie.

De wijzigingswaarde is de waarde die wordt toegevoegd aan het vorige getal in de volgorde om het volgende getal in de serie te leveren. (De wijzigingswaarde kan niet op 0 worden ingesteld.) Als u bijvoorbeeld de startwaarde instelt op 1, de eindwaarde op 25 en de wijzigingswaarde op 4, krijgt u: 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Voorbeelden van serialisering

Eenvoudig voorbeeld

Bij een eenvoudige serialisering loopt de volgorde door het hele bereik cijfers (0 tot 9) of letters (A-Z), met één getal/letter per label.

Voorbeeld:

Startwaarde:1
Eindwaarde:10
Verhogen met:1
Levert:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Eenvoudig alfanumeriek voorbeeld

U kunt letters en cijfers combineren in een enkele serialisering. Wanneer het meest rechtse teken in de startwaarde de maximumwaarde bereikt (9, Z), wordt het teken onmiddellijk links daarvan verhoogd en springt het rechter teken terug naar de minimumwaarde (0, A)

Voorbeeld:

Startwaarde:A1
Eindwaarde:D4
Verhogen met:1
Levert:A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Gevorderd, onafhankelijk voorbeeld

In het geval van een serialisering met meerdere volgordes waarbij de tweede serie waarden NIET afhankelijk is van de eerste serie (oftewel het vakje *Verbonden* is NIET aangevinkt), worden de twee series onafhankelijk van elkaar stapsgewijs verhoogd.

Voorbeeld: Twee series die onafhankelijk van elkaar toenemen:

Serie 1	Serie 2
Startwaarde: 1	Startwaarde: A
Eindwaarde: 10	Eindwaarde: C
Verhogen met: 1	Verhogen met: 1
Levert: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

Gevorderd, afhankelijk voorbeeld

In het geval van een "verbonden" (gekoppelde) serialisering met meerdere volgordes (d.w.z. het vakje *Verbonden* is aangekruist), is de tweede serie waarden afhankelijk van de eerste serie. De tweede serie behoudt de eerste waarde tot de eerste serie is beëindigd, waarna het naar de volgende waarde verspringt.

Voorbeeld: Twee series die afhankelijk van elkaar toenemen.

Serie 1	Serie 2
Startwaarde: 1	Startwaarde: A
Eindwaarde: 10	Eindwaarde: C
Verhogen met: 1	Verhogen met: 1
Levert: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	

Serialisering toevoegen

Een serialisatie toevoegen aan labels:

1. Positioneer de cursor op de label waar u wilt dat de serialisatie wordt weergegeven.
2. Druk op **SERIAL**.
3. Voer de waarden voor de eerste (of enige) serialisatie in.
 - Typ in het veld **Startwaarde** de startwaarde van de serialisatie. Als de startwaarde groter is dan de eindwaarde, worden de stappen van de volgorde automatisch in aflopende richting uitgevoerd.
 - Typ in het veld **Eindwaarde** de eindwaarde van de serialisatie.
 - Typ in het veld **Verhogen** de hoeveelheid waarmee elke waarde in de serialisatie moet worden verhoogd. Bijvoorbeeld, een serialisatie die begint met 1 en een verhogingswaarde heeft van 2, resulteert in: 1, 3, 5, 7, 9 enzovoort.
4. Voor een eenvoudige serialisatie selecteert u **OK** en drukt u op  wanneer u klaar bent.
 Als u een tweede serialisatie wilt toevoegen, gaat u verder. De overige stappen resulteren in één complexe serialisatie op de labels. Zie "[Meerdere serialisaties toevoegen die worden weergegeven op verschillende locaties op het label:](#)" op pagina 50 om de twee serialisaties op verschillende plaatsen op het label te zetten.
5. Selecteer het vak **Add Seq 2** en druk op .
6. Onder *Volgende 2* voert u de **Beginwaarde**, **Eindwaarde** en **Verhoging** in.
7. Als u wilt dat de waarden afhankelijk oplopen, zoals beschreven in "[Gevorderd, afhankelijk voorbeeld](#)" op pagina 49, selecteert u **Gekoppeld**.
8. Selecteer **OK** en druk op . De serialisatie wordt op de labels geplaatst en het totale aantal labels wordt rechtsboven op het scherm weergegeven.

Opmerking: Verbonden serialiseringingen hoeven niet op dezelfde positie op het label te worden weergegeven. Ze kunnen zich op verschillende posities op het label bevinden. U vindt de uitleg daarvoor hieronder.

Meerdere serialisaties toevoegen die worden weergegeven op verschillende locaties op het label:

1. Plaats de cursor op het label waar u de eerste serialisatie wilt weergeven.
2. Druk op **SERIAL**.
3. Voer de waarden voor de eerste serialisatie in.
 - Typ in het veld **Startwaarde** de startwaarde van de serialisatie. Als de startwaarde groter is dan de eindwaarde, worden de stappen van de volgorde automatisch in aflopende richting uitgevoerd.
 - Typ in het veld **Eindwaarde** de eindwaarde van de serialisatie.
 - Typ in het veld **Verhogen** de hoeveelheid waarmee elke waarde in de serialisatie moet worden verhoogd. Bijvoorbeeld, een serialisatie die begint met 1 en een verhogingswaarde heeft van 2, resulteert in: 1, 3, 5, 7, 9 enzovoort.

4. Selecteer **OK** en druk op  om terug te gaan naar het bewerkingsscherm.
5. Ga in het scherm naar de plaats van de volgende serialisatie (cursorpositie) op het label.
6. Druk op **SERIAL**. De waarden van de eerste serialisatie zijn al ingevuld.
7. Selecteer het vakje **Volgende 2 toevoegen**.
8. Voer in Volgende 2 de begin- en eindwaarden voor die reeks en de toename in.
9. Selecteer **OK** en druk op .

Een volgorde bewerken

Nadat een volgorde is samengesteld, kunt u de serialiseringswaarden wijzigen.

Ga als volgt te werk om de waarden van een volgorde te wijzigen:

1. Druk op **SERIAL**.
Het scherm toont de huidige serialisatiewaarden.
2. Selecteer de diverse velden om de waarden te wijzigen en typ de nieuwe waarden.
3. Selecteer **OK** wanneer u klaar bent en druk op .

Een serialisatie verwijderen:

1. Druk in de editor, met de cursor net rechts van een waarde in de serialisatie, op de backspace-toets.
2. In het bericht met de vraag of u de serialisatie gegevens wilt verwijderen, selecteert u **Ja** en drukt u op .



Lijst (gegevens importeren)

Met de Lijst-functie kunt u meerdere labels maken met variabele informatie van één geformatteerd label (hoofddocument) en een gestructureerde gegevensbron.

De gegevensbron (of database) is een verzameling georganiseerde, bijbehorende data. Vaak wordt deze opgesteld in de vorm van een tabel met velden (kolommen) en records (rijen). Een veld is een categorie van informatie voor elk record, terwijl het record de combinatie is van alle veldinformatie voor een label.

Als u bijvoorbeeld inventaristags gaat afdrukken, kunnen deze het inventarisnummer, het serienummer, de afdeling en het merk bevatten. De gegevens voor elk inventarisitem staan in een rij en de kolommen zijn voor het inventarisnummer, het serienummer, de afdeling en het merk.

Wanneer er wordt samengevoegd, maakt het systeem een uitvoerlabel aan voor elk record (rij) in de gegevensbron. De gegevens in elke kolom worden in een ander gebied op het label geplaatst.

De gegevensbron instellen

De gegevensbron moet een .csv-bestand zijn dat is gemaakt in een spreadsheet- of databaseprogramma op een computer en geïmporteerd naar de M510-printer met een USB-stick. U kunt het .csv-bestand ook rechtstreeks aanmaken op de printer. Als u het.csv-bestand op een computer heeft aangemaakt, moet u het bestand importeren naar de printer voordat u de Lijst-functie kunt gebruiken. Zie "[Bestanden vanaf een USB-stick gebruiken](#)" op pagina 76 voor informatie over het importeren van bestanden met een USB-stick.

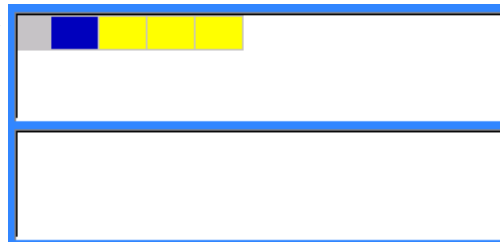
De gegevensbron rechtstreeks op de printer aanmaken:

1. Druk op **FN + LIST**.
2. Selecteer **Maken** en druk op .
3. Voer het aantal velden (kolommen) in dat de gegevensbron zal bevatten.
In ons voorbeeld over inventaristags hebben we vier velden: onderdeelnummer, streepjescodewaarde, afdeling en bedrijfsnaam.

4. Selecteer **Doorgaan** en druk op .

Het aantal bepaalde velden wordt weergegeven als blauwe en gele vierkanten boven aan het scherm. Het blauwe veld is het huidige veld. Het grijze vierkant geeft het recordnummer weer als er gegevens in de gegevensbron worden ingevoerd.

Aantal
gedefinieerde
velden (kolommen)

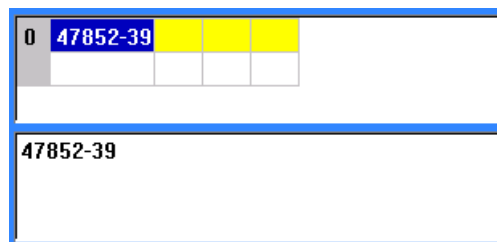



Invoergebied voor
veldgegevens



5. Gebruik de navigatietoetsen om een veld te selecteren waarin u gegevens wilt invoeren.
Het geselecteerde veld wordt blauw om aan te geven dat dit het actieve veld is waarin de gegevens worden ingevoerd.

6. Voer de gegevens voor specifieke veld in en druk vervolgens op .



7. Wanneer alle gegevens voor de rij zijn ingevoerd selecteert u **Volgende** en drukt u op  om naar de volgende rij te gaan.
8. Herhaal stap 5 en 6 voor elk label waarin u gegevens wilt invullen. Zie "[Werken met rijen gegevens](#)" op pagina 53 voor informatie over het verplaatsen tussen rijen en over het toevoegen en verwijderen van rijen.
9. Wanneer u klaar bent, selecteert u **Opslaan** en drukt u op . De printer biedt de volgende opties.
 - **Intern:** Sla het bestand op de printer op. Zie "[Een bestand opslaan](#)" op pagina 71 voor meer informatie over het opgeven van een bestandsnaam en het navigeren door mappen.
 - **Extern:** Sla het bestand op een op de printer aangesloten USB-stick op.
 - **Annuleren:** Annuleert het opslaan van het bestand en keert terug naar de gegevenseditor met de gegevens intact.
10. Om de gegevensbron af te sluiten, drukt u op backspace. 

Er wordt een bericht weergegeven waarin u wordt gevraagd of u wilt afsluiten zonder op te slaan.

 - Als u net het bestand heeft opgeslagen of als u opnieuw wilt beginnen zonder op te slaan selecteert u *Ja*. Het bestand wordt gesloten zonder opslaan.
 - Als u het bestand nog niet hebt opgeslagen, selecteert u *Nee*. De printer keert terug naar de functie Opslaan. Raadpleeg stap 9.

Opmerking: Als u niet meer weet of u het bestand heeft opgeslagen selecteert u *Nee*. Daarna, als u de bestandsnaam in de lijst met bestanden ziet, selecteert u de naam (om het te markeren) en drukt u op ENTER. Een bericht geeft aan dat het bestand reeds bestaat. Selecteer *Ja* om het bestand te overschrijven. Dit garandeert dat uw bestand is opgeslagen. U keert terug naar het bewerkingsscherm.

 - Selecteer *Anuleren* als u de database niet wilt verlaten.

Werken met rijen gegevens

Ga als volgt te werk om te bewegen tussen de rijen gegevens:

- Om verder te gaan, selecteert u **Volgende** en drukt u op .
- Om achteruit te gaan, selecteert u **Vorige** en drukt u op .

Ga als volgt te werk om een rij toe te voegen tussen twee rijen gegevens:

1. Selecteer een willekeurig veld in de rij onder de in te voegen rij.
2. Selecteer **Invoegen** en druk op .

De geselecteerde rij wordt naar beneden verplaatst en erboven wordt een nieuwe, lege rij ingevoegd.

1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2	96804-52	8421798524	SHP	BRADY

Geselecteerde rij

1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2				
3	96804-52	8421798524	SHP	BRADY

Ingevoerde rij

Een rij in de database verwijderen:

1. Selecteer een willekeurig veld in de te verwijderen rij.
2. Selecteer **Verwijderen** en druk op .

Bestanden samenvoegen

Velden van de gegevensbron samenvoegen in specifieke gebieden aangeduid op het label.

Ga als volgt te werk om de gegevensbron samen te voegen met het label:

1. Creëer, of open, het label dat de gegevens van de gegevensbron zal ontvangen.
Voor voorgesneden labels moet u een cartridge kiezen met vooraf bepaalde gebieden.
Voor continue labels is het beter om de gebieden te maken voordat u verdergaat met het samenvoegen ondanks dat de software u zal vragen om tijdens het samenvoegen gebieden toe te voegen. Zie "[Een label of gebied toevoegen](#)" op pagina 37.
2. Met de label in het bewerkingsscherm drukt u op **FN + LIST**.
3. Selecteer **Samenvoegen** en druk op .

Opmerking: Als het geopende labelbestand bewerkt is, wordt u eerst gevraagd of u de huidige gegevens in het labelbestand wilt opslaan. Zie "[Op de printer gemaakte labels opslaan](#)" op pagina 71 voor instructies om het bestand op te slaan. Nadat u het labelbestand hebt opgeslagen, geeft de printer een scherm weer waarin wordt gevraagd naar de geheugenlocatie van het gegevensbestand. Ga door met de volgende stap.

4. Selecteer **Intern** als de gegevens op de printer staan of **Extern** als de gegevens op een USB-stick staan. Druk op .

5. Selecteer het bronbestand van de data en druk op . Zie [Hoofdstuk 6: "Bestandsbeheer" op pagina 71](#) voor hulp bij het navigeren door bestanden en mappen.
6. Als uw label niet hetzelfde aantal gedefinieerde gebieden heeft als er velden (kolommen) in de gegevensbron zijn, wordt u door de software gewaarschuwd en krijgt u de kans om meer gebieden toe te voegen.
 - Selecteer *Toevoegen* als u wilt dat de printer net zo veel gebieden op het label definieert als het aantal velden (kolommen) in de gegevensbron. Als het samenvoegen eenmaal is gelukt, kunt u teruggaan in het label en de toegevoegde gebieden op te maken.
De gegevens in de gegevensbron worden samengevoegd met het label. Elk veld verschijnt in een ander gebied van een label. Elke record (rij velden) verschijnt op een ander label.
 - Selecteer *Negeren* als u geen extra gebieden wilt toevoegen.
De velden van de gegevens bron worden op volgorde samengevoegd in het label, afhankelijk van het aantal bepaalde gebieden op het label. Als u vier velden in de gegevensbron heeft maar slechts twee gebieden bepaald op het label, worden de eerste twee velden samengevoegd op het label. De andere velden worden genegeerd en niet weergegeven op het label. (Als u wilt kiezen welke velden u wilt samenvoegen op het etiket, gebruikt u de geavanceerde samenvoegfunctie die hieronder wordt besproken)

Geavanceerd samenvoegen

Gebruik de geavanceerde samenvoegfunctie wanneer uw database meer velden (kolommen) heeft dan u gebieden op het label hebt en u wilt bepalen welke velden worden gebruikt en in welke volgorde.

Ga als volgt te werk om slechts enkele velden in een database samen te voegen:

Opmerking: Als u niet alle kolommen met gegevens wilt gebruiken, kunt u het gewenste aantal gebieden op het label het beste van tevoren instellen. Zie ["Een label of gebied toevoegen" op pagina 37](#).

1. Druk met het label geopend op **FN + LIST**.
2. Selecteer **Adv Samenvoegen** en druk op .

Opmerking: Als het geopende labelbestand bewerkt is, wordt u eerst gevraagd of u de huidige gegevens in het labelbestand wilt opslaan. Zie ["Op de printer gemaakte labels opslaan" op pagina 71](#) voor instructies om het bestand op te slaan. Nadat u het labelbestand hebt opgeslagen, geeft de printer het scherm *Selecteer lijstbestand* weer waarin wordt gevraagd naar de geheugenlocatie van het gegevensbestand. Ga door met de volgende stap.

3. Selecteer **Intern** als de gegevens op de printer staan of **Extern** als de gegevens op een USB-stick staan. Druk op .
4. Selecteer het bronbestand van de data en druk op . Zie [Hoofdstuk 6: "Bestandsbeheer" op pagina 71](#) voor hulp bij het navigeren door bestanden en mappen.

5. Het scherm toont een formulier waarmee u velden (kolommen) kunt toewijzen aan gebieden op het label. Voor elke kolom in het gegevensbestand wordt één gebied weergegeven. Uw labels kunnen minder of meer gebieden hebben. Geef in elk vak aan welke kolom (1, 2, 3 enz.) met gegevens in dat gebied op het label moeten worden geplaatst.
Als u meer kolommen met gegevens hebt dan u nodig hebt, vult u net zoveel gebieden in als u nodig hebt. Als u bijvoorbeeld 4 kolommen met gegevens hebt, maar er slechts 2 wilt gebruiken (en 2 gebieden op het label wilt hebben), vul dan de eerste 2 gebieden in. In een latere stap kunt u de printer vertellen dat er geen gebieden aan het label moeten worden toegevoegd.
6. Indien records in het gegevensbestand leeg zijn (zonder gegevens), wordt voor die record een leeg label afgedrukt. Als u niet wilt dat er lege labels worden afgedrukt, schakelt u het selectievakje **Lege labels negeren** in.
7. Selecteer **OK** en druk op .
8. Als uw label niet hetzelfde aantal gedefinieerde gebieden heeft als er kolommen in de gegevensbron zijn, wordt u door de software gewaarschuwd en krijgt u de kans om meer gebieden toe te voegen.
 - Selecteer *Toevoegen* als u wilt dat de printer net zo veel gebieden op het label definieert als het aantal kolommen in de gegevensbron. Als het samenvoegen eenmaal is gelukt, kunt u teruggaan in het label en de toegevoegde gebieden op te maken.
De gegevens in de gegevensbron worden samengevoegd met het label. Elke kolom verschijnt in een ander gebied van een label. Elke record (rij velden) verschijnt op een ander label.
 - Selecteer *Negeren* als u geen extra gebieden wilt toevoegen.
De velden van de gegevensbron worden op samengevoegd in het label, afhankelijk van het aantal gedefinieerde gebieden op het label. Als u vier kolommen in de gegevensbron hebt maar slechts twee gebieden hebt gedefinieerd op het label, worden de voor de eerste twee gebieden gespecificeerde kolommen samengevoegd op het label. De andere kolommen worden genegeerd en niet weergegeven op het label.

Gegevensbron bewerken

U hoeft niet alle records tegelijkertijd in de gegevensbron in te voeren. Indien nodig kunt u meerdere records blijven toevoegen aan een opgeslagen gegevensbron.

Ga als volgt te werk om meer records toe te voegen aan een bestaande gegevensbron:

1. Druk op **FN + LIST**.
2. Selecteer **Bewerken** en druk op .
3. Selecteer **Intern** als de gegevens op de printer staan of **Extern** als de gegevens op een USB-stick staan. Druk op .
4. Selecteer het bronbestand van de data.
5. Vul het veld in en sla informatie op zoals in "[De gegevensbron instellen](#)" op pagina 52.

Ga als volgt te werk om data te wijzigen die al in de gegevensbron zijn:

1. Selecteer het veld dat u wilt wijzigen, en breng vervolgens de correcties aan volgens de normale bewerkingsprocedures. (Zie "[Tekst bewerken](#)" op pagina 32.)
2. Sla de data op als u klaar bent.

5 Labeltypen

Labeltypes bieden sjablonen waarmee de lay-out voor specifieke toepassingen bepaald kan worden. Sommige labels vereisen specifieke cartridges. De beschikbare labeltypes zijn:

- [Algemeen](#)
- [Draadmerker](#)
- [Vlaggetjes](#)
- [Aansluitklem, patchpaneel, 66-blok](#)
- [Frontplaat](#)
- [110-blok, Bix-Blok](#)
- [Buis](#)
- [DesiStrip](#)
- [Stroomonderbreker](#)

Afhankelijk van de gekozen toepassing verschijnt een submenu of dialoogvenster waarin informatie wordt gevraagd voor het automatisch formatteren van het specifieke labeltype.

De naam van het labeltype dat wordt gebruikt, wordt net boven de afbeelding van het label weergegeven op het scherm.

Algemeen

Het labeltype *Algemeen* bevat standaardfuncties en -formaten die voor de meeste generieke labels worden gebruikt, maar biedt geen sjablonen zoals andere labeltypen.

Opmerking: De naam van het labeltype dat wordt gebruikt, wordt weergegeven in de koptekst boven de indicator voor labelmateriaal.

Om een algemene label aan te maken:

1. Druk op **LABELTYPE**.
2. Selecteer **Algemeen** en druk op .

Zie "[Labels op de printer bewerken](#)" op [pagina 32](#) voor instructies over het gebruik van de bewerkingstools voor de labelcategorie *Algemeen*.

Draadmerker

Het labeltype *Draadmerker* wordt gebruikt om ingevoerde tekst langs de lengte van het label te herhalen. De gegevens worden zo vaak mogelijk herhaald, afhankelijk van de lettergrootte en de geselecteerde draadomvang.

Cartridges met voorgesneden, zelflaminerende of continue labelmaterialen kunnen worden gebruikt voor draadmerkerlabels.

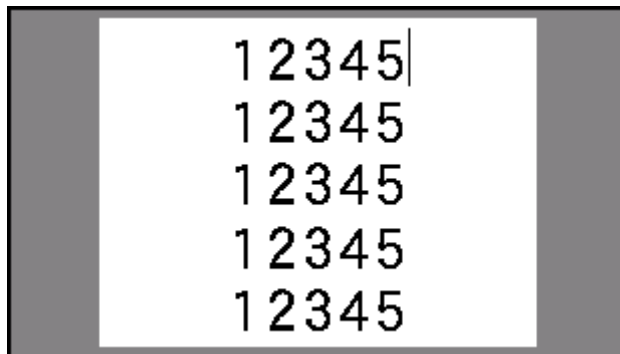
Een draadmerkerlabel maken:

1. Druk op **LABEL TYPE**.
2. Selecteer **Draadmerker**.
3. Selecteer de dikte en lengte van de draadmerker en druk op .

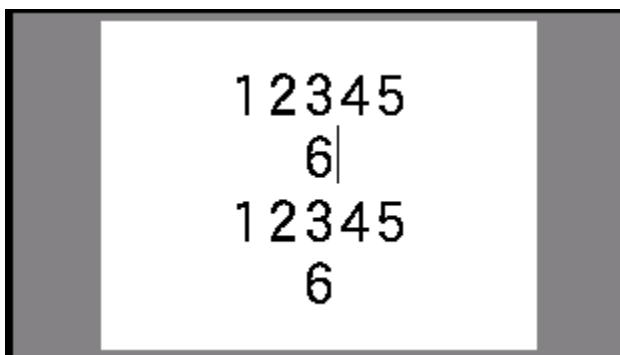
Opmerking: De labelmaat wordt vastgesteld door de dikte en lengte die in het submenu zijn geselecteerd, zelfs bij het gebruik van continu labelmateriaal.

4. Voer de gegevens in.

De gegevens worden net zo vaak herhaald langs het draadmerkerlabel als de lengte van het label toelaat, afhankelijk van de gebruikte lettergrootte. Hoe kleiner de lettergrootte, hoe vaker de data worden herhaald.



Als u op ENTER drukt om een nieuwe regel te starten, wordt onder iedere regel met herhaalde tekst ruimte vrijgemaakt waarop de nieuwe tekst wordt herhaald terwijl deze wordt typt.



Vlaggetjes

Een vlaglabel wordt rond een draad of kabel gevouwen waarna de uiteinden worden samengeplakt in de vorm van een soort vlag. Het vlaglabeltype is bedoeld voor continu labels of specifieke voorgesneden labels met meerdere gebieden.

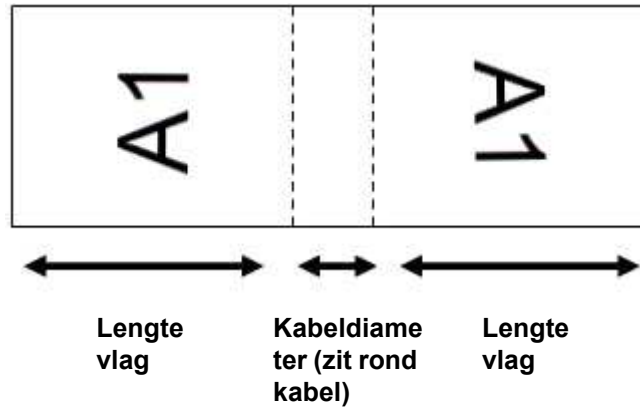
Een vlaglabel maken:

1. Druk op **LABEL TYPE**.
2. Selecteer **Vlaggetjes** en druk op .

De printer toont het instellingenschermb voor vlaggetjes.

3. Selecteer de gewenste lay-out. (Zie "[Scherm Instellingen](#)" op [pagina 21](#) voor hulp bij het gebruik van het scherm.)

4. Als de cartridge continu labelmateriaal bevat, typt u in het veld *Lengte vlag* de lengte van de vlag (het gedeelte met de tekst).



5. Als de cartridge continu labelmateriaal bevat, voert u in het veld *Kabeldiameter* de diameter van de draad of kabel in waarop de vlag wordt toegepast.
- Het bereik voor de kabeldiameter is 0,6 tot 20 cm (0,25 tot 8 inch). Door de diameter van de draad of de kabel op te geven berekent het systeem automatisch de extra lengte van het label die nodig is zodat het label volledig rond de draad of kabel past en voldoende materiaal over is voor de vlag met de tekst.
6. Als u de tekst 90° wilt draaien, schakelt u het selectievakje *Roteren* in.
- Als Draaien is geselecteerd, draait elk element van de tekstlay-out in het geselecteerde sjabloon (tekst 1, tekst 2) 90 graden naar links of rechts vanuit zijn oorspronkelijke positie.

A1	A1	1A	1A
A1	A1	1A	1A
A1	A2	1A	A2
A1	A2	1A	A2
Oorspronkelijke lay-out		Rotatie toegepast	

7. Navigeer als u klaar bent naar **OK** en druk op .
8. Voer in het bewerkingsscherm de tekst in die op de vlag wordt weergegeven.
Afhankelijk van de gekozen lay-out moet u wellicht naar het tweede gebied navigeren om alle tekst in te voeren.
 - Als de gekozen lay-out hetzelfde tekstelement op beide zijden van de vlag plaatst, zal de printer automatisch de ingevoerde tekst kopiëren voor het andere gebied waarbij de tekst wordt gedraaid volgens de vooraf bepaalde lay-out.
 - Als de gekozen lay-out verschillende tekst gebruikt op elke kant van de vlag, voert u tekst in het eerste gebied in, navigeert u vervolgens naar het tweede gebied en voert u tekst in. Rechtsboven op het scherm wordt aangegeven welk gebied momenteel zichtbaar is. Gebruik de toetsen NEXT AREA en FN + PREV AREA om tussen gebieden te navigeren. Zie "[Ga naar label of gebied](#)" op pagina 37.
9. Druk op **PREVIEW** om de labels vóór het afdrukken te bekijken.

Aansluitklem, patchpaneel, 66-blok

De labeltypen *Aansluitklem*, *Patchpaneel* en *66-blok* zijn bedoeld voor gebruik met continu labelmateriaal. Als er een cartridge met continue labels is geïnstalleerd, worden deze labeltypes niet in het menu weergegeven.

Om de juiste afstand tussen labels te behouden of vóór het snijden aan het label toe te voegen, kunt u ervoor kiezen om de toevoer naar de snijplotter na het afdrukken uit te schakelen.

Labels maken voor een aansluitklem, patchpaneel of 66-blok:

1. Druk op **LABEL TYPE**.
2. Selecteer **Aansluitklem**, **Patchpaneel**, of **66-blok** en druk op .

De printer toont het instellingenschermb voor aansluitklem-, patchpaneel- of 66-blok-labels. Alle drie de typen bevatten dezelfde instellingen.
3. Als u een serialisatie gaat instellen om gegevens in te voeren, markeert u het vakje **Serialiseren** en drukt u op  om een vinkje in het optievakje te plaatsen. Als u gegevens handmatig wilt invoeren, laat u het vakje leeg.

Als u serialisering wilt gebruiken, hoeft u het aantal aansluitingen niet in te vullen. Het aantal labels dat moet worden gemaakt wordt in dit geval bepaald door de serialiseringswaarden.
4. Geef in het veld *Herhalingswaarde* aansluiting de grootte aan van de tussenruimte tussen de aansluitingspunten (met een minimum van 0,2 inches (0,05cm)).
5. Geef in het veld *Aantal aansluitingen* het aantal aansluitingspunten aan op het blok waarvoor het label bestemd is. Dit veld is niet beschikbaar als u *Serialiseren* hebt geselecteerd. In dat geval bepalen de serialisatiewaarden hoeveel labels er worden gemaakt.

6. Wanneer **Geen invoer** is geselecteerd, kunt u handmatig gegevens invoeren voor meer blokken nadat de geserialiseerde gegevens zijn afgedrukt. (Als u klaar bent met afdrukken, voert de printer de labels niet door, zodat u gegevens voor meer blokken kunt invoeren. Wanneer u klaar bent met het invoeren van gegevens, drukt u op de **FEED**-toets om het label op de snijpositie te plaatsen.)
7. Selecteer uit de lijst **Scheidingstekens** *Geen*, *Lijn* of *Afstandsmarkering* om de scheiding tussen labels aan te geven.



Scheidingstekens, Verticale oriëntatie



Scheidingstekens d.m.v. een afstandsmarkering, Horizontale oriëntatie

8. Selecteer in de lijst **Afdrukstand** de optie *Verticaal* of *Horizontaal*. Zie hierboven.
 9. Navigeer als u klaar bent naar **OK** en druk op .
 10. Als het keuzevakje *Serialiseren* is ingeschakeld, wordt het instellingenschermbildschirm voor serialisatie weergegeven.
 - a. Stel de serialisatie of serialisaties in.
Zie "[Serialisering toevoegen](#)" op pagina 50 voor instructies over het instellen van de serialisatie. Zie "[Serialisering \(sequentiële gegevens\)](#)" op pagina 48 voor informatie over serialisering.
 - b. Navigeer naar **OK** en druk op .

Er wordt een aantal labels gemaakt dat gelijk is aan het aantal aansluitingsblokken waarbij de serialiseringstekens op de labels worden weergegeven.
 11. Als serialisatie niet is gebruikt, wordt de editor geopend op label 1. Voer gegevens in voor elk label. Zie "[Ga naar label of gebied](#)" op pagina 37 voor hulp bij het navigeren door labels
- Opmerking:** Er kunnen labels worden toegevoegd of verwijderd als er geen serialisering is gebruikt. Zie "[Een label of gebied toevoegen](#)" op pagina 37 of "[Een label of gebied verwijderen](#)" op pagina 38.
12. Druk op **PREVIEW** om de labels vóór het afdrukken te bekijken.

Frontplaat

Het labeltype *Frontplaat* is bedoeld voor gebruik met continu labelmateriaal. Als er een cartridge met continue labels is geïnstalleerd, worden dit labeltype niet in het menu weergegeven. Om de juiste afstand tussen labels te behouden of vóór het snijden aan het label toe te voegen, kunt u ervoor kiezen om de toevoer naar de snijplotter na het afdrukken uit te schakelen.

Frontplaatlabels maken:

1. Druk op **LABEL TYPE**.

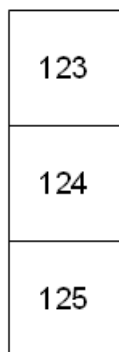
2. Selecteer **Frontplaat** en druk op .

De printer toont het instellingenschermbild voor frontplaatlabels.

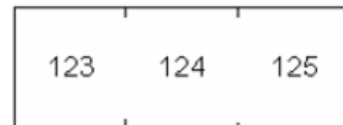
3. Als u een serialisatie gaat instellen om gegevens in te voeren, markeert u het vakje

Serialiseren en drukt u op  om een vinkje in het optievakje te plaatsen. Als u gegevens handmatig wilt invoeren, laat u het vakje leeg.

4. Geef in het veld **Afstand midden tot midden** de afstand aan tussen het midden van het ene label en het midden van het volgende. De minimale afstand is 5,08 mm (0,2 inch).
5. Geef in het veld **Aantal poorten** het aantal poorten op waarvoor het label bestemd is. Dit veld is niet beschikbaar als u *Serialiseren* hebt geselecteerd. In dat geval bepalen de serialisatiewaarden hoeveel labels er worden gemaakt.
6. Wanneer **Geen invoer** is geselecteerd, kunt u handmatig gegevens invoeren voor meer poorten nadat de geserialiseerde gegevens zijn afgedrukt. (Als u klaar bent met afdrukken, voert de printer de labels niet door, zodat u gegevens voor meer poorten kunt invoeren. Wanneer u klaar bent met het invoeren van gegevens, drukt u op de **FEED**-toets om het label op de snijpositie te plaatsen.)
7. Selecteer in de lijst **Scheidingstekens** *Geen*, *Lijn* of *Afstandsmarkering* om de scheiding tussen labels aan te geven.



Scheidingstekens, Verticale oriëntatie



Scheidingstekens d.m.v. een
afstandsmarkering, Horizontale oriëntatie

8. Selecteer in de lijst **Afdrukstand** de optie *Verticaal* of *Horizontaal*. Zie hierboven.

9. Navigeer als u klaar bent naar **OK** en druk op .
 10. Als het keuzevakje *Serialiseren* is ingeschakeld, wordt het instellingenschermbild voor serialisaties weergegeven.
 - a. Stel de serialisatie of serialisaties in.
Zie "[Serialisering toevoegen](#)" op pagina 50 voor instructies over het instellen van de serialisatie. Zie "[Serialisering \(sequentiële gegevens\)](#)" op pagina 48 voor informatie over serialisering.
 - b. Navigeer naar **OK** en druk op .

Het aantal poorten worden gemaakt als labels met de serialiseringstekens op elke label weergegeven.
 11. Als serialisatie niet is gebruikt, wordt de editor geopend op label 1. Voer gegevens in voor elk label. Zie "[Ga naar label of gebied](#)" op pagina 37 voor hulp bij het navigeren door labels
- Opmerking:** Er kunnen labels worden toegevoegd of verwijderd als er geen serialisering is gebruikt. Zie "[Een label of gebied toevoegen](#)" op pagina 37 of "[Een label of gebied verwijderen](#)" op pagina 38.
12. Druk op **PREVIEW** om de labels vóór het afdrukken te bekijken.

110-blok, Bix-Blok

110-blok en *Bix-blok* gebruiken cartridges met continu labelmateriaal met een breedte van 15,9 of 12,1 mm (0,625 of 0,475 inch).

Het 110 Blok-label is gebaseerd op door de gebruiker geselecteerde paarconfiguraties, waarbij de lengte van het label wordt bepaald door het type paar dat wordt geselecteerd. De labelhoogte gebruikt een speciale 110-blokonderdeelhoogte van 12,1 mm (0,475 inch). De lengte van een 110 Blok-label is 190,5 mm (7,5 inch) met een totale strooklengte van 200,7 mm (7,9 inch). Het nummer en de opmaak van de gebieden wordt gebaseerd op de geselecteerde paarconfiguratie en serialisering.

De sjablooninformatie voor BIX-blokken is vergelijkbaar met het 110 Blok, met enkele variaties in de lengte en de breedte van de strook. De labelhoogte gebruikt een speciale BIX-blokhoogte van 15,9 mm (0,625 inch). De lengte van een BIX-bloklabel is 157,5 mm (6,2 inch) met een totale strooklengte van 167,6 mm (6,6 inch).

110- of Bix-bloklabels maken:

1. Druk op **LABELTYPE**.
2. Selecteer **110-Blok** of **Bix-Blok**. en druk op .
3. Selecteer in de vervolgkeuzelijst van de lijst **Bloktype** de gewenste paarconfiguratie.
In de toepassing voor de 110 Blok- en BIX-blok-labels wordt het aantal gebieden dat wordt gemaakt, gebaseerd op de geselecteerde paarconfiguratie. Verticale en horizontale scheidelijnen worden automatisch toegevoegd.

Het volgende voorbeeld toont de gebieden gebaseerd op het geselecteerde *bloktype* (2 paar, 3 paar, 4 paar, 5 paar of leeg). De lege strook ontvangt een opmaak van twee gebieden die zich uitstrekken over de gehele afdrukbare lengte van de strook.

2 paar

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

3 paar

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

4 paar

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

5 paar

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

Leeg

	Tekst in gebied 1 wordt hier afgedrukt.	
	Tekst in gebied 2 wordt hier afgedrukt.	

4. In het veld **Serialisatietype** selecteert u in de vervolgkeuzelijst of en hoe u sequentiële gegevens aan het label wilt toevoegen.
 - Als Geen wordt geselecteerd, blijven de gebieden leeg en kunt u in alle gebieden van de strook onafhankelijk van elkaar tekst invoeren.
 - **Horizontaal** verhoogt met één nummer per gebied, gebaseerd op de startwaarde.

- Bij **Backbone**-serialisering wordt het meest linkse gebied op iedere strook afgedrukt met twee nummers. Het eerste nummer wordt links uitgelijnd; het tweede nummer wordt rechts uitgelijnd. Alle overige gebieden worden afgedrukt met één nummer dat rechts is uitgelijnd.

2 paar: Geen

2 paar: Horizontaal

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

2 paar: Backbone

1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48

- Typ in het veld **Startwaarde** (behalve als *Geen* is geselecteerd in het veld *Serialisatietype*) het eerste nummer van de serialisatie.
- Typ in het veld **Aantal stroken** het aantal stroken (labels) dat u wilt maken in de gekozen blokconfiguratie.

Opmerking: Als u de tekst serialiseert, worden verdere stroken geleverd waarop de serialisering verdergaat op basis van het laatste nummer van de vorige strook. Voorbeeld: Als u om twee stroken vraagt met een horizontale 2-paar-configuratie, zal de eerste strook de nummers 1 tot 24 bevatten en de tweede strook de nummers 25 tot 48.

7. Navigeer als u klaar bent naar **OK** en druk op



Buis

Het labeltype *Buis* kan met alle labelmaterialen worden gebruikt, behalve zelflaminerend of PermaSleeve. Als een van deze twee typen cartridges is geïnstalleerd, wordt het labeltype *Buis* niet weergegeven. Het Buis-labeltype past de labellengte aan de grootte van de geselecteerde buis aan en formatteert de gegevens horizontaal of verticaal.

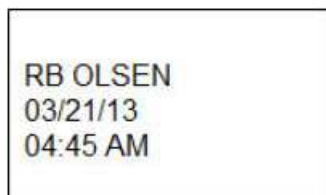
Een buislabel maken:

1. Druk op **LABEL TYPE**.
2. Selecteer **Buis** en vervolgens de buisgrootte en druk op



De buisgrootte bepaalt de grootte van het label, tenzij u *Automatisch* selecteert. In dat geval past de labelgrootte zich automatisch aan de inhoud aan.

- Voer de weer te geven gegevens in op het buisetiket.
Gebruik de rotatie-instelling om de afdrukstand van het label te wijzigen. Zie ["Draaien" op pagina 39](#).



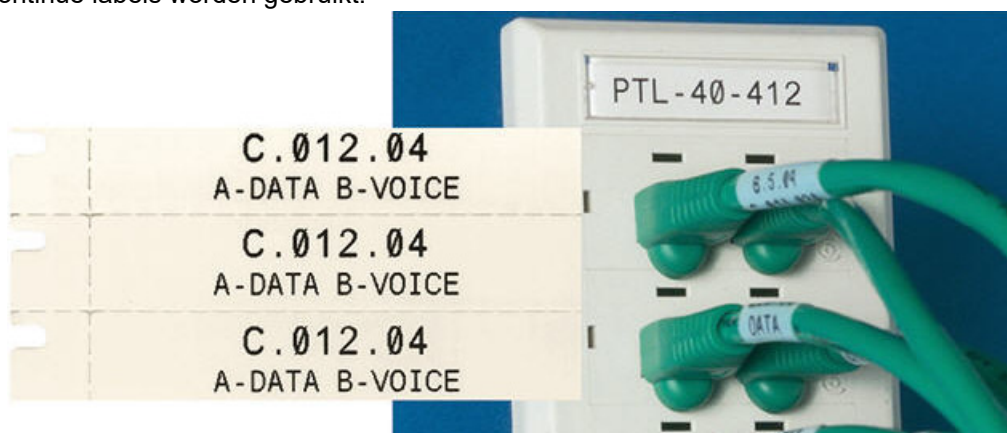
Landscape (horizontaal op gedrukt label)

Portrait (verticaal op gedrukt label)

Opmerking: Om een label te dupliceren, raadpleegt u ["Een label of gebied dupliceren" op pagina 38](#).

DesiStrip

Een DesiStrip (aanduidingsstrook) is een papieren frontplaat label dat op de toetsen van een telefoon of de schakelaars in een stroomonderbreker etc. kan liggen. Voor dit labeltype moet een cartridge met continue labels worden gebruikt.



Een DesiStrip-label maken:

- Druk op **LABEL TYPE**.
- Selecteer **DesiStrip**.
- Voer de lengte van een afzonderlijke strook in.
- Navigeer naar **OK** en druk op .
- Voer de gegevens in op het buislabel.

Stroomonderbreker

Stroomonderbrekers staan meestal in twee kolommen of in een rij, afhankelijk van de geografische locaties. De posities van de stroomonderbrekers zijn genummerd van links naar rechts of van boven naar beneden, afhankelijk van de afdrukstand van de label. Dit nummeringssysteem wordt universeel toegepast door verschillende concurrerende fabrikanten van stroomonderbrekerpanelen.

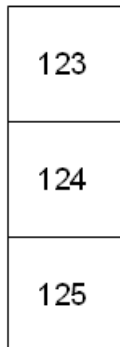
Labels voor stroomonderbrekerkasten maken:

1. Druk op **LABEL TYPE**.
2. Selecteer **Stroomonderbrekerkast**.
3. Voer in het veld **Afstand** de breedte van een standaardonderbreker in.
4. Voer in het veld **Aantal stroomonderbrekers** het aantal te labelen stroomonderbrekers in. Dit levert één continue strook op, gescheiden door een breedte van *Afstand*.
5. Als de stroomonderbrekers een verschillend aantal polen hebben, selecteert u **Variabel**

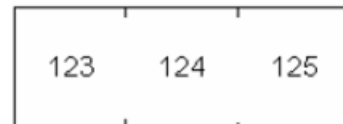
aantal polen en drukt u op  om een vinkje in het optieveld te plaatsen.

De printer gebruikt het aantal polen om de afstand te berekenen tussen de stroomonderbrekers zodat deze klopt. Een breker voor één pool neemt maar één ruimte in het elektrisch paneel. Een dubbele pool neemt er twee.

6. In de lijst **Scheidingsteken** selecteert u *Geen*, *Lijn*, *Afstandsmarkering* of *Alle randen* om de scheiding tussen labels aan te geven.
7. Selecteer in de lijst **Afdrukstand** de optie *Verticaal* of *Horizontaal*.



Scheidingstekens, Verticale oriëntatie



Scheidingsteken d.m.v. een afstandsmarkering, Horizontale oriëntatie

8. Navigeer als u klaar bent naar **OK** en druk op .

Als *Variabel aantal polen* is geselecteerd, wordt het scherm met het aantal polen van de stroomonderbreker weergegeven. Het aantal polen voor elke breker is standaard 1.

9. Vul voor elke onderbreker het aantal polen in.

10. Navigeer als u klaar bent naar **OK** en druk op  .

11. Voer in het bewerkingsscherm de unieke data in die op het label voor elke onderbreker worden weergegeven.

Elke breker is toegewezen aan één label, het aantal labels wordt aangeduid door het aantal bepaalde brekers. Het aantal labels wordt rechtsboven in het scherm weergegeven. Gebruik de toetsen *NEXT LABEL* en *FN + PREV LABEL* om tussen de verschillende gebieden te verspringen.

12. Druk op **PREVIEW** om de labels vóór het afdrukken te bekijken.

6 Bestandsbeheer

U kunt een enkel label of een serie labels opslaan als een bestand zodat u het later kunt openen en opnieuw kunt gebruiken.

Opmerking: Labels die verschillende cartridges gebruiken kunnen niet in hetzelfde labelbestand gecombineerd worden. Alle labels in een labelbestand moeten hetzelfde onderdeelnummer van de cartridge gebruiken.

Op de printer gemaakte labels opslaan

U kunt labels opslaan als interne of externe bestanden.

- Interne bestanden worden rechtstreeks opgeslagen op de printer.
- Externe bestanden zijn labels opgeslagen op een extern apparaat, zoals een USB-stick.

Naamconventies voor bestanden

Wanneer u een bestand wilt aanmaken op de M510-printer, moet u het bestand een naam geven. Namen mogen maximaal 20 tekens bevatten en mogen bestaan uit letters, cijfers en spaties.

BELANGRIJK! Onthou voor het aanmaken van bestanden deze regel: Het is niet mogelijk om twee bestanden met dezelfde naam te hebben. Als u een bestand een bestaande naam geeft, zal het meest recente bestand over het oudere bestand met dezelfde naam heen worden geschreven. Een verschil van slechts één teken in de namen van bestanden creëert een nieuw bestand waarbij niet over het vorige bestand heen wordt geschreven.

Mappen

Om uw data beter te organiseren, plaatst u dezelfde labelbestanden in mappen. Dezelfde mappen kunnen bestaan uit alle labels voor een specifiek project, of alle bestanden die dezelfde cartridge gebruiken, of specifieke labeltoepassingen. Instructies voor het maken of selecteren van een map vindt u hieronder in de instructies voor het opslaan van een bestand.

Een bestand opslaan

Ga als volgt te werk om labels als een bestand op te slaan:

1. Druk op **FN + FILE**.
2. Kies **Opslaan** en druk op .

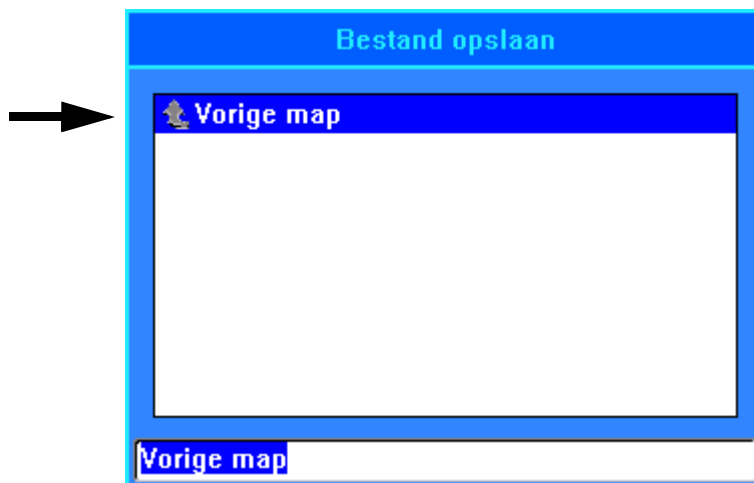
Het dialoogvenster voor de geheugenslocatie wordt ALLEEN weergegeven als een externe bron met de printer is verbonden.

3. Als er een USB-stick op de printer is aangesloten, vraagt de printer waar het bestand moet worden opgeslagen. Selecteer **Intern** om direct op de printer op te slaan of **Extern** om de bijgesloten externe bron op te slaan.
4. Het venster *Bestand opslaan* verschijnt. Op dit punt kunt u een nieuwe map maken om het bestand in te plaatsen, een bestaande map selecteren of het bestand gewoon opslaan zonder het in een map te organiseren.



- **Het bestand opslaan zonder het in een map te plaatsen:** Terwijl <Nieuwe map> is gemarkeerd in het tekst invoerveld, typt u een naam voor het bestand en drukt u op . Ga verder naar stap 5.
- **Ga als volgt te werk om een map te maken:**
 - a. Terwijl <Nieuwe Map> is gemarkeerd in het tekst invoerveld, drukt u op .
 - b. Typ een naam voor de map en navigeer vervolgens naar **OK** en druk op .

- c. Met **Vorige map** geselecteerd in het bovenste deelvenster van het scherm drukt u op .



- d. Navigeer naar de map die u net heeft gemaakt en druk op .



- e. Voer een naam in voor het bestand en druk op . Ga verder naar stap 5.
- **Een bestaande map kiezen:**
 - a. Navigeer naar de gewenste map en druk op .
 - b. Voer een naam in voor het bestand en druk op .

5. Als de naam al bestaat, wordt er een bericht weergegeven waarin wordt gevraagd of u het bestaande bestand met dezelfde naam wilt overschrijven.
 - Selecteer **Ja** om het bestaande bestand te overschrijven.
 - Selecteer **Nee** om terug te gaan en een andere bestandsnaam te typen.

Na het opslaan van het bestand keert het systeem terug naar het bewerkingsscherm, waar het opgeslagen bestand nog steeds wordt weergegeven. Als u het opgeslagen bestand van het scherm wilt verwijderen, drukt u op **FN + CLEAR**. Dit wist de gegevens uit de editor zodat u aan een ander label kunt werken, maar verwijdert het opgeslagen bestand niet. Zie ["Tekst verwijderen" op pagina 33](#) voor meer informatie over de werking van de CLEAR.

Bestanden opslaan die zijn gemaakt met Brady Workstation Software

Als u bestanden van Brady Workstation op de printer opslaat, kunt u ze later afdrukken wanneer u niet verbonden bent met de Brady Workstation-computer. Bestanden van Brady Workstation worden opgeslagen als printopdrachten die alle informatie bevatten die nodig is om af te drukken. Afdruktaken kunnen niet worden bewerkt op de printer, ze kunnen alleen worden afgedrukt. Daarom is het opslaan van een afdruktaak ook een manier om bewerkingen te voorkomen.

Volg de onderstaande stappen om een afdruktaak op de printer op te slaan en zie vervolgens ["Een bestand openen" op pagina 75](#).

Afdruktaken van Brady Workstation op de printer opslaan:

1. Zorg dat de printer op de computer is aangesloten met de USB-kabel.
2. Open het labelbestand in de Brady Workstation-software en ga naar het scherm **Afdrukken**.
3. Selecteer de M510-printer als deze nog niet is geselecteerd.
4. Configureer de afdrukinstellingen naar wens. Dit omvat het aantal kopieën, sortering en geavanceerde instellingen zoals snijopties. Al deze instellingen worden samen met het bestand opgeslagen wanneer het op de printer wordt opgeslagen.

BELANGRIJK! Als u het scherm *Geavanceerde instellingen* opent, moet u ervoor zorgen dat *Afdrukken naar printer* is geselecteerd. Dit zorgt voor een afdrukopdracht die de printer kan lezen. Als u *Afdrukken naar bestand* kiest, kan de printer de opdracht niet lezen.

5. Klik op de pijl op de knop *PRINT* en selecteer **Bewaren op printer**. De naam van de knop verandert in *STORE*.
6. Klik op **STORE** en voer een naam in voor de afdruktaak.
7. Het afdrukbestand wordt nu opgeslagen in het interne geheugen printer. De labelinhoud, taaknaam, hoeveelheid, sortering en snijvoorkeuren die bij het opslaan van opdracht taak zijn opgegeven, kunnen niet worden gewijzigd. Taken die zijn opgeslagen in het interne geheugen, kunnen alleen worden afgedrukt of gewist.

Een bestand openen

Een opgeslagen bestand openen:

1. Druk op **FN + FILE**.
2. Kies **Open** en druk op .
3. Selecteer de locatie van het bestand (**Intern** of **Extern**) en druk op .
Er verschijnt een lijst van eerder opgeslagen mappen en bestanden.
4. Als het bestand is opgeslagen in een map selecteert u de map en drukt u op  om het te openen.
5. Markeer met de navigatietoetsen het te openen bestand en druk op .

U kunt twee soorten bestanden zien, aangeduid met een potlood- of printerpictogram.

-  : Deze bestanden, met namen die eindigen op .lbl, zijn gemaakt op een M510-printer. Ze worden geopend in de editor en kunnen worden gewijzigd en afgedrukt.
-  : Deze bestanden, met namen die eindigen op .prn, zijn aangemaakt met Brady Workstation en kunnen alleen worden afgedrukt. Wanneer u een .prn-bestand selecteert, vraagt de printer of u wilt afdrukken. Selecteer **Ja**.

Slechts één bestand (.lbl) kan tegelijk op het scherm worden weergegeven. Als tijdens het openen van een opgeslagen bestand het bewerkingsscherm andere gegevens bevat, wordt u gevraagd of u de gegevens wilt opslaan alvorens het scherm wordt gewist. Als u besluit om de weergegeven gegevens op te slaan, wordt de functie Opslaan uitgevoerd en krijgt u de gelegenheid om aan de gegevens een bestandsnaam toe te wijzen alvorens het opgevraagde bestand in de editor wordt weergegeven.

Wanneer u een bestand opent en de opgeslagen gegevens niet op de labels in de geïnstalleerde cartridge passen wordt er een foutmelding weergegeven. U hoeft niet het exacte onderdeelnummer van de cartridge te gebruiken bij het opslaan van het bestand maar u moet wel een cartridge met labels gebruiken die voldoende ruimte biedt aan de gegevens in het bestand dat wordt geopend.

Een bestand verwijderen

Als u een bestand wilt verwijderen, is het niet nodig om eerst de editor te wissen. U kunt een bestand verwijderen terwijl andere gegevens nog op het scherm worden weergegeven.

Ga als volgt te werk om een eerder opgeslagen bestand te verwijderen:

1. Druk op **FN + FILE**.
2. Kies **Verwijderen**.

3. Selecteer het type van bestand dat u wilt verwijderen: *Label, Lijst of Afbeeldingen*.
4. Selecteer de locatie van het bestand (*Intern of Extern*).
Er verschijnt een lijst van eerder opgeslagen mappen en bestanden.
5. Als het bestand is opgeslagen in een map selecteert u de map en drukt u op  om het te openen.
6. Markeer met de navigatietoetsen het te verwijderen bestand en druk op .
Er verschijnt een bericht om het verwijderen te bevestigen.
7. Selecteer **Ja** en druk op  om de verwijdering te accepteren. Het bestand wordt uit het systeem verwijderd en is het niet meer beschikbaar voor gebruik.

Opmerking: Mappen worden op dezelfde manier verwijderd als bestanden, alleen moeten mappen leeg zijn om ze te kunnen verwijderen.

Bestanden vanaf een USB-stick gebruiken

U kunt labels, .csv-lijsten of .bmp-afbeeldingen gebruiken die op een computer of een andere M510-printer zijn gemaakt en op een USB-stick zijn opgeslagen. Labels kunnen worden geïmporteerd van een USB-stick naar de printer of u kunt het labelbestand rechtstreeks vanaf de USB-stick openen. Lijsten en grafieken moeten echter naar de printer worden geïmporteerd voordat ze kunnen worden gebruikt. (Meer informatie over het gebruik van lijsten vindt u in "[Lijst \(gegevens importeren\)](#)" op [pagina 51](#). Meer informatie over het gebruik van afbeeldingen vindt u in "[Afbeeldingen](#)" op [pagina 44](#).)

Opmerking: Softwarebestanden kunnen niet naar de printer worden geïmporteerd.

Een bestand importeren

Ga als volgt te werk om een bestand te importeren dat is gecreëerd en opgeslagen op een extern toestel:

1. Verbind het externe apparaat met de printer.
2. Druk op **FN + File**.
3. Selecteer **Importeren**. *Importeren* verschijnt alleen als het externe apparaat is verbonden.
4. Selecteer het type bestand dat u wilt importeren: *Label, Lijst of Afbeeldingen*.
5. Gebruik de technieken voor het bladeren door mappen en bestanden om het bestand te selecteren dat geïmporteerd moet worden van het externe apparaat. Druk op .
Voor lijsten en afbeeldingen is de import voltooid.
6. Als u een labelbestand importeert, selecteert u in het scherm *Bestemming selecteren* de bestemmingsmap op de printer waar u het geïmporteerde bestand wilt opslaan. Druk op .

Labelbestanden kunnen in elke map op de printer worden opgeslagen. Lijstbestanden (.csv) en afbeeldingsbestanden (.bmp) worden echter in specifieke mappen opgeslagen die worden gebruikt door de functies Lijst en Afbeeldingen. Deze mappen zijn niet beschikbaar voor de gebruiker. Als u een lijst of afbeelding importeert, verschijnt het bestemmingsscherm niet.

Geïmporteerde bestanden behouden de oorspronkelijke bestandsnaam als ze voor het eerst worden geïmporteed. Als ze meerdere keren worden geïmporteed, komt, " - Kopie [#]" achter de bestandsnaam (waarbij # een getal is dat aangeeft hoeveel maal het bestand is geïmporteed). Dit voorkomt dat een bestand een ander bestand met dezelfde naam overschrijft.

U kunt een geïmporteed labelbestand openen via de functie Bestand/Openen (zie "[Een bestand openen](#)" op pagina 75).

Lijst (.csv) bestanden kunnen worden geopend met de functie Samenvoegen van de Lijst functie.

Afbeeldingen (.bmp) bestanden kunnen worden bekeken en geopend via de functie Afbeeldingen.

Een bestand exporteren

Bestanden die zijn gemaakt op de printer, of eerder zijn geïmporteed van een extern apparaat, kunnen beurtelings terug worden geëxporteerd naar een extern apparaat.

Ga als volgt te werk om een bestand op de printer te exporteren naar een extern apparaat:

1. Sluit het externe apparaat eerst aan op de printer.
2. Druk op **FN + File**.
3. Selecteer **Exporteren**.
4. Selecteer het type bestand dat u wilt exporteren: *Label, Lijst of Afbeeldingen*.
5. Gebruik de technieken voor het bladeren door mappen en bestanden om het bestand te selecteren dat u wilt exporteren naar het externe apparaat en druk op .
6. Ga in het scherm *Bestemming selecteren* naar de doelmap waar u het geëxporteerde bestand op het externe apparaat wilt opslaan.
7. In het veld onderaan het scherm dat automatisch is ingevuld met *<Nieuwe map>*, voert u de naam van het te exporteren bestand in en drukt u vervolgens op .

7 Onderhoud

Firmware bijwerken

Upgrades van de firmware zijn online beschikbaar of via de Brady Workstation desktopsoftware.



LET OP! Tijdens een firmware-upgrade moet de printer op een stopcontact worden aangesloten. Schakel de printer niet uit tijdens een upgrade.

Upgraden met Brady Workstation

1. Sluit de printer met een USB-kabel aan op een computer waarop Brady Workstation is geïnstalleerd. De computer moet verbonden zijn met internet.
2. Start de Brady Workstation-software en open de tool Printers, die aangeeft wanneer upgrades beschikbaar zijn.
3. Zie de help in de tool Printers voor meer details.

Upgraden met een USB-stick

1. Ga op een computer naar de website voor technische ondersteuning van uw regio. Zie ["Technische dienst en registratie" op pagina iv](#).
2. Zoek firmware-updates.
3. Zoek de meest recente M510 firmware-upgrade.
4. Download de firmware.
5. Sla het gedownloade bestand op op een USB-stick.
6. Sluit de USB-stick aan op de USB-poort van de printer.
De printer herkent het upgradebestand en geeft een bericht weer op het scherm.
7. Volg de instructies op het scherm.
Wanneer de upgrade is voltooid, wordt de printer opnieuw opgestart.

De printer reinigen

Het reinigen van de printer verbetert de afdrukkwaliteit en de leesbaarheid van de labels. Tevens draagt het reinigen bij tot grotere afdrukaantallen, een langere levensduur, grotere betrouwbaarheid en betere prestaties van de printer.

Het weergavescherm reinigen

Het weergavescherm reinigen:

1. Bevochtig een zachte (niet krassende) doek lichtjes met isopropylalcohol of gebruik een vooraf bevochtigd wattenstaafje uit de Brady Cleaning Kit PCK-6.
2. Veeg het beeldscherm schoon.
3. Verwijder overtollige Isopropyl alcohol met een droge, zachte (niet krassende) doek.

De printkop en de roller reinigen

Ga als volgt te werk om de printkop en de roller te reinigen:

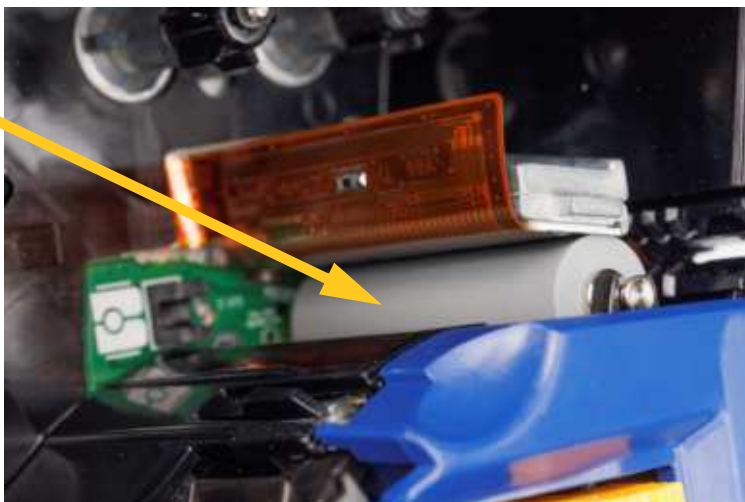
1. Druk op de aan-uitknop om de printer uit te schakelen. 
2. Verwijder de cartridge. Zie "[Cartridges plaatsen](#)" op pagina 12.

Opmerking: Zorg ervoor dat de vergrendelinghendel in de ontgrendelde stand staat (naar links). Zo niet, dan kunt u de printkop niet bereiken.

3. Maak een pluisvrij wattenstaafje enigszins nat met isopropylalcohol of gebruik een vooraf bevochtigd wattenstaafje voor het reinigen (PCK-6). Wij bevelen het gebruik van Brady onderdeelnummer PCK-6 vooraf bevochtigde wattenstaafjes aan omdat ze pluisvrij zijn en de isopropylalcohol geen additieven bevat.
4. Veeg de printkop voorzichtig schoon.



- Om de roller te bereiken, schuift u de vergrendelingshendel naar rechts, naar de vergrendeld positie. Borstel met een schoon bevochtigd wattenstaafje voorzichtig de roller schoon.



De sensor reinigen

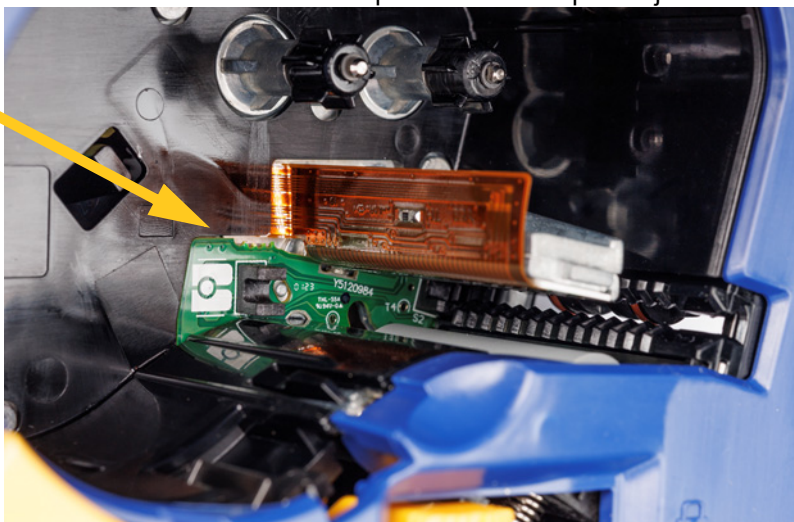
Vuil op de sensor kan ertoe leiden dat voorgesneden labels niet goed worden afgedrukt.

Ga als volgt te werk om de positiesensors te reinigen:

- Druk op de aan/uit-knop aan de bovenkant van de printer om hem uit te schakelen.



- Verwijder de cartridge. Zie "[Cartridges plaatsen](#)" op pagina 12.
- Verwijder vuil van de sensor met een bus perslucht of een pluisvrij wattenstaafje.



8 Problemen oplossen

Gebruik de volgende tabel voor het opsporen en oplossen van mogelijke problemen met de werking van uw printer. Als u het probleem niet kunt verhelpen door de voorgestelde handeling, kunt u de Knowledge Base bezoeken of contact opnemen met de technische dienst van Brady. Zie ["Technische dienst en registratie"](#) op pagina iv.

Foutberichten

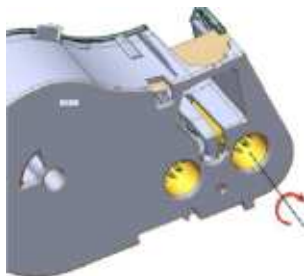
Bericht	Oorzaak	Oplossing
Streepjescode overschrijdt hoogte van geïnstalleerde labels	De barcode is te groot voor het label.	Wijzig de hoogte van de barcode. Zie "Streepjescode-instellingen" op pagina 46.
Streepjescode overschrijdt breedte van geïnstalleerde labels	De barcode is te groot voor het label.	Reset de rotatie in het menu Label > Roteren, zie "Draaien" op pagina 39 of installeer een cartridge met bredere labels.
Gegevens passen niet op geïnstalleerde labels	De label heeft niet de juiste grootte voor de hoeveelheid gegevens op de label.	Installeer de cartridge die wordt aanbevolen in de foutmelding. Zie "Cartridges plaatsen" op pagina 12.
Bestand niet compatibel met geïnstalleerde labels	Het labelbestand is gemaakt voor een andere cartridge dan de cartridge die is geïnstalleerd. Wanneer u een bestand uit de geschiedenis afdruckt, zal de foutmelding u vertellen welke cartridge compatibel is. Bij het afdrukken vanuit de bestandslijst wordt het onderdeelnummer van de cartridge niet bekend gemaakt.	Installeer de cartridge waarvoor het bestand is gemaakt, of anders een soortgelijke cartridge. Zie "Cartridges plaatsen" op pagina 12. Als het bericht op de printer geen cartridge aangeeft, probeer dan een cartridge met doorlopende labels te verwisselen met een cartridge met voorgesneden labels, of andersom.
Niet-compatibele labels voor het geselecteerde labeltype	Het geselecteerde labeltype is niet compatibel met de geïnstalleerde cartridge.	Installeer een cartridge die compatibel is met het labeltype. Het huidige labeltype wordt boven de label op het scherm getoond. Zie Hoofdstuk 5: "Labeltypen" op pagina 58.

Bericht	Oorzaak	Oplossing
Ongeldig streepjescodeteken	Het getypte teken is geen geldig gegeven voor het type streepjescode.	Druk op de backspace-toets  en typ een ander teken.
Ongeldige herhalingswaarde voor aansluiting ingevoerd	De opgegeven waarde is buiten het toegestane bereik.	Het toegestane bereik is tussen minimaal 5 mm (0,2 inch) en maximaal 101,6 cm (40 inch).
Fout labeltoevoer	De cartridge is geïnstalleerd maar de labels worden niet door de printer gevoerd. De beginrand van de labels is mogelijk ongelijk of gescheurd.	• Installeer de cartridge opnieuw. Zie "Cartridges plaatsen" op pagina 12. • Verwijder de cartridge uit de printer en gebruik een schaar om een rechte voorrand te knippen op de labels. • Als het probleem aanhoudt, volg dan de reinigingsinstructies die worden vermeld in "De printer reinigen" op pagina 78.
Geen labels gedetecteerd	Het aantal resterende labels is nul of de smart cell kan niet worden gelezen.	• Controleer of het Authentic-logo op de cartridge staat.  • Vervang de cartridge of installeer het opnieuw. Zie "Cartridges plaatsen" op pagina 12. • Zorg dat de vergrendelingshendel vergrendeld is.
Labels op	De labels zijn op tijdens het afdrukken.	Installeer een nieuwe cartridge. Zie " Cartridges plaatsen " op pagina 12.
Lint of cartridge is ontgrendeld	Zet de vergrendelingshendel op VERGRENDELD.	Draai de vergrendelingshendel naar rechts om de cartridge te vergrendelen. Controleer of de vergrendelingshendel volledig vastzit.

Hardware problemen

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Het toetsenbord werkt af en toe of helemaal niet.	Een toets (of meerdere) zijn constant ingedrukt.	Zoek naar de toets die in de ingedrukte positie staat. Druk nogmaals op de toets om hem omhoog te brengen.
Het snijmes snijdt niet.	Labelmateriaal zit vast in de snijbladen.	Maak de vergrendelingshendel los. Verwijder de cartridge en maak het pad vrij van afval.

Afdrukkwaliteit

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Slechte afdrukkwaliteit	Wellicht is het batterijpakket oud en behoudt het de lading niet goed.	De batterij gaat ongeveer 1 á 3 jaar mee, afhankelijk van gebruik en zorg. Bestel een nieuw batterijpakket.
	Op de printkop heeft zich stof of kleefmateriaal verzameld.	Reinig de printkop. (Zie "De printkop en de roller reinigen" op pagina 79.)
Geen afdruk op het label	De cartridge is niet goed geladen of het lint is kapot.	Installeer de cartridge opnieuw of installeer een nieuwe cartridge. "Cartridges plaatsen" op pagina 12.
In afgedrukte tekst verschijnen lege gebieden of lijnen	Lint is gekreukeld. 	Verwijder de cartridge uit de printer en beweeg het lint naar voren door aan de oprolspoel te draaien totdat het gerimpelde lint niet meer zichtbaar is. Plaats de cartridge terug en print het label opnieuw.

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Vage afdruk op labels	Het lint spoelt niet juist af.	Verwijder het lint en draai het uiteinde van de opwikkelspoel met de klok mee. Zie hierboven. Als het probleem aanhoudt, installeer dan een nieuwe cartridge.
Op de eerste geprinte label staat een zwarte streep.	Als de cartridge vergrendeld blijft wanneer de printer niet in gebruik is, blijft de printkop tegen de roller gedrukt. Restwarmte in de printkop leidt ertoe dat inkt wordt overgebracht op het label.	Druk de label opnieuw af en ontgrendel de cartridge wanneer de printer niet wordt gebruikt.

In- en uitschakelen (printer werkt niet)

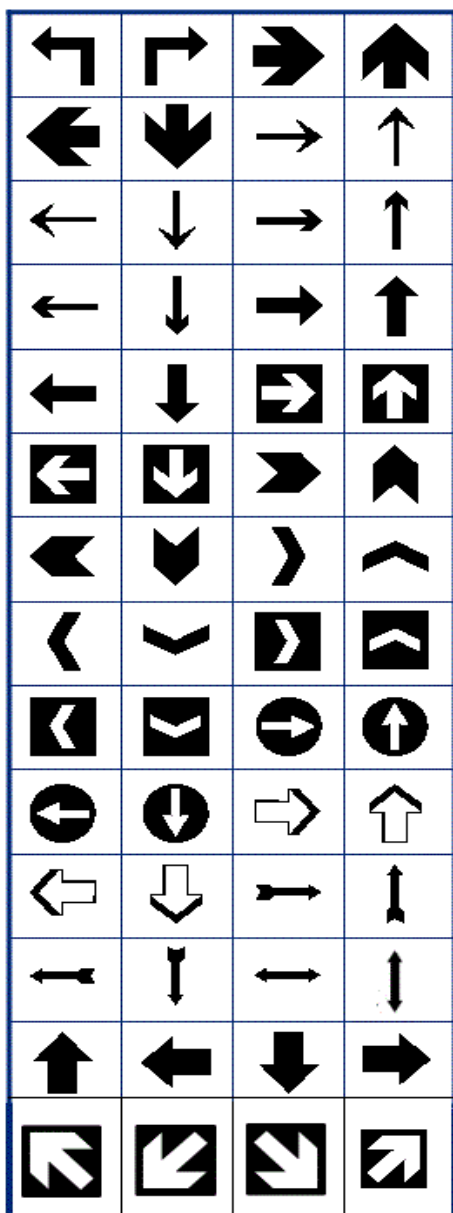
Probleem	Oorzaak	Oplossing
Printer wordt niet ingeschakeld nadat op de aan/uit-knop is gedrukt.	Het batterijpakket is niet opgeladen.	- Sluit de wisselstroomadapter aan op de printer en een stopcontact. Dit levert onmiddellijk stroom terwijl tevens de batterij wordt opgeladen. - Als het batterijpakket is opgeladen en de printer kan nog steeds niet ingeschakeld worden, houd de aan/uit-knop vijftien seconden lang ingedrukt om de printer opnieuw op te starten.
Het scherm loopt vast	Fout in de gebruikersinterface.	Start de printer opnieuw op: - Druk op de Aan/uit-knop om de printer uit te schakelen. Als de Aan/uit-knop de printer niet uitschakelt: - Verwijder de lichtnetadapter (indien deze wordt gebruikt). - Verwijder het batterijpakket en installeer het onmiddellijk opnieuw. - Schakel de printer in. Als dat het probleem niet oplost, werk dan de firmware bij. Zie "Firmware bijwerken" op pagina 78.

Probleem	Oorzaak	Oplossing
De printer schakelt regelmatig uit.	Batterij is bijna leeg.	Sluit de wisselstroomadapter aan op de printer en een stopcontact. Dit levert onmiddellijk stroom terwijl tevens de batterij wordt opgeladen.
	Tijd van het automatisch uitschakelen.	Stel een andere tijd in voor Uitschakelingsvertraging in het menu <i>Instelling>Config.</i> (Zie "Printerconfiguratie" op pagina 9.)
Printer reageert niet	Batterij volledig leeg.	• Sluit de lichtnetadapter aan om voeding te leveren aan de printer en de batterij op te laden. • Installeer een nieuwe batterij.

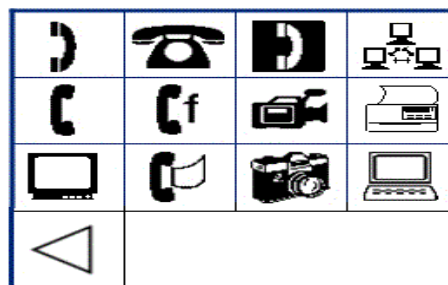
A Symbolen

Symbolen voor alle ingeschakelde toepassingen zijn beschikbaar voor gebruik op alle labels, ongeacht de toepassing of het type label dat wordt gebruikt. Zie ["Tekens" op pagina 43](#) voor informatie voor het toepassen van symbolen op labels.

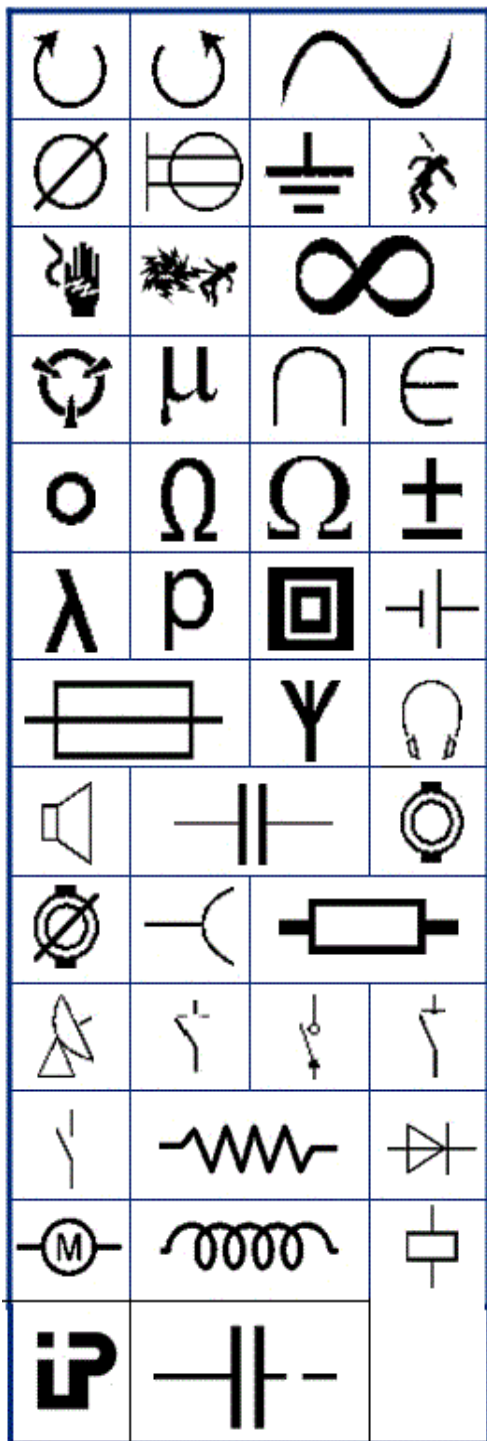
Pijlen



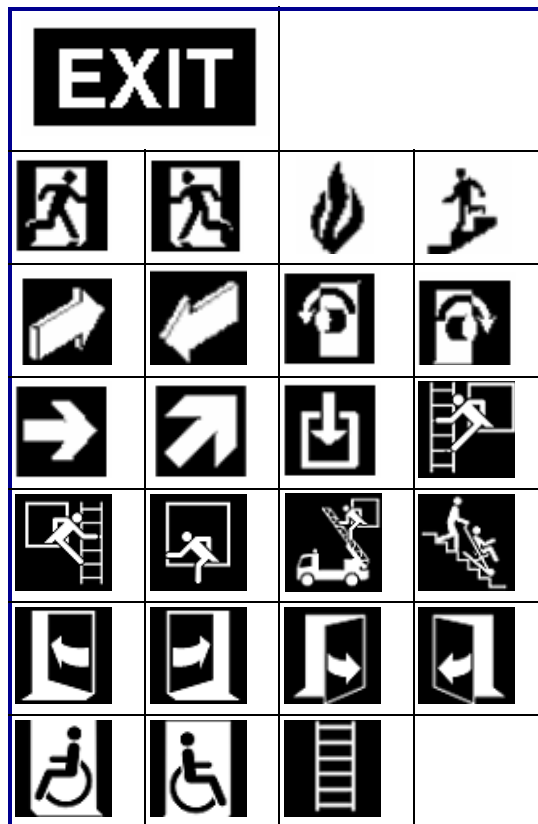
Gegevenscomm.



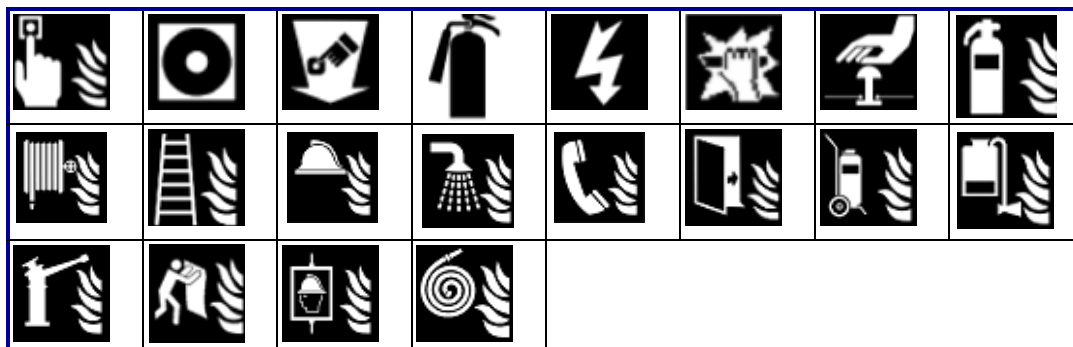
Elektrisch



Uitgang



Brand



Eerste hulp



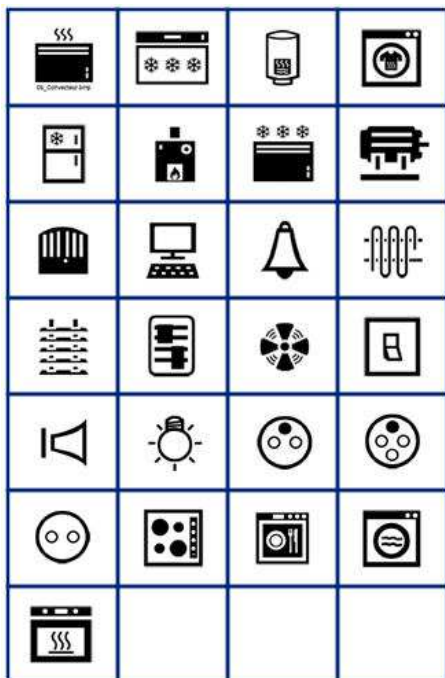
CLP/GHS



Grieks



Thuislektronica



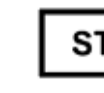
HSID



Internationaal



Laboratorium

Verplicht

Overig



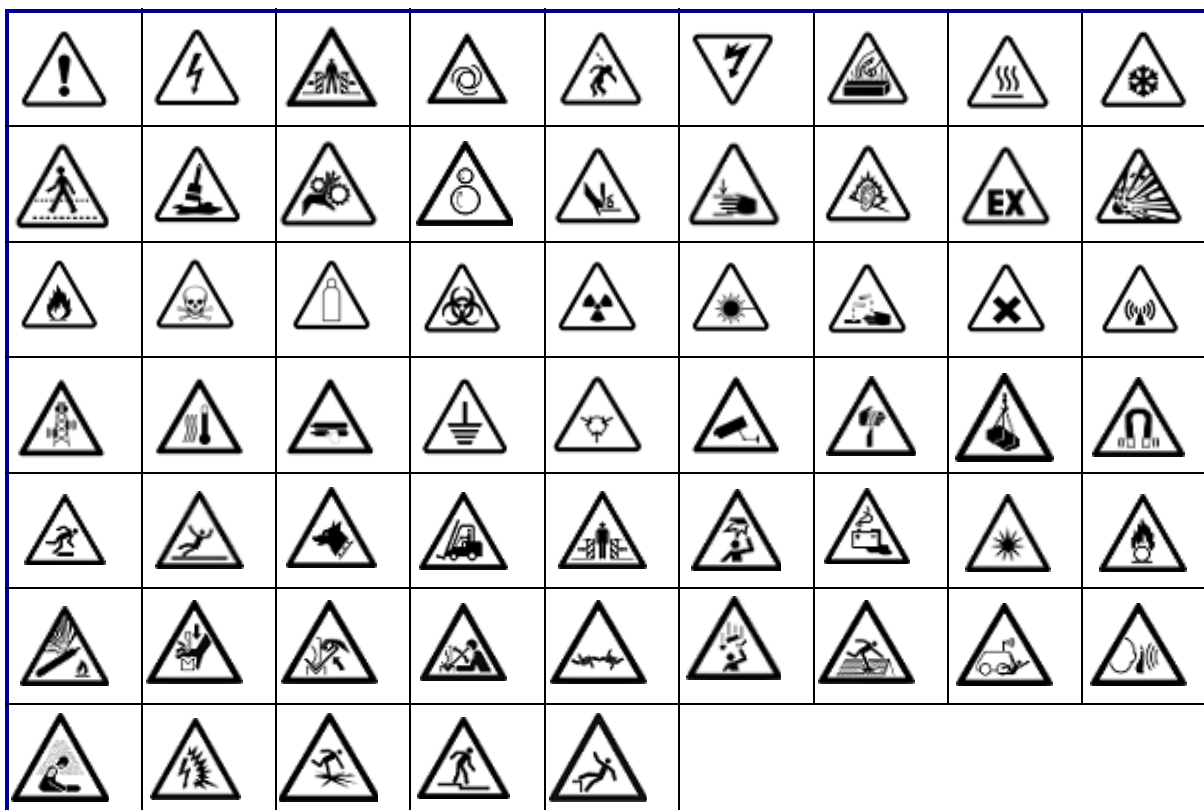
Verpakking



Persoonlijke
beschermingsmiddelen (PBM)



Waarschuwing



WHMIS



Kopschriften voor waarschuwborden

Kopschriften voor waarschuwborden zijn niet in alle talen beschikbaar. Als uw printer is ingesteld op een taal die hieronder niet wordt vermeld, zijn de kopschriften voor waarschuwborden in het Engels beschikbaar wanneer u een veiligheidssymbool selecteert.

Bulgaars <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Tsjechisch <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
Deens <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Nederlands <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
Engels <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													Fins <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								

Frans <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Duits <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Hongaars <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Italiaans <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Noors <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Pools <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Portugees <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Roemeens <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								

Russisch

Slowaaks

Sloveens

Spaans

Zweeds

B Naleving van wet- en regelgeving

Naleving van voorschriften en goedkeuringen van overheidsinstanties

Verenigde Staten

FCC-kennisgeving

Opmerking: Deze apparatuur is getest en voldoet aan de beperkingen van een digitaal apparaat van Klasse A volgens Deel 15 van de FCC-richtlijnen. Deze beperkingen zijn bedoeld om redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke storing wanneer de apparatuur in een commerciële omgeving wordt gebruikt. Door deze apparatuur wordt radiofrequentie-energie voortgebracht en verbruikt, en als de apparatuur niet volgens de instructiehandleiding wordt geïnstalleerd en gebruikt, kan deze schadelijke radiostoring veroorzaken.

Gebruik van deze apparatuur in een huiselijke omgeving kan schadelijke storing veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker op eigen kosten de storing op te lossen.

In gevallen waar storing wordt ervaren, worden de volgende maatregelen aanbevolen om te helpen bij de oplossing:

- Heroriënteer of herpositioneer de apparatuur ten opzichte van de storing.
- Vergroot de afstand tussen de apparatuur en de storingsbron.
- Sluit apparatuur aan op een ander voedingscircuit dan de storing, indien van toepassing.

Wijzigingen of veranderingen die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de organisatie die verantwoordelijk is voor de naleving, kunnen de bevoegdheid van de gebruiker voor het gebruik van de apparatuur nietig maken.

Dit apparaat voldoet aan Deel 15 van de FCC-voorschriften. Werking is onderhevig aan de volgende twee voorwaarden: (1) Dit apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken, en 2) dit apparaat moet elke ontvangen interferentie accepteren, inclusief storing die ongewenste werking kan veroorzaken.

Estados Unidos

Aviso de la FCC

Nota: Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medidas para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

Canada

Innovatie, Wetenschap en Economische ontwikkeling (ISED)

Canada ICES-003: Apparatuur voor informatietechnologie (inclusief digitale apparatuur)

Canada NMB-003: Équipement de technologie dell'information(incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Europa



WAARSCHUWING!

Dit is een product van Klasse A. In de huiselijke omgeving kan dit product storing op radio-ontvangst veroorzaken wat ertoe kan leiden dat de gebruiker gepaste maatregelen moet ondernemen.



Richtlijn betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur

In overeenstemming met de Europese AEEA-richtlijn, dient dit apparaat te worden gerecycled volgens plaatselijke richtlijnen.

RoHS-richtlijn 2011/65/EU, 2015/863/EU

Dit product is CE-gemarkeerd en voldoet aan de EU-richtlijn 2011/65/EU VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 8 juni 2011 inzake de beperking van het gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen in elektrische en elektronische apparatuur.

EU-richtlijn 2015/863 van 31 maart 2015 (RoHS 3) strekt tot wijziging van Bijlage II bij richtlijn 2011/65/EG van het Europees Parlement en van de Raad wat betreft de lijst met verboden stoffen.

Richtlijn voor batterijen 2006/66/EC



Dit product bevat een lithiumknopcelbatterij. Het symbool links met de vuilnisbak met een kruis erdoor wordt gebruikt om 'aparte inzameling' aan te duiden voor alle batterijen en accu's volgens de Europese richtlijn 2006/66/EG. De batterijen mogen niet als ongescheiden afval worden weggegooid. Deze richtlijn stelt het kader vast voor het inleveren en verwerken van gebruikte batterijen en accu's die aan het eind van hun levensduur gescheiden dienen te worden ingezameld en verwerkt. Gooi de batterij weg volgens de plaatselijke richtlijnen.

Kennisgeving aan recyclingbedrijven

Zo verwijdert u de lithiumknopcelbatterij:

1. Haal de printer uit elkaar en zoek naar de lithiumknopcelbatterij op de printplaat.
2. Verwijder de batterij met behulp van een kleine schroevendraaier uit de houder en van de printplaat. Voer af in overeenstemming met plaatselijke regelgeving.

Richtlijn voor batterijen 2006/66/EC



Dit product kan een oplaadbare lithium-ion- of nikkelmetaalhybride-batterijpakket bevatten. Het symbool links met de vuilnisbak met een kruis erdoor wordt gebruikt om 'aparte inzameling' aan te duiden voor alle batterijen en accu's volgens de Europese richtlijn 2006/66/EG. De batterijen mogen niet als ongescheiden afval worden weggegooid. Deze richtlijn stelt het kader vast voor het inleveren en verwerken van gebruikte batterijen en accu's die aan het eind van hun levensduur gescheiden dienen te worden ingezameld en verwerkt. Gooi de batterij weg volgens de plaatselijke richtlijnen.

Euraziatische Economische Unie (EAEU)



China

Chinese RoHS-informatie over dit product is beschikbaar op www.bradyd.com/M510compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

仅适用于海拔2000m 以下地区安全使用。

Taiwan

Klasse A verklaring

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Taiwanese verklaring over beperkte stoffen (RoHS-verklaring) met betrekking tot dit product is beschikbaar op www.BradyID.com/M510compliance.

Importeur:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4e verdieping, nr. 101, sectie 3, Nanjing East Road, district Zhongshan, Taipei City

Turkije

Turks Ministerie van Milieu en Bosbouw

(Richtlijn over de beperking van het gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen in elektrische en elektronische apparatuur).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

C Licenties verlenen

Bibliotheek QR-codegenerator

Bibliotheek QR-codegenerator
Copyright © 2022 Project Nayuki. (MIT-licentie)
<https://www.nayuki.io/page/qr-code-generator-library>

Hierbij wordt gratis toestemming verleend aan iedereen die een kopie van deze software en bijbehorende documentatiebestanden (de "Software") verkrijgt, om de Software zonder restricties te gebruiken, inclusief zonder beperking de rechten om kopieën van de Software te gebruiken, te kopiëren, te wijzigen, samen te voegen, te publiceren, te distribueren, in sublicentie te geven en/of te verkopen, en om personen aan wie de Software wordt geleverd, toe te staan dit te doen, met inachtneming van de volgende voorwaarden:

De bovenstaande copyrightvermelding en deze toestemmingsvermelding dienen te worden opgenomen in alle kopieën of substantiële gedeelten van de Software.

De software wordt geleverd "as is", zonder enige garantie, expliciet of impliciet, met inbegrip van maar niet beperkt tot de garanties van verkoopbaarheid, geschiktheid voor een bepaald doel en niet-inbreuk. In geen geval zullen de auteurs of houders van auteursrechten aansprakelijk zijn voor enige claim, schade of andere aansprakelijkheid, hetzij in een contractuele procedure, onrechtmatige daad of anderszins, voortvloeiend uit, of verband houdend met de software of het gebruik of andere handelingen met de software.

RapidJSON

Auteursrecht © 2015 THL A29 Limited, een bedrijf van Tencent, en Milo Yip. Alle rechten voorbehouden.

Als u een kopie van RapidJSON in binaire vorm van Tencent hebt gedownload, let er dan op dat de binaire vorm van RapidJSON gelicentieerd is onder de MIT-licentie.

Als u een kopie van de broncode van RapidJSON van Tencent hebt gedownload, let er dan op dat de broncode van RapidJSON onder de MIT-licentie valt, met uitzondering van de hieronder vermelde onderdelen van derden, die onder andere licentievoorwaarden vallen. Uw integratie van RapidJSON in uw eigen projecten kan naleving van de MIT-licentie vereisen, evenals de andere licenties die van toepassing zijn op de componenten van derden die in RapidJSON zijn opgenomen. Om de problematische JSON-licentie in uw eigen projecten te vermijden, is het voldoende om de `bin/jsonchecker/` directory uit te sluiten, aangezien dat de enige code is onder de JSON-licentie.

Er is een kopie van de MIT-licentie bijgevoegd in dit bestand.

Andere afhankelijkheden en licenties:

Open Source Software met licentie onder de BSD-licentie:

De msinttypes r29

Auteursrecht © 2006-2013 Alexander Chemeris

Alle rechten voorbehouden.

Verspreiding en gebruik in bron- en binaire vorm, met of zonder wijziging, is toegestaan, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Verspreiding van broncode moet de bovenstaande copyrightvermelding, deze lijst met voorwaarden en de volgende disclaimer bevatten.
- Verspreidingen in binaire vorm moeten de bovenstaande copyrightvermelding, deze lijst van voorwaarden en de volgende disclaimer reproduceren in de documentatie en/of andere materialen die bij de verspreiding worden geleverd.
- Noch de naam van de auteursrechthebbende, noch de namen van diens medewerkers mogen worden gebruikt om producten die van deze software zijn afgeleid te onderschrijven of te promoten zonder specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming.

DEZE SOFTWARE WORDT DOOR DE REGENTEN EN DE BIJDRAGERS GELEVERD "IN DE STAAT WAARIN DEZE OP HET MOMENT VAN AANKOOP VERKEERT" (OP "AS IS"-BASIS) EN ALLE EXPLICIETE OF IMPLICIETE GARANTIES, MET INBEGRIIP VAN, MAAR NIET BEPERKT TOT, DE STILZWIJGENDE GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL WORDEN AFGEWEEZEN. IN GEEN GEVAL ZULLEN DE REGENTEN EN BIJDRAGERS AANSPRAKELIJK ZIJN VOOR ENIGE DIRECTE, INDIRECTE, INCIDENTELE, SPECIALE, VOORBEELD- OF GEVOLGSCHADE (INCLUSIEF, MAAR NIET BEPERKT TOT, DE AANSCHAF VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN; VERLIES VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST; OF BEDRIJFSONDERBREKING) ONGEACHT DE OORZAAK OF THEORIE VAN AANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ IN CONTRACT, STRIKTE AANSPRAKELIJKHEID OF ONRECHTMATIGE DAAD (INCLUSIEF NALATIGHEID OF ANDERSZINS) DIE OP ENIGERLEI WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE SOFTWARE, ZELFS INDIEN GEADVISEERD OVER DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE.

Open Source Software met licentie onder de JSON-licentie:

json.org

Auteursrecht © 2002 json.org

Alle rechten voorbehouden.

JSON_checker

Auteursrecht © 2002 json.org

Alle rechten voorbehouden.

Voorwaarden van de JSON-licentie:

Hierbij wordt gratis toestemming verleend aan iedereen die een kopie van deze software en bijbehorende documentatiebestanden (de "Software") verkrijgt, om de Software zonder restricties te gebruiken, inclusief zonder beperking de rechten om kopieën van de Software te gebruiken, te kopiëren, te wijzigen, samen te voegen, te publiceren, te distribueren, in sublicentie te geven en/of te verkopen, en om personen aan wie de Software wordt geleverd, toe te staan dit te doen, met inachtneming van de volgende voorwaarden:

De bovenstaande copyrightvermelding en deze toestemmingsvermelding dienen te worden opgenomen in alle kopieën of substantiële gedeelten van de Software.

De software moet worden gebruikt voor het goede, niet voor het kwade.

DE SOFTWARE WORDT GELEVERD "AS IS", ZONDER ENIGE GARANTIE, EXPLICIET OF IMPLICIET, MET INBEGRIIP VAN MAAR NIET BEPERKT TOT DE GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID, GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK. IN GEEN GEVAL ZULLEN DE AUTEURS OF HOUDERS VAN AUTEURSRECHTEN AANSPRAKELIJK ZIJN VOOR ENIGE CLAIM, SCHADE OF ANDERE AANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ IN EEN CONTRACTUELE PROCEDURE, ONRECHTMATIGE DAAD OF ANDERSZINS, VOORTVLOEIEND UIT, OF VERBAND HOUDEND MET DE SOFTWARE OF HET GEBRUIK OF ANDERE HANDELINGEN MET DE SOFTWARE.

Voorwaarden van de MIT-licentie:

Hierbij wordt gratis toestemming verleend aan iedereen die een kopie van deze software en bijbehorende documentatiebestanden (de "Software") verkrijgt, om de Software zonder restricties te gebruiken, inclusief zonder beperking de rechten om kopieën van de Software te gebruiken, te kopiëren, te wijzigen, samen te voegen, te publiceren, te distribueren, in sublicentie te geven en/of te verkopen, en om personen aan wie de Software wordt geleverd, toe te staan dit te doen, met inachtneming van de volgende voorwaarden:

De bovenstaande copyrightvermelding en deze toestemmingsvermelding dienen te worden opgenomen in alle kopieën of substantiële gedeelten van de Software.

DE SOFTWARE WORDT GELEVERD "AS IS", ZONDER ENIGE GARANTIE, EXPLICIET OF IMPLICIET, MET INBEGRIIP VAN MAAR NIET BEPERKT TOT DE GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID, GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL EN NIET-INBREUK. IN GEEN GEVAL ZULLEN DE AUTEURS OF HOUDERS VAN AUTEURSRECHTEN AANSPRAKELIJK ZIJN VOOR ENIGE CLAIM, SCHADE OF ANDERE AANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ IN EEN CONTRACTUELE PROCEDURE, ONRECHTMATIGE DAAD OF ANDERSZINS, VOORTVLOEIEND UIT, OF VERBAND HOUDEND MET DE SOFTWARE OF HET GEBRUIK OF ANDERE HANDELINGEN MET DE SOFTWARE.